

Số:242 /TB-UBND

P.Nguyễn Đại Năng, ngày 20tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026

Thực hiện Thông báo số 329/TB-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; UBND phường Nguyễn Đại Năng thông báo lịch nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 và triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội thực hiện hoán đổi ngày làm việc thứ Hai, ngày 31/8/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy, ngày 22/8/2026; theo đó, **làm việc vào ngày thứ Bảy, ngày 22/8/2026 và nghỉ ngày thứ Hai, ngày 31/8/2026.**

Dịp lễ Quốc khánh năm 2026 được nghỉ từ ngày thứ Bảy, ngày 29/8/2026 đến hết ngày thứ Tư, ngày 02/9/2026, **tổng cộng 05 ngày liên tục** (bao gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh, 02 ngày nghỉ hằng tuần và 01 ngày nghỉ do hoán đổi ngày làm việc).

2. Các cơ quan, tổ chức không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày thứ Bảy và Chủ nhật hằng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ phù hợp, đảm bảo theo đúng quy định pháp luật.

Đối với người lao động không thuộc đối tượng quy định tại mục 1 Thông báo này, người sử dụng lao động thực hiện nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 theo quy định của pháp luật và Thông báo số 329/TB-UBND.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm lịch làm việc hoán đổi; bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc đầy đủ trong ngày **Thứ Bảy, 22/8/2026**, bảo đảm hoạt động của cơ quan, đơn vị diễn ra bình thường, không ảnh hưởng đến việc giải quyết công việc của tổ chức và công dân. Trong thời gian nghỉ lễ phân công lịch trực của lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, các bộ phận liên quan để thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm kịp thời, hiệu quả, nhất là xử lý những nội dung công việc phát sinh đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra theo quy định. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, bảo đảm hoạt động thông suốt, phục vụ tốt tổ chức và nhân dân trong dịp nghỉ lễ; treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc trong dịp nghỉ Lễ tại trụ sở làm việc.

4. Giao phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công
phường thông tin rộng rãi nội dung Thông báo này trên các phương tiện thông tin
truyền thông để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn
phường biết, thuận tiện trong liên hệ, giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT.

**TL.CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trương Anh Xiêm