

Số: /TB-UBND

P. Nguyễn Đại Năng, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai số điện thoại thường trực tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phục vụ thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện”

Căn cứ Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận "Chính quyền thân thiện" cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 28/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn phường Nguyễn Đại Năng giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo;

Nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền địa phương; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức và doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo các nội dung thuộc phạm vi quản lý của UBND phường, đồng thời nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, UBND phường Nguyễn Đại Năng thông báo như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

Tổng đài 1022: Ông Nguyễn Tài Long - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường, số điện thoại 0869 828 333.

2. Trang Facebook tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp

- Tên trang: Phường Nguyễn Đại Năng - Thành phố Hải Phòng.
- Địa chỉ truy cập: <https://www.facebook.com/nguyendainang.haiphong>
- Cơ quan, đơn vị quản lý: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Nguyễn Đại Năng

- Cán bộ trực trang Facebook: Ông Nguyễn Minh Đức - Viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường, số điện thoại: 0348 359 999

3. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp Điểm Tiếp công dân

- UBND phường Nguyễn Đại Năng: Số 145 Nguyễn Du, phường Nguyễn Đại Năng, thành phố Hải Phòng.

4. Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Trong giờ hành chính: Tất cả các ngày làm việc trong tuần.
- Ngoài giờ hành chính (bao gồm cả ngày nghỉ, lễ, tết): Đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

5. Danh sách cán bộ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực

STT	Họ và tên	Chức vụ	Lĩnh vực phụ trách	SĐT
1	Nguyễn Thị Thu Hằng	Phó Trưởng phòng	Người có công	0948306595
2	Nguyễn Thị Thủy	Phó Trưởng phòng	Giáo dục và Đào tạo	0856707998
3	Nguyễn Văn Dự	Chuyên viên	Văn hóa - Thông tin	0979153901
4	Đoàn Hoài Thương	Chuyên viên	Bảo trợ xã hội, Bình đẳng giới, Trẻ em	0934332558
5	Trương Văn Hợi	Chuyên viên	Y tế, An toàn vệ sinh thực phẩm, Dân số	0394427393
6	Nguyễn Văn Long	Phó Trưởng phòng	Công thương	0984313437
7	Phạm Duy Ninh	Chuyên viên	Trật tự đô thị	0936182674
8	Nguyễn Xuân Thịnh	Chuyên viên	Đăng ký kinh doanh	0903439195
9	Nguyễn Hữu Hoàng	Chuyên viên	Giảm nghèo, Môi trường	0965184078
10	Nguyễn Văn Học	Chuyên viên	Đất đai	0904070388
11	Nguyễn Văn Quang	Chuyên viên	Nông nghiệp	0979827420

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phân công tiếp nhận, xử lý và phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Cán bộ, công chức, viên chức được phân công có trách nhiệm tiếp nhận đầy đủ, kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền.

- Sau khi tiếp nhận, các nội dung phản ánh, kiến nghị được chuyển đến các phòng, ban, bộ phận chuyên môn có liên quan để xem xét, giải quyết; đồng thời theo dõi, cập nhật kết quả xử lý, phản hồi theo quy định thông qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc hình thức phù hợp khác theo quy định.

- Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường có trách nhiệm chủ động phối hợp trong quá trình xử lý; kịp thời giải quyết các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu và kết quả xử lý để tổng hợp, phản hồi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Trong quá trình tiếp nhận, xử lý, phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, các khó khăn vướng mắc (nếu có) gửi về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo UBND phường giải quyết.

6.2. Trách nhiệm thực hiện

- Cán bộ được phân công tiếp nhận thông tin có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị kịp thời, không để xảy ra tình trạng chậm trễ hoặc bỏ sót thông tin.

- Việc giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

Thông báo này được công khai trên cổng thông tin điện tử phường Nguyễn Đại Năng: <https://nguyendainang.haiphong.gov.vn/>.

Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Đại Năng trân trọng thông báo để các tổ chức và Nhân dân được biết và liên hệ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, cơ quan trên địa bàn phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Bá Tuyên