UBND PHƯỜNG NGUYỄN ĐẠI NĂNG
TRUNG TÂM PVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:01 /BC-TTPVHCC

P.Nguyễn Đại Năng, ngày 23 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện tháng 6, phương hướng nhiệm vụ tháng 7/2026

Thực hiện chỉ đạo của UBND phường Nguyễn Đại Năng về việc tổng hợp báo cáo các nhiệm vụ. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6, phương hướng nhiệm vụ tháng 7/2026 như sau:

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

1. Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ

Từ ngày 15/05/2026 đến ngày 14/06/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã tiếp nhận và giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy định. Kết quả giải quyết TTHC từng lĩnh vực cụ thể như sau:

Số TT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng HS tiếp nhận				Số lượng HS đã giải quyết						Số lượng HS đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối không giải quyết	HS rút	Tổng số	Trọng hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Trực tuyến	Trực tiếp, DVBC											
1	Chứng thực	454	454	0	0	454	453	0	0	0	1	0	0	0	0
2	Đất đai	28	13	0	15	20	17	0	1	2	0	8	7	0	1
3	BTXH	19	19	0	0	11	11	0	0	0	0	8	8	0	0
4	Hộ tịch	277	277	0	0	276	275	0	0	0	1	1	1	0	0
5	HĐ xây dựng	9	6	0	3	5	5	0	0	0	1	3	3	0	0
6	Người có công	6	4	0	2	4	4	0	0	0	0	2	2	0	0
Tổng cộng		**793**	**773**	**0**	**20**	**770**	**765**	**0**	**1**	**2**	**3**	**22**	**21**	**0**	**1**

- Kết quả số hóa hồ sơ đạt 100%
- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%.

2. Công tác cải cách hành chính

- Tiếp tục thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông".
- Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính, quy trình, thời gian giải quyết.
- Ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ, đảm bảo cập nhật kịp thời.
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện thủ tục hành chính lưu động

II. Khó khăn vướng mắc và giải pháp

1. Khó khăn vướng mắc

Trong tháng hệ thống giải quyết TTHC của Bộ cũng như của thành phố còn xảy ra tình trạng hệ thống bị lỗi, treo nên ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ.

Hệ thống điều phối mới chưa được đồng bộ, gặp rất nhiều khó khăn trong việc theo dõi và thống kê hồ sơ.

2. Giải pháp

Đề xuất nâng cấp, hoàn thiện hệ thống phần mềm, bảo đảm vận hành ổn định, hạn chế lỗi kỹ thuật.

III. Phương hướng nhiệm vụ tháng 7

Để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, nhằm đáp ứng nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân; góp phần thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, cải thiện các chỉ số cải cách hành chính của phường trong tháng tới. Trung tâm tiếp tục phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện một số nội dung trọng tâm sau đây:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng hạn và trước hạn cho công dân, tổ chức.
- Nâng cao chất lượng phục vụ, đảm bảo sự hài lòng của người dân, tổ chức. Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính.
- Chủ động phối hợp các đơn vị liên quan xử lý hồ sơ nhanh chóng.
- Tăng cường công tác tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp trong việc ứng dụng CNTT trong thực hiện TTHC; phấn đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn đạt tỷ lệ cao nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện thủ tục hành chính lưu động

Trên đây là báo cáo kết quả công tác hoạt động tháng 5, phương hướng nhiệm vụ tháng 6/2026 của trung tâm phục vụ hành chính công./.

Nơi nhận:
- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D PHƯỜNG NGUYỄN ĐÀI NĂNG T.P HẢI PHÒNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Trương Quang Phước