

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NGUYỄN ĐẠI NẲNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

P. Nguyễn Đại Năng, ngày tháng 8 năm 2025

V/v đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ
cấp quốc gia dự kiến thực hiện từ năm 2026
thuộc Chương trình 1322

Kính gửi: Các Tổ chức, Doanh nghiệp trên địa bàn phường Nguyễn Đại Năng.

Thực hiện Công văn số 2346/SKHCN-CCTĐC ngày 01/8/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia dự kiến thực hiện từ năm 2026 thuộc Chương trình 1322.

UBND phường Nguyễn Đại Năng trân trọng đề nghị Quý đơn vị, doanh nghiệp nghiên cứu, đề xuất các nhiệm vụ cấp quốc gia thuộc chương trình 1322 dự kiến thực hiện từ năm 2026.

1. Hồ sơ đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia thực hiện từ năm 2026 thuộc Chương trình 1322, bao gồm những tài liệu sau:

(1) Phiếu đề xuất nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân (*bản gốc, theo Mẫu A1- ĐXNV quy định tại Thông tư số 15/2022/TT-BKHCN và được sửa đổi, bổ sung tại Điều 66 Thông tư số 07/2024/TT-BKHCN được gửi kèm Công văn này*);

(2) Các văn bản thể hiện nhu cầu và cam kết của doanh nghiệp trong việc phối hợp thực hiện, đối ứng kinh phí, tiếp nhận hoặc ứng dụng kết quả (*nếu có*).

2. Thời hạn và nơi tiếp nhận hồ sơ đề xuất:

- Thời hạn nhận hồ sơ: **trước ngày 11/8/2025.**

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Số 240 Văn Cao, phường Gia Viên, thành phố Hải Phòng (*thuộc Sở Khoa học và Công nghệ Hải Phòng*), bản điện tử và bản mềm (*file word*) gửi về địa chỉ email: khcn.chicuctdc@haiphong.gov.vn.

(*Các văn bản kèm theo của Công văn này đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường Nguyễn Đại Năng tại địa chỉ <http://nguyendainang.haiphong.gov.vn>*).

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Bà Đặng Tố Trinh, Chuyên viên Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng; Điện thoại: 0986946190.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, ban UBND phường (để p/h triển khai);
- Lưu: VT, VHXH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hoàn

**PHIẾU ĐỀ XUẤT
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP QUỐC GIA DỰ KIẾN
THỰC HIỆN TỪ NĂM 2026 THUỘC CHƯƠNG TRÌNH QUỐC GIA HỖ
TRỢ DOANH NGHIỆP NÂNG CAO NĂNG SUẤT VÀ CHẤT LƯỢNG
SẢN PHẨM, HÀNG HÓA GIAI ĐOẠN 2021 - 2030**

(Kèm theo Công văn số/SKHCN-CCTĐC ngàytháng.....năm 2025)

I. TÊN NHIỆM VỤ

.....
.....
.....

II. TÍNH CẤP THIẾT CỦA NHIỆM VỤ (Trình bày rõ cơ sở khoa học và thực

tiền đề luận giải, minh chứng về tầm quan trọng, tính thời sự, cấp thiết của nhiệm vụ; tác động và ảnh hưởng đến hoạt động thúc đẩy nâng cao năng suất chất lượng nền kinh tế, ngành kinh tế, địa phương hoặc doanh nghiệp; cơ sở pháp lý đề xuất nhiệm vụ;...)

.....
.....
.....

III. MỤC TIÊU CỦA NHIỆM VỤ

.....
.....
.....

IV. DỰ KIẾN CÁC NỘI DUNG CHÍNH CẦN THỰC HIỆN

.....
.....

V. DỰ KIẾN KẾT QUẢ, SẢN PHẨM CỦA NHIỆM VỤ

.....
.....
.....

VI. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ ĐẠT ĐƯỢC CỦA NHIỆM VỤ

.....
.....
.....

VII. DỰ KIẾN TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP/ĐỊA ĐIỂM ÁP DỤNG, ỨNG DỤNG KẾT QUẢ, SẢN PHẨM TẠO RA

.....
.....

.....

.....

VIII. YÊU CẦU VỀ THỜI GIAN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

.....

.....

IX. DỰ KIẾN NHU CẦU KINH PHÍ

Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ:

Trong đó:

Kinh phí Ngân sách nhà nước:

Kinh phí đối ứng từ tổ chức, doanh nghiệp:

X. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ

1. Tên tổ chức/cá nhân đề xuất:

.....

2. Địa chỉ:

.....

3. Đầu mối liên hệ:

- Họ và tên:..... Chức vụ:

- Điện thoại:

Email:.....

4. Tài liệu gửi kèm (nếu có):

.....

.....

.....

.....

TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Ký tên và đóng dấu của tổ chức)