UBND PHƯỜNG NGUYỄN ĐẠI NĂNG
TRẠM Y TẾ PHƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 06/TB-TYT

P. Nguyễn Đại Năng, ngày 02 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tổ chức và phân công nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn phường Nguyễn Đại Năng năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 03/6/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 20/7/2026 của UBND phường Nguyễn Đại Năng về tổ chức khám sức khoẻ định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn phường Nguyễn Đại Năng.

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu bảo đảm tiến độ đợt khám trên địa bàn phường, Trạm Y tế phường Nguyễn Đại Năng Thông báo lịch tổ chức và phân công nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn phường cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ VÀ NỘI DUNG KHÁM

1. Đối tượng

Người dân thuộc diện được khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí theo kế hoạch của UBND phường; tổng số đối tượng rà soát dự kiến khoảng: 4.020 người

2. Đơn vị thực hiện khám

Trung tâm y tế Nguyễn Đại Năng là đơn vị thực hiện khám theo phương án đặt hàng được phê duyệt; theo quyết định và hợp đồng đặt hàng đã ký giữa hai bên. Trạm Y tế phường Nguyễn Đại Năng là đầu mối tổ chức, điều phối và giám sát.

3. Nội dung khám

- Khám lâm sàng: Mắt; Tai - Mũi - Họng; Răng - Hàm - Mặt; Ngoại - Da liễu; Nội tổng quát; khám thể lực, sản phụ khoa.

- Khám cận lâm sàng: Siêu âm ổ bụng tổng quát; tổng phân tích tế bào máu ngoại vi bằng máy tổng trở; tổng phân tích nước tiểu bằng máy tự động.

- Tư vấn sức khỏe, hướng dẫn phòng bệnh, chăm sóc sức khỏe; trường hợp phát hiện dấu hiệu bất thường được tư vấn tiếp tục khám, điều trị, quản lý hoặc chuyển tuyến phù hợp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỊCH KHÁM

Khung giờ khám: - Buổi sáng từ 7 giờ 00 - 11 giờ 30;

- Buổi chiều từ 13 giờ 30 - 17 giờ 00.

STT	Tổ dân phố	Thời gian	Địa điểm
1	TDP Tống Buồng	06/10/2026	Hội trường BCH Quân Sự phường (Phường Thái Thịnh cũ)
2	TDP Tống Xá		
3	TDP Thái Thịnh	07/10/2026	
4	TDP Ngoại	12/10/2026	Hội trường Công an phường (Xã Minh Hòa cũ)
5	TDP Minh Hòa	13/10/2026	
6	TDP Hiến Thành	16/10/2026	Hội trường TT văn hóa phường *Đ/c: Số 145, phố Nguyễn Du, phường Nguyễn Đại Năng* (phường Hiến Hành cũ)
7	TDP Bằng Hà		
8	TDP Huyền An	17/10/2026	
9	Khám vét	Các ngày khám tổ chức khám sau khám vét cho các TDP đã khám trước vào buổi chiều của ngày khám liền kề	Địa điểm tại trạm Y tế và các điểm trạm theo lịch trên

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám đốc Trạm Y tế

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung; phân công nhân lực; trực tiếp điều hành các điểm khám; phối hợp đơn vị khám; kiểm tra tiến độ, chất lượng, an toàn; xử lý hoặc báo cáo kịp thời các tình huống phát sinh; tổng hợp kết quả và báo cáo UBND phường.

2. Bộ phận đầu mối điều phối của Trạm Y tế

Lập lịch chi tiết; tiếp nhận danh sách TDP; chuẩn bị sơ đồ/quy trình khám; phân luồng người dân; theo dõi số lượng từng TDP; tổng hợp số đã khám, chưa khám theo từng buổi; tham mưu lịch khám vét.

3. Bộ phận tiếp đón, hướng dẫn

Bố trí bàn tiếp đón; kiểm tra, đối chiếu danh sách; hướng dẫn người dân vào đúng khu vực; ưu tiên người cao tuổi, người khó khăn trong đi lại; phối hợp TDP giải quyết trường hợp sai thông tin hoặc chưa có trong danh sách.

4. Bộ phận rà soát, quản lý danh sách

Đối chiếu danh sách trước và sau khám; đánh dấu người đã khám; lập danh sách chưa khám ngay sau mỗi buổi; chuyển danh sách cho cán bộ phụ trách TDP để tiếp tục vận động.

