

*
Số 290 TB/ĐU

P. Nguyễn Đại Năng, ngày 24 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
phân công lãnh đạo, chuyên viên trực trong dịp nghỉ
Lễ Quốc khánh 02/9/2026

Thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Nguyễn Đại Năng, khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030; để duy trì hoạt động của các cơ quan, đơn vị, giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân, Ban Thường vụ Đảng ủy phường phân công lãnh đạo Thường trực; lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy; lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đảng ủy trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra của Đảng ủy và Văn phòng Đảng ủy trong thời gian nghỉ Lễ, cụ thể như sau:

Stt	Thời gian	Trực lãnh đạo	Thành viên
1	Ngày 29/8/2026	Đ/c Nguyễn Văn Cường Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường	1. Đ/c Dương Quốc Hoàn - UV BTV, Trưởng Ban Xây dựng Đảng. 2. Đ/c Nguyễn Hương Duyên - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy. 3. Đ/c Nguyễn Xương Chính , Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy
2	Ngày 30/8/2026	Đ/c Nguyễn Thị Oanh Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy	1. Đ/c Vũ Ngọc Học - UVBTV, Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam phường 2. Đ/c Trần Thị Chuyên - ĐUV, Chánh Văn phòng Đảng 3. Đ/c Nguyễn Thị Liễu – Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy
3	Ngày 31/8/2026	Đ/c Nguyễn Văn Hoàn Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường	1. Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - UVBTV, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy. 2. Đ/c Vũ Ngọc Học - UVBTV, Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam phường 3. Đ/c Trương Thị Hậu

			- Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy. 4. Đ/c Nguyễn Xương Chính - Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy
4	Ngày 01/9/2026	Đ/c Nguyễn Thị Oanh Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy	1. Đ/c Dương Quốc Hoàn – UV BTV, Trưởng Ban Xây dựng Đảng. 2. Đ/c Trần Thị Chuyên - ĐUV, Chánh Văn phòng Đảng ủy. 3. Đ/c Nguyễn Thị Liễu – Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy
5	Ngày 02/9/2026	Đ/c Nguyễn Văn Cường Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường	1. Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - UVBTV, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy. 2. Đ/c Nguyễn Hương Duyên - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy. 3. Đ/c Trương Thị Hậu - Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy.

Đề nghị các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban MTTQVN phường phân công cán bộ trực ngày nghỉ lễ theo quy định và gửi lịch trực về Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Văn phòng Đảng ủy*) trước ngày **28/8/2026** để theo dõi, chỉ đạo. Các cơ quan, Ủy ban MTTQVN phường, các chi, đảng bộ trực thuộc báo cáo tình hình và xử lý công việc khi có yêu cầu.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (để b/c);
- TT HĐND, UBND phường;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- UB MTTQ Việt Nam phường;
- Các đ/c có tên trên;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Lưu VPĐU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Thị Chuyên