

Số: 15/TB-UBND

P. Nguyễn Đại Năng, ngày 23 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Đại Năng về việc ban hành Quy chế hoạt động tiếp công dân và việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Nguyễn Đại Năng.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Đại Năng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường 6 tháng cuối năm 2025, như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân định kỳ:

- Lịch tiếp công dân: 4 lần/tháng, Thứ 5 hàng tuần.

- Thời gian:

+ Buổi sáng từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;

+ Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Địa điểm: Phòng Tiếp công dân - Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Nguyễn Đại Năng.

- Địa chỉ: Số 145, phố Nguyễn Du, phường Nguyễn Đại Năng, thành phố Hải Phòng.

(Nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì sẽ tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng).

2. Nội dung buổi tiếp công dân

Các nội dung thuộc thẩm quyền, giải quyết của UBND phường liên quan đến các lĩnh vực: môi trường, đất đai; xây dựng; văn hóa, giáo dục, y tế, lao động, an sinh xã hội và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường, Bộ phận Tiếp công dân phường có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đảm bảo theo đúng quy định và tham mưu ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại các buổi tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và công bố trên Cổng thông tin điện tử của phường Nguyễn Đại Năng.

4. Giao bà Phạm Thị Thu Hằng, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường và ông Phạm Thế Hiền, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện tiếp thường xuyên vào các ngày làm việc còn lại trong tuần tại Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường. Địa chỉ: số 145, phố Nguyễn Du, phường Nguyễn Đại Năng, thành phố Hải Phòng.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn phường Nguyễn Đại Năng được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố (B/c);
- Ban TCD Thành phố (B/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- VPĐU, các Ban xây dựng Đảng, UBMTTQ, các đoàn thể nhân dân phường;
- Công an phường, BCHQS phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Lãnh đạo Văn phòng, các chuyên viên;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Trưởng các khu dân cư trong phường;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đinh Văn Vương