ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NGUYỄN ĐẠI NĂNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:362 /KH-UBND	*P. Nguyễn Đại Năng, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra về dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường Nguyễn Đại Năng năm học 2026 - 2027

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ giáo dục đào tạo về ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Thông tư số 04/2024/TT-BGDĐT ngày 28/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất Thông tư quy định về dạy thêm, học thêm (bao gồm Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 5676/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố năm học 2026-2027. UBND phường Nguyễn Đại Năng ban hành Kế hoạch kiểm tra dạy thêm, học thêm năm 2026 trên địa bàn phường với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường; bảo đảm hoạt động dạy thêm, học thêm được tổ chức đúng quy định của pháp luật.

b) Rà soát, cập nhật, phân loại các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn; kịp thời phát hiện các trường hợp hoạt động chưa đúng quy định để hướng dẫn, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

c) Kiểm tra việc chấp hành các quy định về đăng ký kinh doanh, công khai thông tin, thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức, mức thu, người dạy, an ninh trật tự, an toàn, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường và các quy định khác

có liên quan.

d) Góp phần bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh và cha mẹ học sinh; phòng ngừa tình trạng ép buộc học thêm, tổ chức dạy thêm không đúng đối tượng, dạy trước chương trình hoặc các hành vi vi phạm khác.

đ) Nâng cao trách nhiệm của các cơ sở dạy thêm, nhà trường và giáo viên trong việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm.

2. Yêu cầu

a) Kiểm tra đúng nội dung, phạm vi, đối tượng và thẩm quyền; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

b) Kết hợp kiểm tra với tuyên truyền, hướng dẫn, chấn chỉnh việc thực hiện; không gây cản trở, ảnh hưởng không cần thiết đến hoạt động bình thường của cơ sở dạy thêm và các cơ sở giáo dục.

c) Việc kiểm tra phải dựa trên hồ sơ, tài liệu, thông tin được cung cấp và kết quả kiểm tra thực tế; trường hợp phát hiện nội dung thuộc thẩm quyền của cơ quan khác thì kịp thời chuyển hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

d) Tăng cường phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường, Công an phường, các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục trong trường hợp cần thiết.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh trên địa bàn phường Nguyễn Đại Năng, bao gồm:

- Doanh nghiệp, tổ chức có tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;
- Hộ kinh doanh tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;
- Các tổ chức, cá nhân khác có tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường theo quy định.

Đồng thời rà soát các địa điểm, tổ chức, cá nhân có thông tin hoặc dấu hiệu tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường để xác định tình trạng hoạt động và việc chấp hành quy định pháp luật.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Kiểm tra tư cách pháp lý và điều kiện hoạt động của cơ sở

- Việc đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật;
- Tên, địa chỉ, chủ thể đứng tên tổ chức hoạt động;
- Địa điểm hoạt động thực tế;
- Đối chiếu thông tin đăng ký với tình hình hoạt động thực tế của cơ sở;
- Các điều kiện khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

2.2. Kiểm tra việc công khai thông tin về hoạt động dạy thêm, học thêm

Kiểm tra việc công khai trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi cơ sở đặt trụ sở về:

- Các môn học tổ chức dạy thêm;
- Thời lượng dạy thêm đối với từng môn học theo từng khối lớp;
- Địa điểm tổ chức;
- Hình thức tổ chức;
- Thời gian tổ chức;
- Danh sách người dạy;
- Mức thu tiền học thêm;
- Thời điểm công khai trước khi tuyển sinh các lớp dạy thêm.
- Đối chiếu nội dung đã công khai với hoạt động thực tế của cơ sở.

2.3. Kiểm tra người dạy thêm

- Danh sách người dạy thêm thực tế tại cơ sở;
- Việc công khai danh sách người dạy;
- Thông tin về trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo và môn học tham gia dạy thêm;
- Việc bảo đảm phẩm chất đạo đức và năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm theo quy định;
- Đối với giáo viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục: kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm báo cáo với Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức và thời gian tham gia dạy thêm theo quy định.

Trường hợp có dấu hiệu vi phạm liên quan đến chuyên môn, việc phân công giảng dạy hoặc trách nhiệm của giáo viên, UBND phường phối hợp, đề nghị cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền xác minh, xử lý.

2.4. Kiểm tra đối tượng học thêm và việc tổ chức lớp học

- Đối chiếu đối tượng học sinh tham gia học thêm;
- Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học theo quy định;
- Kiểm tra sĩ số, khối lớp, môn học và thời lượng tổ chức;
- Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm đúng nội dung đã công khai;
- Kiểm tra việc thực hiện nguyên tắc học sinh có nhu cầu, tự nguyện học thêm và cha mẹ hoặc người giám hộ đồng ý;
- Kiểm tra dấu hiệu ép buộc học sinh học thêm;
- Kiểm tra dấu hiệu tổ chức dạy trước nội dung so với chương trình chính khóa hoặc cắt giảm nội dung chính khóa để đưa vào dạy thêm.

2.5. Kiểm tra thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức

- Thời gian tổ chức các lớp học thêm;
- Thời khóa biểu;

- Địa điểm tổ chức thực tế;

- Hình thức tổ chức;

- Đối chiếu giữa nội dung công khai và hoạt động thực tế;

- Việc bảo đảm phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, sức khỏe học sinh và các quy định pháp luật có liên quan.

