ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NGUYỄN ĐẠI NĂNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 537 /BC-UBND	*P. Nguyễn Đại Năng, ngày 14 tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý III năm 2026 trên địa bàn phường Nguyễn Đại Năng

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo Điều 35 của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ Tư pháp ban hành Thông tư quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Đại Năng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý III năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công tác chỉ đạo thực hiện

Trong Quý III năm 2026, UBND phường Nguyễn Đại Năng đã tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp, UBND thành phố Hải Phòng về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số.

UBND phường duy trì hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, phân công trách nhiệm tiếp nhận, hướng dẫn, luân chuyển, theo dõi và trả kết quả TTHC; phối hợp với các phòng chuyên môn trong quá trình giải quyết hồ sơ. Trọng tâm chỉ đạo là bảo đảm tiếp nhận liên tục khi các thủ tục được phân cấp cho cấp xã, kiểm soát tiến độ trên hệ thống, hỗ trợ công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và kịp thời xử lý hồ sơ có nguy cơ trễ hạn; tập trung nâng cao chất lượng phục vụ người dân; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không phát sinh

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không phát sinh

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: Không phát sinh.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): Không phát sinh

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: Không phát sinh.

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 0; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: Không phát sinh.

5. Công bố, công khai TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Công bố các danh mục thủ tục hành chính của cấp trên tại Trung tâm phục vụ hành chính công và trên cổng thông tin điện tử của phường.

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0

- Trong kỳ, Ủy ban nhân dân phường thực hiện nghiêm việc niêm yết, công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường và trên trang thông tin điện tử của phường Nguyễn Đại Năng tại địa chỉ: https://nguyendainang.haiphong.gov.vn/ theo quy định.

Các nội dung được công khai đầy đủ gồm: danh mục TTHC, thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí, mẫu đơn, mẫu tờ khai và thông tin phản ánh, kiến nghị. Các bảng niêm yết được bố trí khoa học, thuận tiện cho người dân tra cứu; thường xuyên cập nhật khi có quyết định công bố mới hoặc thay đổi nội dung TTHC. Kết quả đánh giá chỉ số công khai, minh bạch đạt 18/18 điểm.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 257 TTHC cấp xã và 66 thủ tục dùng chung. Thực hiện niệm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (niêm yết bằng mã QR).

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/06/2026 đến ngày 14/09/2026) là 2309 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 2287 (trực tuyến: 2286 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,96%; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 1 hồ sơ, đạt tỷ lệ 0,04%); số từ kỳ trước chuyển sang: 22 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2249 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn và đúng hạn: 2231 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,20%; quá hạn: 10 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,44%; từ chối giải quyết: 08 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0.36%. Hồ sơ đang giải quyết: 60 hồ sơ, trong hạn: 60 hồ sơ.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 99,86%.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 99,95%.

- Đối với 10 trường hợp hồ sơ bị quá hạn, UBND phường đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện việc giải trình, làm Phiếu xin lỗi gửi tới công dân đúng thời gian quy định. Nguyên nhân trễ hẹn là do có yếu tố khách quan, có đôi khi hệ thống bị quá tải, lỗi, …

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, phường Nguyễn Đại Năng chính thức vận hành hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. UBND phường đã công khai địa chỉ trụ sở tại: số 145 phố Nguyễn Du, phường Nguyễn Đại Năng, thành phố Hải Phòng; số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- 100% thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (trừ thủ tục hành chính được quy định tại khoản 3 Điều 14 Nghị

định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ) và được cập nhật tình trạng, công khai tiến độ giải quyết trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân tìm hiểu, giám sát và đánh giá việc thực hiện. 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công được thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP: Bố trí đầy đủ các khu chức năng; trang thiết bị phục vụ người dân và doanh nghiệp, phương tiện làm việc của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ Bộ phận Một cửa và bộ phận chuyên môn giải quyết hạn chế mức thấp nhất việc xảy ra sai sót. Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

8. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Trong quý III, UBND phường đã tiếp nhận 02 kiến nghị liên quan đến TTHC:

+ PAKN.20260819.0378: Lĩnh vực hộ tịch, nội dung về quy định hành chính, đã hoàn thành xử lý và công khai kết quả ngày 20/8/2026.