5. Bộ phận phối hợp chuyên môn

Phối hợp với Trung tâm y tế Nguyễn Đại Năngchuẩn bị phòng/bàn khám, bảo đảm trình tự chuyên môn, hỗ trợ xử trí ban đầu và chuyển tuyến khi cần; giám sát việc thực hiện đúng nội dung khám.

6. Bộ phận hậu cần

Chuẩn bị băng rôn tuyên truyền, nhà bạt, bàn, ghế, quạt hơi nước, nước uống, điện, mạng Internet, biển chỉ dẫn, biểu mẫu, vệ sinh và các điều kiện phục vụ khác. Bộ phận Tài chính- Kế toán lập dự toán kinh phí chi tiết kèm theo trình thủ trưởng đơn vị Trạm xem xét và phê duyệt.

7. Bộ phận cập nhật dữ liệu, tổng hợp báo cáo

Thu thập, kiểm tra kết quả khám; cập nhật Hồ sơ sức khỏe điện tử/Sổ sức khỏe điện tử; tổng hợp số liệu theo Tổ dân phố, ngày khám và nội dung; bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu.

8. Cán bộ phụ trách các Tổ dân phố của Trạm Y tế (Nhân viên y tế thôn và CTV dân số)

Chủ động liên hệ Tổ trưởng tổ dân phố trước ngày khám; nhận danh sách, kiểm tra tình hình phát giấy mời; theo dõi số người đến khám; cuối ngày phối hợp chốt danh sách chưa khám và đề xuất biện pháp vận động.

9. Trung tâm y tế Nguyễn Đại Năng

Bố trí đầy đủ bác sĩ, nhân viên y tế, máy móc, thiết bị, vật tư; tổ chức khám theo đúng nội dung, thời gian và phạm vi chuyên môn; bảo đảm chất lượng và an toàn; bàn giao kết quả, hồ sơ và số liệu phục vụ nghiệm thu, tổng hợp, quyết toán.

IV. PHỐI HỢP VỚI CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Phối hợp Trạm Y tế tuyên truyền về đợt khám; đôn đốc các Tổ dân phố thực hiện thông báo, phát giấy mời; phối hợp tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND phường chỉ đạo khi cần.

2. Công an phường

Phối hợp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông và xử lý tình huống phát sinh tại các điểm khám khi cần thiết.

3. Ủy ban MTTQ và các đoàn thể

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia khám; hỗ trợ các trường hợp cần huy động lực lượng.

4. Các Tổ dân phố

- Trên cơ sở danh sách và giấy mời do Trạm Y tế cung cấp, phụ trách các Tổ dân phố phải tổ chức gửi giấy mời đến từng người thuộc diện khám; bảo đảm giấy mời đến người dân trước ngày khám 2 ngày.

- Thông báo đồng thời trên nhóm dân cư, hệ thống thông tin của TDP và các hình thức phù hợp; nhắc người dân đi khám đúng ngày, đúng địa điểm.

- Cử người phối hợp với Trạm Y tế tại điểm khám trong thời gian TDP được bố trí khám để hướng dẫn, phân luồng và hỗ trợ người dân.

- Quan tâm vận động, hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn hoặc người gặp trở ngại trong việc đi lại tham gia khám.

- Cuối mỗi buổi khám, phối hợp với cán bộ Trạm Y tế đối chiếu danh sách, xác định số người đã khám và chưa khám; thông báo, vận động các trường hợp chưa tham gia.

- Lập danh sách người chưa khám sau đợt chính, gửi Trạm Y tế để bố trí khám vét.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Trạm Y tế tổng hợp nhanh kết quả từng buổi, từng ngày; báo cáo số người được khám, chưa khám, các trường hợp cần theo dõi/chuyển tuyến và các khó khăn phát sinh.

Trường hợp người dân đến không đúng lịch, bộ phận tiếp đón phối hợp TDP và cán bộ điều phối để bố trí phù hợp, không làm ảnh hưởng đến tiến độ chung.

Trường hợp phát sinh vượt phạm vi nội dung, khối lượng hoặc kinh phí được phê duyệt, Trạm Y tế báo cáo cấp có thẩm quyền trước khi thực hiện.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận, cá nhân thuộc Trạm Y tế và các đơn vị phối hợp được phân công có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Cán bộ được giao phụ

trách từng nhiệm vụ phải chủ động chuẩn bị, không chờ đến ngày khám mới triển khai. Tổ trưởng các TDP chịu trách nhiệm về việc thông báo, gửi giấy mời, vận động người dân và phối hợp rà soát số người chưa khám trên địa bàn được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Trạm Y tế để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo UBND phường chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường ;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường
- TTYT Nguyễn Đại Năng;
- Công an phường;
- Các tổ dân phố ;
- Các bộ phận, cá nhân liên quan;
- Lưu: TYT.

