UBND PHƯỜNG NGUYỄN ĐẠI NĂNG
TRUNG TÂM PVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:03 /BC-TTPVHCC

P. Nguyễn Đại Năng, ngày 19 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026

Thực hiện công văn số 1487/UBND-VP, ngày 15/8/2026 của UBND phường Nguyễn Đại Năng về việc tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026. Trung tâm PVHCC phường báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2026

1. Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ

Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/8/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã tiếp nhận và giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy định. Kết quả giải quyết TTHC từng lĩnh vực cụ thể như sau:

Số TT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng HS tiếp nhận				Số lượng HS đã giải quyết						Số lượng HS đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối không giải quyết	HS rút	Tổng số	Trọng hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Trực tuyến	Trực tiếp, DVBC											
1	Chứng thực	6546	6546	0	0	6527	6523	0	0	0	4	19	19	0	0
2	Hộ tịch	2389	2379	0	10	2381	2364	0	10	3	4	8	8	0	0
3	HĐ xây dựng	57	56	1	0	57	53	0	0	3	1	0	0	0	0
4	Đường bộ	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Đất đai	140	130	0	10	117	94	0	2	12	9	23	23	0	0
	BTXH	314	312	0	2	312	312	0	0	0	0	2	2	0	0
7	Người có công	32	31	0	1	30	28	0	2	0	0	2	2	0	0
Tổng cộng		**9479**	**9455**	**1**	**23**	**9425**	**9375**	**0**	**14**	**18**	**18**	**54**	**54**	**0**	**0**

- Tỷ lệ có file thành phần hồ sơ và file KQ đính kèm đạt 99,98%
- Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt 99,75%
- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%.

2. Công tác cải cách hành chính

- Tiếp tục thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông".

- Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính, quy trình, thời gian giải quyết.

- Ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ, đảm bảo cập nhật kịp thời.

- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính lưu động cho các đối tượng khó khăn, nâng cao tính chuyên nghiệp, thân thiện và trách nhiệm của trung tâm PVHCC.

II. Khó khăn vướng mắc và giải pháp

1. Khó khăn vướng mắc

Trong tháng hệ thống giải quyết TTHC của Bộ cũng như của thành phố còn xảy ra tình trạng hệ thống bị lỗi, treo nên ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ.

Hệ thống điều phối mới chưa được đồng bộ, gặp rất nhiều khó khăn trong việc theo dõi và thống kê hồ sơ.

2. Giải pháp

Đề xuất nâng cấp, hoàn thiện hệ thống phần mềm, bảo đảm vận hành ổn định, hạn chế lỗi kỹ thuật.

III. Phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm

- Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ.

- Theo dõi đôn đốc các công chức tại bộ phận một cửa bám sát nhiệm vụ được giao, kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm đạt 100%.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán lệ phí trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và chuyển đổi số.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác hoạt động 09 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026 của trung tâm phục vụ hành chính công./.

Nơi nhận:
- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

UBND PHƯỜNG NGUYỄN ĐẠI NĂNG TỈNH THÁI NGUYÊN
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Trương Quang Phước