+PAKN.20260729.0104: Lĩnh vực hộ tịch, nội dung về quy định hành chính, đã hoàn thành xử lý và công khai kết quả ngày 05/8/2026.

- Tỷ lệ hoàn thành xử lý phản ánh, kiến nghị: 2/2 PAKN đạt 100%.

- Không có phản ánh, kiến nghị kỳ trước chuyển sang liên quan đến quy định hành chính tại UBND phường Nguyễn Đại Năng.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Ủy ban nhân dân phường tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐCP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đến từng cán bộ, công chức phường. Quán triệt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tuân theo quy trình được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, đảm bảo việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn.

9.1. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

UBND phường xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số. Trong quý III năm 2026, phường tiếp nhận mới 2.287 hồ sơ, trong đó có 2.286 hồ sơ được nộp trực tuyến, đạt tỷ lệ 99,96%; chỉ có 01 hồ sơ được tiếp nhận theo hình thức trực tiếp. Kết quả này cho thấy việc tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến đã được triển khai đồng bộ và trở thành phương thức chủ yếu trong giải quyết thủ tục hành chính tại phường.

Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân xác thực thông tin, kê khai biểu mẫu, đính kèm thành phần hồ sơ, nộp hồ sơ và theo dõi tình trạng giải quyết trên hệ thống. Trung tâm đặc biệt quan tâm hỗ trợ người cao tuổi, người chưa có kỹ năng sử dụng thiết bị số và những trường hợp gặp khó khăn trong quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Tuy nhiên, tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến nêu trên chủ yếu phản ánh phương thức tiếp nhận hồ sơ. Chỉ tiêu này chưa phản ánh đầy đủ mức độ thực hiện trực tuyến toàn trình, mức độ người dân tự thao tác hoặc tình trạng hồ sơ vẫn cần sự hỗ trợ trực tiếp của công chức tại Trung tâm phục vụ HCC phường.

9.2. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

Việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được triển khai đồng bộ; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ trên hệ thống phục vụ việc tra cứu, khai thác và tái sử dụng.

Việc số hóa được gắn với trách nhiệm của từng công chức và từng khâu trong quy trình giải quyết hồ sơ, bảo đảm tài liệu được cập nhật đầy đủ, rõ ràng, đúng thành phần và có khả năng tra cứu, khai thác, tái sử dụng.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt: 99,86%.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt: 99,95%.

9.3. Thanh toán trực tuyến

UBND phường tích cực hướng dẫn người dân thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có phát sinh nghĩa vụ tài chính, góp phần nâng cao tính minh bạch và giảm thời gian thực hiện giao dịch.

Số hồ sơ thanh toán trực tuyến: 1599 hồ sơ, số TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: 23 TTHC.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến: 1599/1599 hồ sơ đạt 100%.

10. Thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu

Thực hiện chủ trương cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu, UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý và giải quyết của UBND phường.

Nội dung rà soát tập trung vào các thành phần hồ sơ, thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu nhưng tổ chức, cá nhân vẫn phải cung cấp lại; các trường thông tin phải kê khai nhiều lần; những bước xử lý còn trùng lặp hoặc chưa thực sự cần thiết. Trên cơ sở đó, UBND phường tổng hợp những khó khăn trong việc kết nối, khai thác và tái sử dụng dữ liệu; đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét đơn giản hóa thành phần hồ sơ, biểu mẫu và quy trình giải quyết.

Việc đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa được thực hiện đúng thẩm quyền, bảo đảm không tự ý bãi bỏ thành phần hồ sơ hoặc thay đổi quy trình giải quyết thủ tục hành chính khi chưa được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và công bố theo quy định.

11. Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan hoạt động sản xuất, kinh doanh

UBND phường thực hiện nghiêm các quy định về đơn giản hóa TTHC; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, hộ kinh doanh trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, công chức thực hiện hướng dẫn đầy đủ, thống nhất về điều kiện, thành phần hồ sơ, trình tự và thời hạn giải quyết; hạn chế việc yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ nhiều lần. Đồng thời, ghi nhận những thành phần hồ sơ còn trùng lặp, những khâu phối hợp kéo dài và khó khăn trong khai thác dữ liệu để tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét đơn giản hóa quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến hộ kinh doanh và hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết của cấp phường.

12. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND phường thường xuyên tuyên truyền về cải cách, kiểm soát TTHC thông qua hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, các cuộc họp, hội nghị và hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật.

Danh mục, quy trình giải quyết TTHC được công khai, cập nhật kịp thời tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của phường. Cán bộ, công chức phối hợp với các tổ chức chính trị – xã hội tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

13. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

UBND phường tiếp tục triển khai mô hình "Chính quyền thân thiện", tập trung công khai, minh bạch TTHC; hướng dẫn hồ sơ đầy đủ ngay từ lần đầu; hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; giải quyết nhanh các thủ tục đủ điều kiện và trả kết quả tại nhà cho một số đối tượng.

Việc thực hiện mô hình bảo đảm đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân.

14. Kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC

UBND phường thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những hạn chế phát sinh.

Qua kiểm tra trong quý III năm 2026, công tác kiểm soát TTHC cơ bản được thực hiện đúng quy định; những tồn tại được chỉ đạo rà soát, khắc phục kịp thời.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026, công tác cải cách TTHC trên địa bàn phường Nguyễn Đại Năng tiếp tục được quan tâm, đẩy mạnh, bám sát vào Nghị quyết của Chính phủ, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, UBND thành phố Hải Phòng, kịp thời thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiến độ được giao. Một số kết quả nổi bật, như: 100% TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trừ những quy định khác), TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết TTHC tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp nhận 2309 hồ sơ TTHC.
- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 99,96%.
- Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn và trước hạn đạt 99,20%.
- Chỉ số công khai, minh bạch đạt 18/18 điểm.
- Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đạt 18/18 điểm.
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 99,95%.
- Không phát sinh phản ánh về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

Việc công khai, cập nhật TTHC; tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; số hóa hồ sơ và tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến cơ bản được thực hiện theo quy định. Sự phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các phòng chuyên môn tiếp tục được duy trì, đáp ứng yêu cầu giải quyết khối lượng hồ sơ lớn.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Về khối lượng công việc và nhân lực: Số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết tại phường tương đối lớn, trong khi nhân lực làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công còn mỏng. Công chức vừa phải hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, vừa thực hiện số hóa, luân chuyển, theo dõi tiến độ, thu phí, lệ phí và trả kết quả. Vào những thời điểm hồ sơ phát sinh nhiều, áp lực công việc tăng cao, ảnh hưởng nhất định đến thời gian hướng dẫn và xử lý hồ sơ.

2. Về thực hiện các TTHC mới được phân cấp: Một số TTHC mới hoặc có nội dung phức tạp sau phân cấp cần có sự phối hợp giữa nhiều phòng chuyên môn và cơ quan liên quan. Quy định, quy trình nội bộ, biểu mẫu và yêu cầu về thành phần hồ sơ thường xuyên được cập nhật, đòi hỏi công chức phải kịp thời nghiên cứu, áp dụng thống nhất. Đối với một số trường hợp cụ thể, việc trao đổi, xác minh và phối hợp xử lý còn mất nhiều thời gian.

3. Về hệ thống thông tin và đồng bộ dữ liệu: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC có thời điểm hoạt động chưa ổn định, tốc độ xử lý chậm hoặc chưa đồng bộ kịp thời với các hệ thống chuyên ngành. Một số trường hợp trạng thái tiếp nhận, thanh toán, luân chuyển hoặc trả kết quả hiển thị không đồng bộ giữa Hệ thống Điều phối và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành, gây khó khăn cho việc theo dõi thời hạn giải quyết, tra cứu của người dân và tổng hợp số liệu báo cáo.