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D PHƯỜNG NGUYỄN ĐẠI NĂNG T.P HẢI PHÒNG
TRẠM Y TẾ

Nguyễn Thị Hải

DANH SÁCH PHÂN CÔNG
NHÂN LỰC TRẠM Y TẾ THAM GIA HỖ TRỢ VÀ PHỤC VỤ KHÁM SỨC KHỎE ĐỊNH KỲ HOẶC KHÁM SÀNG LỌC MIỄN PHÍ CHO NGƯỜI DÂN TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG NGUYỄN ĐẠI NĂNG NĂM 2026

(*Kèm theo Thông báo số 06 /TB-TYT ngày 02/09/2026 của TYT phường Nguyễn Đại Năng)*

I. Trụ sở chính

STT	Cá nhân/Bộ phận	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian/ địa điểm khám	Ghi chú
1	-Đ/c Nguyễn Thị Hải - GĐ -Đ/c Trần Thị Gương - PGĐ -Đ/c Nguyễn Thị Nhung - PGĐ	Chỉ đạo chung, xử lý tình huống vượt thẩm quyền; kiểm tra tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện	Toàn đợt	
2	-Đ/c Trương Thị Hương -Đ/c Mạc Văn Kết	Chuẩn bị công tác hậu cần, bố trí phông bạt, bàn ghế, nước uống phục vụ trong toàn đợt khám.	Toàn đợt khám, tại tất cả các điểm khám	
3	- Đ/c Nguyễn Thị Thương - Đ/c Bùi Thị Lan Anh - Đ/c Trần Thị Vân Anh	- Tiếp đón; kiểm tra dữ liệu trên cổng Giám định bảo hiểm về lịch sử khám bệnh, đối chiếu danh sách; phối hợp TDP giải quyết trường hợp sai thông tin hoặc chưa có trong danh sách. - Đối chiếu danh sách trước và sau khám; đánh dấu người đã khám; lập danh sách chưa khám ngay sau mỗi buổi; chuyển danh sách cho cán bộ phụ trách TDP để tiếp tục vận động người dân đến khám.	Ngày 06/10/2026 và 07/10/2026 Tại Trụ sở chính TYT	

STT	Cá nhân/Bộ phận	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian/ địa điểm khám	Ghi chú
4	- Đ/c Nguyễn Thị Xoài - Đ/c Lý Thị Bạch - Đ/c Trần Văn Bình	Phối hợp với Trung tâm y tế Kinh Môn cân, đo huyết áp	Ngày 06, 07/10/2026 Tại Trụ sở chính TYT	
5	- Đ/c Hoàng Thị Lan Anh - Đ/c Mạc Duy Văn	Phụ trách các phòng khám: Mắt, Siêu Âm, TMH-Răng-HM, Ngoại, Sản, Nội Thu phiếu, gọi người vào khám và hướng dẫn người dân đi các phòng khám	Ngày 06,07/10/2026 Tại Trụ sở chính TYT	
6	- Đ/c Trần Thị Mơ	Hướng dẫn, điều phối người dân vào đúng khu vực tránh ùn tắc; ưu tiên người cao tuổi, người khó khăn trong đi lại Sắp xếp người dân đến khám theo thứ tự. Theo dõi, hướng dẫn người dân đi các bàn, phòng khám.	Ngày 06,07/10/2026 Tại Trụ sở chính TYT	

II. Điểm trạm số 2

STT	Cá nhân/Bộ phận	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian/ địa điểm khám	Ghi chú
1	-Đ/c Nguyễn Thị Hải - GĐ -Đ/c Trần Thị Gương - PGĐ -Đ/c Nguyễn Thị Nhung-PGĐ	Chỉ đạo chung, xử lý tình huống vượt thẩm quyền; kiểm tra tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện	Toàn đợt	
2	-Đ/c Trương Thị Hương -Đ/c Mạc Văn Kết	Chuẩn bị công tác hậu cần, bố trí phòng bạt, bàn ghế, nước uống phục vụ trong toàn đợt khám.	Toàn đợt khám, tại tất cả các điểm khám	
3	- Đ/c Nguyễn Thị Thương - Đ/c Bùi Thị Lan Anh - Đ/c Trần Thị Vân Anh	- Tiếp đón; kiểm tra dữ liệu trên cổng Giám định bảo hiểm về lịch sử khám bệnh, đối chiếu danh sách; phối hợp TDP giải quyết trường hợp sai thông tin hoặc chưa có trong danh sách. - Đối chiếu danh sách trước và sau khám; đánh dấu người đã khám; lập danh sách chưa khám ngay sau mỗi buổi; chuyển danh sách cho cán bộ phụ trách TDP để tiếp tục vận động người dân đến khám.	Ngày 16,17/10/2026 Tại điểm trạm số 2	

