

Số: /UBND-TTPVHCC
V/v đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ về
công tác cải cách, kiểm soát TTHC

Nguyễn Đại Nặng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND & UBND phường;
- Phòng Văn hoá - xã hội phường;
- Phòng Kinh tế hạ tầng - đô thị phường;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.

Thực hiện Công văn số 1844/UBND-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao về công tác cải cách, kiểm soát TTHC, để đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Ủy ban nhân dân thành phố giao trong năm 2025, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng chuyên môn UBND phường, Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

1. Văn phòng HĐND & UBND, các phòng chuyên môn UBND phường.

- Giao công chức các phòng làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tham mưu, hướng dẫn, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường rà soát TTHC, tham mưu Thông báo niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết tại UBND phường, gửi Thông báo về Trung tâm để làm căn cứ tổng hợp niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã. Xây dựng quy trình nội bộ để hoàn thiện quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính của hai cấp chính quyền đảm bảo đúng quy định tại khoản 2 Điều 38 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Văn phòng Chính phủ.

- Đảm bảo tỷ lệ 100% thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (trừ thủ tục hành chính được quy định tại khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ). Đảm bảo tối thiểu 95% mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%. Đạt tỷ lệ 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung

cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.

- Giao công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC phối hợp với các Phòng chuyên môn có liên quan rà soát, niêm yết TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách kịp thời, đúng quy định.

- Tổng hợp số TTHC được niêm yết tại Trung tâm, tham mưu Thông báo niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của UBND phường tại Trung tâm.

- Đảm bảo tối thiểu 60% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến. Tối thiểu 60% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. Đạt tỷ lệ 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố. Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; 100% cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử. Tối thiểu 50% dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin. Tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần. 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý theo quy định.

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ định kỳ, theo kỳ báo cáo của công tác kiểm soát thủ tục hành chính để tổng hợp báo cáo UBND thành phố và Văn phòng Chính phủ.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai các nhiệm vụ nêu trên, kịp thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường tình hình, kết quả thực hiện.

Yêu cầu các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Bá Tuyến