UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ NGUYÊN GIÁP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:612 /TB-UBND	*Nguyên Giáp, ngày 19 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO

Niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và cấp tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyên Giáp

Nhằm bảo đảm công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính, UBND xã Nguyên Giáp thông báo việc niêm yết công khai toàn bộ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và cấp tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyên Giáp, cụ thể như sau:

1. Nội dung niêm yết công khai

Niêm yết công khai toàn bộ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và cấp tỉnh đang có hiệu lực thi hành trên địa bàn thành phố Hải Phòng, bao gồm:

Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh.

Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới theo các quyết định công bố của UBND thành phố Hải Phòng.

Thông tin về thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí (nếu có), cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hình thức nộp hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính.

2. Địa điểm và hình thức niêm yết

Địa điểm: Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyên Giáp.

Hình thức: Niêm yết công khai bằng bản giấy tại khu vực thuận tiện để tổ chức, cá nhân dễ dàng theo dõi, tra cứu; đồng thời công khai trên môi trường điện tử (*cổng thông tin điện tử xã*) và các hình thức phù hợp theo quy định.

Danh mục thủ tục hành chính được niêm yết kèm theo Thông báo này và được cập nhật thường xuyên theo các quyết định công bố thủ tục hành chính của cơ quan có thẩm quyền.

3. Thời gian niêm yết

Thực hiện niêm yết công khai kể từ ngày ký Thông báo này và duy trì thường xuyên, liên tục. Trong quá trình thực hiện, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm kịp thời cập nhật, thay thế, bổ sung danh mục thủ tục hành

chính khi có quyết định mới của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm thông tin công khai đầy đủ, chính xác và còn hiệu lực.

4. Tổ chức thực hiện

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyên Giáp tổ chức niêm yết công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính cấp xã và cấp tỉnh; bố trí vị trí niêm yết thuận tiện, dễ quan sát, dễ tra cứu; thường xuyên kiểm tra, cập nhật các nội dung thay đổi.

Công chức làm việc tại Trung tâm có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân tra cứu danh mục, thành phần hồ sơ, quy trình, thời hạn giải quyết và cách thức thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.

UBND xã Nguyên Giáp thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân biết và thực hiện.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng Ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã
- Các cơ quan, chuyên môn thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: TTPVHCC

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ NGUYÊN GIÁP T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Trung Kiên