

*
Số 61 - KH/ĐU

P Nguyễn Đại Năng, ngày 17 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026, tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025-2030

Căn cứ Chỉ thị số 01-CT/TW, ngày 23/01/2026 của Bộ Chính trị về nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

Thực hiện Kế hoạch số 31- KH/TU, ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi toàn quốc năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025-2030;

Ban Thường vụ Đảng ủy Nguyễn Đại Năng ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025-2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân trong phường những nội dung cốt lõi, điểm mới trong nội dung Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025-2030; qua đó cổ vũ, động viên, kêu gọi toàn Đảng, toàn dân, toàn quân phát huy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường, sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc, sớm đưa nghị quyết vào cuộc sống.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm chính trị của các cấp ủy, tổ chức đảng về vị trí, vai trò của công tác tuyên truyền miệng và hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên; tạo chuyển biến rõ nét trong lãnh đạo, chỉ đạo về đổi mới phương thức, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tuyên truyền miệng, nhằm đáp ứng yêu cầu, đòi hỏi trong tình hình mới.

- Tạo điều kiện để các báo cáo viên, tuyên truyền viên được giao lưu, học hỏi kinh nghiệm, nâng cao trình độ, năng lực, kỹ năng thuyết trình và đổi mới phương thức tuyên truyền miệng; tuyển chọn, công nhận báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi.

2. Yêu cầu

- Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, tránh hình thức; phải được triển khai đúng tiến độ; đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng; đánh giá đúng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của báo cáo viên, tuyên truyền viên.

- Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy trong việc tổ chức Hội thi bảo đảm chất lượng, lựa chọn được báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu tham gia.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TÀI LIỆU VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ, XÉT GIẢI

1. Đối tượng và số lượng dự thi; phương thức tổ chức

- **Đối tượng:** Báo cáo viên, Tuyên truyền viên phường Nguyễn Đại Năng.

- **Phương thức tổ chức:** Hội thi được tiến hành tại phường.

- **Số lượng dự thi:** Tổ chức Hội thi giữa các Báo cáo viên, Tuyên truyền viên để chọn **01** thí sinh giải Nhất (*hoặc giải cao nhất*) dự thi Hội thi cấp khu vực trong Thành phố.

2. Nội dung thi

Thí sinh lựa chọn nội dung gắn với cụ thể hóa, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng hoặc nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030; khuyến khích liên hệ thực tiễn cơ quan, đơn vị, địa phương nơi báo cáo viên, tuyên truyền viên công tác, sinh sống.

3. Hình thức thi

Mỗi thí sinh phải tham gia đủ 03 phần thi như sau:

- **Soạn Đề cương thuyết trình:** Đề cương cần ngắn gọn, rõ ràng, bố cục đủ 03 phần (*mở đầu, nội dung và kết luận*), trình bày dạng word hoặc slide. Đề cương dạng word không quá 07 trang A4, cỡ chữ 14, phông chữ Times New Roman; dạng slide không quá 30 slide. Đề cương gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra Hội thi 02 tuần.

- **Phần thuyết trình:** Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm trong chuyên đề đã đăng ký dự thi để trình bày trong thời gian từ **15 - 20** phút (*khuyến khích gửi trước video thuyết trình về Ban Tổ chức Hội thi*).

- **Trả lời câu hỏi:** Mỗi thí sinh trả lời 01 câu hỏi xử lý tình huống hoặc câu hỏi nghiệp vụ có nội dung liên quan trực tiếp đến bài thuyết trình, nhằm kiểm tra kiến thức mở rộng, kỹ năng ứng xử, xử lý tình huống, kỹ năng đối thoại trong tuyên truyền miệng của báo cáo viên. Thời gian trả lời câu hỏi tối đa trong 05 phút.

Ban Tổ chức Hội thi công bố công khai quy chế, hệ thống câu hỏi ứng xử, câu hỏi nghiệp vụ và đáp án, thang bảng điểm, cách thức chấm điểm, bảo đảm tính dân chủ, khách quan, công bằng của Hội thi.