4. Về thực hiện dịch vụ công trực tuyến: Trình độ và khả năng sử dụng công nghệ của người dân chưa đồng đều. Một bộ phận người dân, nhất là người cao tuổi và người ít sử dụng thiết bị số, còn gặp khó khăn trong việc tạo tài khoản, xác thực thông tin, kê khai biểu mẫu, tải thành phần hồ sơ và thanh toán trực tuyến. Vì vậy, mặc dù tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt cao nhưng công chức tại Trung tâm vẫn phải trực tiếp hỗ trợ người dân thực hiện nhiều thao tác.

5. Về số hóa và khai thác dữ liệu: Việc khai thác, tái sử dụng thông tin, giấy tờ đã được số hóa còn gặp khó khăn do quyền truy cập và mức độ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống chưa đồng bộ. Trong một số trường hợp, người dân vẫn phải cung

cấp lại thông tin hoặc giấy tờ đã có, làm giảm hiệu quả của việc số hóa và kéo dài thời gian tiếp nhận hồ sơ.

6. Về tổng hợp số liệu báo cáo: Số liệu giữa biểu tổng hợp của phường và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, Hệ thống Điều phối còn có sự chênh lệch, vẫn xảy ra tình trạng lỗi chưa đồng bộ, chậm đồng bộ hoặc đồng bộ sai trạng thái. Một số dữ liệu về số hóa, tái sử dụng kết quả số hóa, thanh toán trực tuyến và các nhóm TTHC chuyên đề chưa được trích xuất đầy đủ, gây khó khăn cho việc tổng hợp, đánh giá chính xác kết quả thực hiện trong kỳ báo cáo.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đối với UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn

Trong thời gian tới, UBND phường tiếp tục tăng cường kiểm tra, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ; rà soát, khắc phục nguyên nhân hồ sơ quá hạn; chuẩn hóa, đồng bộ số liệu giữa các hệ thống; đẩy mạnh số hóa, tái sử dụng dữ liệu và nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

Tăng cường đối chiếu số liệu giữa sổ theo dõi, hệ thống chuyên ngành của bộ, ngành và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; tổng hợp đầy đủ các chỉ tiêu về công khai TTHC, phản ánh, kiến nghị, số hóa hồ sơ, tái sử dụng dữ liệu và thanh toán trực tuyến.

2. Đối với cơ quan đầu mối kiểm soát TTHC và đơn vị quản trị hệ thống thành phố

Đề nghị hướng dẫn phương pháp thống kê, xác định phạm vi số liệu hồ sơ tiếp nhận trên từng hệ thống; khắc phục tình trạng chênh lệch số liệu giữa các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số liệu tổng hợp của phường.

Tiếp tục hoàn thiện chức năng đồng bộ trạng thái, tra cứu, cảnh báo hồ sơ quá hạn và trích xuất báo cáo; kịp thời hỗ trợ xử lý lỗi liên quan đến biểu mẫu điện tử, luân chuyển hồ sơ, ký số, thanh toán trực tuyến và biên lai điện tử.

3. Đối với các cơ quan chuyên môn thành phố và bộ, ngành

Đề nghị kịp thời hướng dẫn nghiệp vụ, hoàn thiện quy trình điện tử đối với các TTHC mới phân cấp; tăng cường kết nối, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu nhằm hạn chế việc yêu cầu người dân cung cấp lại giấy tờ.

Quan tâm tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức cấp xã; đồng thời có giải pháp bảo đảm nhân lực, đường truyền và trang thiết bị phục vụ tiếp nhận, số hóa và giải quyết TTHC.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2026 của UBND phường Nguyễn Đại Năng./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (để b/c);
- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm phục vụ HCC thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Bá Tuyến