

Số: /TB-UBND

P.Nguyễn Đại Nặng, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công lịch trực cơ quan trong dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Để đảm bảo kịp thời nắm bắt, xử lý nội dung công việc đột xuất, Chủ tịch UBND phường thông báo phân công lãnh đạo, công chức, người lao động trực cơ quan trong dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026, cụ thể như sau:

Stt	Thời gian	Lãnh đạo UBND phường	Văn phòng HĐND-UBND
1	Chủ nhật Ngày 26/4/2026 (10/03 âm lịch)	Đ/c Trần Thị Hoa Phó Chủ tịch UBND phường SĐT: 0904.422.038	Đ/c Phạm Thị Thu Hằng Phó Chánh Văn phòng SĐT: 0961.188.559 Đ/c Hoàng Thị Xuyên Chuyên viên SĐT: 0355.024.177
2	Thứ Hai Ngày 27/04/2026 (11/03 Âm lịch)	Đ/c Nguyễn Văn Hoàn Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường SĐT: 0936.560.216	Đ/c Trương Anh Xiêm Phó Chánh Văn phòng SĐT: 0905.654.155 Đ/c Nguyễn Tài Long Chuyên viên SĐT:0869.828.333
3	Thứ Năm Ngày 30/4/2026 (14/3 Âm lịch)	Đ/c Phạm Bá Tuyến Phó Chủ tịch UBND phường SĐT: 0987.237.525	Đ/c Phạm Thị Thu Hằng Phó Chánh Văn phòng SĐT: 0961.188.559 Đ/c Trương Thị Hậu Chuyên viên SĐT: 0989.483.486 Đ/c Nguyễn Thị Dương Chuyên viên SĐT: 0375.133.130

4	Thứ Sáu Ngày 01/5/2026 (15/3 Âm lịch)	Đ/c Nguyễn Văn Hoàn Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường SĐT: 0936.560.216	Đ/c Trương Anh Xiêm Phó Chánh Văn phòng SĐT: 0905.654.155 Đ/c Hoàng Khắc Dũng Chuyên viên SĐT: 0969.056.776 Đ/c Trần Thị Thu Hằng Chuyên viên SĐT: 0943.228.307
---	--	--	--

*** Chủ tịch UBND phường yêu cầu:**

- Văn phòng HĐND-UBND phường chỉ đạo bộ phận Bảo vệ trực 24h/ngày. Bộ phận lái xe, phục vụ, công vụ đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho hoạt động của UBND phường và công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND phường trong các dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026.

- Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Sự nghiệp công thuộc UBND phường; Công an, Quân sự, Trạm y tế, các Trường học, chủ động phương án, phân công lãnh đạo, chuyên viên, cán bộ trực và giải quyết các nội dung phát sinh thuộc thẩm quyền, các công việc đột xuất cần xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND phường và gửi lịch trực về UBND phường trước 15h ngày **24/04/2026** (qua Văn phòng HĐND-UBND phường);

- Các đồng chí được phân công trực trong ngày có trách nhiệm tổng hợp các nhiệm vụ phát sinh (tất cả các lĩnh vực theo báo cáo của các đơn vị), phối hợp thông tin cho đồng chí Hoàng Thị Xuyên, số điện thoại: **0355.024.177** (liên hệ trực tiếp hoặc nhắn tin qua zalo) để tổng hợp chung, tham mưu các đồng chí Trưởng ca trực gửi báo cáo về Văn phòng UBND thành phố.

UBND phường thông báo để các cơ quan, đơn vị liên hệ công tác khi cần thiết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT.

TL.CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trương Anh Xiêm