4. Tài liệu

Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, các địa phương, cơ quan, đơn vị; tài liệu về văn kiện Đại hội đảng trên Ứng dụng hệ thống thông tin Tuyên giáo - Dân vận và Cổng thông tin điện tử Đảng bộ thành phố Hải Phòng để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Ban Giám khảo đặt ra. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin dẫn nguồn.

5. Phương thức đánh giá, xếp loại

a) Phương thức đánh giá

- Các nội dung thi: Đề cương, Thuyết trình và Trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10 (*có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi*).

- Kết quả điểm của mỗi báo cáo viên là trung bình cộng của 03 loại điểm trên (*tổng số điểm chia 6*). Trong đó:

- + Điểm đề cương: hệ số 2.
- + Điểm thuyết trình: hệ số 3.
- + Điểm trả lời câu hỏi: hệ số 1.

b) Xếp loại

- Loại giỏi: Đạt từ 8,5 đến 10 điểm.
- Loại khá: Đạt từ 07 đến dưới 8,5 điểm.
- Loại trung bình: Đạt từ 05 đến dưới 07 điểm.
- Loại yếu: Đạt dưới 05 điểm.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Hoàn thành trước ngày 15/5/2026 (Thời gian cụ thể giao cho Ban Tổ chức Hội thi xác định).

2. Địa điểm: Hội trường UBND phường Nguyễn Đại Năng (*Số 145 phố Nguyễn Dữ*).

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, HỘI ĐỒNG GIÁM KHẢO VÀ TỔ THƯ KÝ

1. Ban Tổ chức Hội thi

- Trưởng ban: Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy;
- Các thành viên:
 - + Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng;
 - + Lãnh đạo Ủy ban MTTQ;

- + Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy;
- + Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Ban Giám khảo: Từ 03 đến 05 đồng chí, trong đó có 01 Trưởng ban và các thành viên, do Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định.

3. Tổ thư ký: Gồm 02 đồng chí, do Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định.

V. KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG

1. Kinh phí: Ban Xây dựng Đảng tham mưu, lập dự trù kinh phí trình Thường trực Đảng ủy phê duyệt kinh phí tổ chức Hội thi, kinh phí khen thưởng.

2. Khen thưởng

- Số lượng giải thưởng Hội thi gồm:

- + 01 giải Nhất;
- + 01 giải Nhì;
- + 02 giải Ba;
- + Các giải Khuyến khích.

- Những Báo cáo viên, Tuyên truyền viên đạt điểm giỏi, khá ở vòng thi được Ban Tổ chức Hội thi cấp giấy chứng nhận đạt giải.

- Cách xét giải: Xếp theo số điểm từ cao xuống thấp. Báo cáo viên đạt giải Nhất phải đạt điểm giỏi (*8,5 đến 10 điểm*). Nếu không có người đạt điểm giỏi, thì người cao điểm nhất cũng chỉ được xếp giải Nhì. Báo cáo viên đạt giải Khuyến khích phải đạt điểm khá trở lên.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức Hội, Ban Giám khảo, các tổ giúp việc để tổ chức Hội thi.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xây dựng dự trù kinh phí tổ chức Hội thi trình Thường trực Đảng ủy phê duyệt.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đầy mạnh công tác tuyên truyền về Hội thi trên các kênh thông tin phường Nguyễn Đại Năng, hệ thống truyền thanh cơ sở và mạng xã hội.

- Báo cáo kết quả Hội thi và đăng ký danh sách Báo cáo viên, Tuyên truyền viên tham gia Hội thi cấp khu vực trong Thành phố, gửi về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy đảm bảo thời gian quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Đẩy mạnh tuyên truyền về Hội thi trên các kênh thông tin phường Nguyễn Đại Năng, hệ thống truyền thanh cơ sở và mạng xã hội; phối hợp chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức hội thi.

3. Văn phòng Đảng ủy

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất; phối hợp với Ban Xây dựng Đảng xây dựng dự trù kinh phí tổ chức Hội thi trình Thường trực Đảng ủy phường phê duyệt.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (b/c),
- Thường trực Đảng ủy,
- HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường,
- Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy,
- Phòng Văn hóa - Xã hội,
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Thị Oanh