2.6. Kiểm tra mức thu và việc thu, quản lý tiền dạy thêm

- Việc công khai mức thu;

- Mức thu thực tế so với mức đã công khai;

- Việc thỏa thuận mức thu giữa cha mẹ học sinh/học sinh với cơ sở dạy thêm;

- Các khoản thu khác liên quan đến hoạt động dạy thêm;

- Việc thu, quản lý, sử dụng tiền dạy thêm theo quy định pháp luật về tài chính, kế toán, thuế và các quy định có liên quan.

Trường hợp phát hiện nội dung thuộc lĩnh vực chuyên ngành tài chính, thuế hoặc nội dung vượt thẩm quyền, Đoàn kiểm tra lập biên bản, ghi nhận đầy đủ và chuyển hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xử lý.

2.7. Kiểm tra cơ sở vật chất, an ninh, an toàn và phòng cháy, chữa cháy

- Điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hoạt động dạy thêm;

- Lối thoát nạn, điều kiện an toàn tại nơi tổ chức dạy thêm;

- Việc chấp hành các quy định về phòng cháy, chữa cháy;

- An ninh, trật tự;

- Vệ sinh môi trường;

- Các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh trong quá trình học tập.

2.8. Kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh

- Việc công khai thông tin liên hệ của cơ sở;

- Việc tiếp nhận ý kiến, phản ánh, kiến nghị của học sinh và cha mẹ học sinh;

- Việc giải quyết các phản ánh, kiến nghị liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm

3. Thời gian, địa điểm, hình thức, phương pháp kiểm tra

- Thời gian: Dự kiến tháng 11/2026

- Địa điểm: tại cơ sở được kiểm tra.

- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra được thông báo trước hoặc đột xuất.

- Phương pháp kiểm tra: Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra thực tế tại các cơ sở dạy thêm; tổng hợp kết quả kiểm tra bằng văn bản, trong đó chỉ ra sai phạm (nếu có) và yêu cầu cơ cở giáo dục khắc phục.

4. Thành phần làm việc

- Đoàn kiểm tra của phường: Lãnh đạo UBND phường; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Kinh tế; Công an

phường; Công chức, viên chức, người có chuyên môn thuộc các bộ phận liên quan; Đại diện cơ quan quản lý giáo dục hoặc cơ quan chuyên môn khác được mời phối hợp khi cần thiết.

- Các cơ sở dạy thêm: Chủ cơ sở và các thành viên có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - xã hội

Tham mưu UBND phường xây dựng, triển khai kế hoạch, thành lập đoàn kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch; báo cáo UBND kết quả thực hiện các nội dung trong kế hoạch và đề xuất xử lý nội dung phát sinh ngoài kế hoạch (nếu có).

Thông báo kết quả kiểm tra, xử lý vi phạm hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm (nếu có) theo quy định của pháp luật.

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng dạy học chương trình giáo dục phổ thông chính khóa trong các nhà trường, trong từng tiết dạy; tăng cường việc giáo dục kỹ năng tự học của học sinh; đẩy mạnh việc chỉ đạo các đơn vị thuộc phạm vi quản lý và các cơ sở giáo dục trong toàn phường thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm cho các nhà trường, các tổ chức và cá nhân liên quan thuộc phạm vi quản lý. Tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định hiện hành.

2. Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn phường

Triển khai nghiên cứu kỹ các nội dung có liên quan, những điểm mới về hoạt động dạy thêm, học thêm. Thực hiện tuyên truyền, niêm yết công khai quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư 29, Thông tư 19 của Bộ trưởng Bộ GDĐT để toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

Tăng cường việc giám sát và phối hợp với UBND phường phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm quy định dạy thêm, học thêm.

Chịu trách nhiệm trước UBND phường về tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định xảy ra trên địa bàn đối với giáo viên đang công tác tại trường; tổng hợp báo cáo về tình hình dạy thêm, học thêm của giáo viên gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp phục vụ công tác kiểm tra.

3. Các cơ sở kinh doanh dạy thêm

- Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác kiểm tra (Hồ sơ đăng ký kinh doanh; Hồ sơ, thông tin công khai về tuyển sinh và hoạt động dạy thêm; Danh sách người dạy; Thông tin về trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo của người dạy; Danh sách các lớp, môn học, khối lớp; Thời khóa biểu; Mức thu

và tài liệu liên quan đến việc thu tiền học thêm; Hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc bảo đảm an toàn, phòng cháy, chữa cháy, an ninh trật tự và các nội dung khác theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra).

- Cử đại diện làm việc với đoàn kiểm tra theo lịch trình được thông báo. Phối hợp mời học sinh, cha mẹ học sinh hợp tác cung cấp thông tin cho đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường Nguyễn Đại Năng. UBND phường yêu cầu các phòng, ban có liên quan và các trường học trên địa bàn phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công an phường;
- Các phòng, ban liên quan;
- Các trường TH,THCS trên địa bàn phường;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NGUYỄN ĐẠI NĂNG T. LÂM ĐỒNG

Phạm Bá Tuyến