STT	Cá nhân/Bộ phận	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian/ địa điểm khám	Ghi chú
4	- Đ/c Phạm Văn Công - Đ/c Nguyễn Thị Thúy - Đ/c Trần Văn Bình	Phối hợp với Trung tâm y tế Kinh Môn cân, đo huyết áp	Ngày 16,17/10/2026 Tại điểm trạm số 2	
5	- Đ/c Hoàng Thị Lan Anh - Đ/c Mạc Duy Văn	Phụ trách các phòng khám: Mắt, Siêu Âm, TMH-Răng-HM, Ngoại, Sản, Nội Thu phiếu, gọi người vào khám và hướng dẫn người dân đi các phòng khám	Ngày 16,17/10/2026 Tại điểm trạm số 2	
6	- Đ/c Nguyễn Thị Hương Lan - Đ/c Đỗ Thị Sáng	Hướng dẫn, điều phối người dân vào đúng khu vực tránh ùn tắc; ưu tiên người cao tuổi, người khó khăn trong đi lại Sắp xếp người dân đến khám theo thứ tự. Theo dõi, hướng dẫn người dân đi các bàn, phòng khám.	Ngày 16,17/10/2026 Tại điểm trạm số 2	

III. Điểm trạm số 3

STT	Cá nhân/Bộ phận	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian/ địa điểm khám	Ghi chú
1	-Đ/c: Nguyễn Thị Hải-GĐ -Đ/c: Trần Thị Gương-PGĐ -Đ/c: Nguyễn Thị Nhung-GĐ	Chỉ đạo chung, xử lý tình huống vượt thẩm quyền; kiểm tra tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện	Toàn đợt	
2	-Đ/c: Trương Thị Hương -Đ/c: Mạc Văn Kết	Chuẩn bị công tác hậu cần, bố trí phòng bạt, bàn ghế, nước uống phục vụ trong toàn đợt khám.	Toàn đợt khám, tại tất cả các điểm khám	
3	- Đ/c: Nguyễn Thị Thương - Đ/c: Bùi Thị Lan Anh - Đ/c: Trần Thị Vân Anh	- Tiếp đón; kiểm tra dữ liệu trên cổng Giám định bảo hiểm về lịch sử khám bệnh, đối chiếu danh sách; phối hợp TDP giải quyết trường hợp sai thông tin hoặc chưa có trong danh sách. - Đối chiếu danh sách trước và sau khám; đánh dấu người đã khám; lập danh sách chưa khám ngay sau mỗi buổi; chuyển danh sách cho cán bộ phụ trách TDP để tiếp tục vận động người dân đến khám.	Ngày 12, 13/10/2026 Tại điểm Trạm số 3	

STT	Cá nhân/Bộ phận	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian/ địa điểm khám	Ghi chú
4	- Đ/c: Vũ Thị Thoa - Đ/c: Dương Thị Giang - Đ/c Trần Văn Bình	Phối hợp với Trung tâm y tế Kinh Môn cân, đo huyết áp	Ngày 12, 13/10/2026 Tại điểm Trạm số 3	
5	- Đ/c: Hoàng Thị Lan Anh - Đ/c: Mạc Duy Văn - Đ/c: Phạm Thị Chung	Phụ trách các phòng khám: Mắt, Siêu Âm, TMH-Răng-HM, Ngoại, Sản, Nội Thu phiếu, gọi người vào khám và hướng dẫn người dân đi các phòng khám	Ngày 12, 13/10/2026 Tại điểm Trạm số 3	
6	- Đ/c Nguyễn Thị Hương Lan	Hướng dẫn, điều phối người dân vào đúng khu vực tránh ùn tắc; ưu tiên người cao tuổi, người khó khăn trong đi lại Sắp xếp người dân đến khám theo thứ tự. Theo dõi, hướng dẫn người dân đi các bàn, phòng khám.	Ngày 12, 13/10/2026 Tại điểm Trạm số 3	