

Số: /KH-BVHXH

Nguyễn Giáp, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đoàn thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết phục vụ kỳ họp thứ - 5 HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày
20 tháng 11 năm 2015;*

*Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-HĐND ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Hội
đồng nhân dân xã Nguyễn Giáp về việc tổ chức kỳ họp thứ - 4 HĐND xã nhiệm kỳ
2021 - 2026;*

*Căn cứ thông báo số 12/TB-HĐND ngày 11 tháng 11 năm 2025 về việc điều
chỉnh tên kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khóa XXII.*

Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch thẩm tra các
báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết phục vụ kỳ họp thứ - 5 Hội đồng nhân dân
xã khóa XXII như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết, đánh giá kết quả công tác chỉ
đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ của UBND xã trong việc thực hiện các nhiệm
vụ phát triển kinh tế - xã hội, An ninh trật tự, Quốc phòng quân sự địa phương;
Giáo dục - đào tạo, lao động - thương binh và xã hội, Y tế, Văn hoá, thể dục, thể
thao và thông tin, Người có công, bảo trợ xã hội, Công tác tín ngưỡng, tôn giáo,
chuyển đổi số.

- Đánh giá tính khoa học, tính chính xác, hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi
của các vấn đề được các phòng chuyên môn đưa vào trong báo cáo của UBND xã
năm 2025.

- Cung cấp các thông tin trong báo cáo của UBND xã, các cơ quan
đơn vị có liên quan; những nhận định, đánh giá trong báo cáo về kết quả đạt
được, chưa đạt được, hạn chế, yếu kém, tính phản biện nhằm giúp các đại biểu
HĐND xã xem xét, thảo luận tại kỳ họp.

- Công tác thẩm tra phải đảm bảo tính độc lập, khách quan; phát hiện và làm
rõ những tồn tại, hạn chế, khuyết điểm, không chính xác hoặc không đầy đủ. Thực
hiện thẩm tra kịp thời, đúng thời gian quy định.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan phải cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu có
liên quan đến nội dung thẩm tra đồng thời chuyển tài liệu cho các thành viên Ban
nghiên cứu trước khi tiến hành hội nghị thẩm tra

II. NỘI DUNG THẨM TRA

**1. Thẩm tra các báo cáo của UBND xã gồm: (1) Báo cáo kết quả thực hiện
Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 31/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc**

trả lời kiến nghị cử tri và chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 2 HĐND xã khóa XXII; (2) Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã năm 2025; (3) Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026 “ở lĩnh vực ban phụ trách”; (4) Báo cáo về việc tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập xã Nguyên Giáp năm 2026; (5) Báo cáo kết quả triển khai các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã; (6) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026; (7) Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026; (8) Báo cáo công tác triển khai thực hiện Kế hoạch về xây dựng xã Nguyên Giáp không có ma túy năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026; (9) Báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của nhân dân năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026; (10) Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 5 HĐND xã; (11) Thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

2. Thẩm tra các vấn đề khác có liên quan.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐƠN VỊ ĐƯỢC THẨM TRA

1. Thành phần:

- Mời Thường trực HĐND xã, đại diện lãnh đạo văn phòng HĐND & UBND xã và các ông bà được mời tham gia hoạt động thẩm tra.

- Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã.

- Lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo các phòng, ban và một số cán bộ, chuyên viên có liên quan (*Đối với những đơn vị được thẩm tra*).

- Bà Phạm Thị Minh Phương, Chuyên viên văn phòng HĐND&UBND giúp việc cho Đoàn thẩm tra.

2. **Địa điểm:** Tại phòng họp tầng 3 nhà làm việc UBND xã, các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã.

3. **Thời gian:** Từ ngày 24/11/2025 đến ngày 05/12/2025 (*Sẽ có thông báo cụ thể thời gian làm việc tới các thành viên của Ban*).

4. Đơn vị được thẩm tra:

Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa, Công an, Ban chỉ huy Quân sự xã và các công chức có liên quan phụ trách lĩnh vực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên và tổ chức thực hiện tốt việc thẩm tra các báo cáo, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã trình tại kỳ họp thứ - 5 HĐND xã thuộc lĩnh vực phụ trách. Xây dựng báo cáo thẩm tra trình kỳ họp HĐND xã đúng thời gian quy định.

2. Các thành viên Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã bố trí thời gian, công việc để tham dự đầy đủ các buổi thẩm tra. Tích cực nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung thẩm tra theo lĩnh vực được phân công để tham gia ý kiến và tham gia xây dựng báo cáo kết quả thẩm tra.

3. Cơ quan được thẩm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo; tờ trình, dự thảo Nghị quyết (*nếu có*) gửi về Ban Văn hóa - Xã hội trước ngày 21/11/2025; cung cấp thông tin liên quan đến nội dung thẩm tra, gửi các tài liệu cho các thành viên của ban để buổi thẩm tra đạt kết quả cao.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã, đề nghị các cơ quan, đơn vị và thành viên của ban nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đoàn thẩm tra, đơn vị có liên quan;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu BVHXXH, VT.

TM. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN

Nguyễn Tiến Dũng