

Số: 39/BC-UBND

P. Nguyễn Đại Năng, ngày 01 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025

(Số liệu báo cáo từ ngày 01/8/2024 đến ngày 31/7/2025)

Thực hiện Công văn số 6353/VP-TCD ngày 19/7/2025 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc chỉ đạo báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 phục vụ Kỳ họp thứ 10, Quốc hội khóa XV. UBND phường Nguyễn Đại Năng báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo từ ngày 01/8/2024 đến 31/7/2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Phường Nguyễn Đại Năng được thành lập theo Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội thông qua ngày 16 tháng 6 năm 2025 về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025.

Phường Nguyễn Đại Năng được thành lập từ ngày 01/7/2025, trên cơ sở sáp nhập 03 xã, phường (phường Thái Thịnh, Hiến Thành, xã Minh Hòa) với tổng diện tích là 17.4 km, dân số 29.083 người. Đảng bộ phường có 29 tổ chức đảng, gồm 671 đảng viên, Biên chế bộ máy của phường được tạm giao biên chế gồm 65 đồng chí. Trong thời gian trước sáp nhập và sau sáp nhập UBND phường thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Kết quả tiếp công dân

Thực hiện mô hình chính quyền 02 cấp, công chức thuộc Văn phòng HĐND-UBND phường được phân công thực hiện nhiệm vụ trực tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND phường; Chủ tịch UBND phường thực hiện tiếp công dân định kỳ vào ngày Thứ năm hàng tuần và tiếp đột xuất đối với các vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia theo quy định. Kết quả thực hiện từ ngày 01/8/2024 đến ngày 31/7/2025, cụ thể như sau:

* Về số lượng:

- Tiếp công dân của người đứng đầu theo định kỳ: 52 lượt, với 52 người.
- Tiếp công dân thường xuyên: Có 08 công dân đến kiến nghị, phản ánh trực tiếp.

- Đoàn đông người đến kiến nghị, phản ánh: Không có.

- Kết quả phân loại, xử lý qua tiếp công dân: Trên cơ sở nội dung kiến nghị, phản ánh, UBND phường đã phân loại, trả lời và giải quyết kịp thời, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, đúng quy định pháp luật; các đơn thư đều được giải quyết trong thời hạn, không có đơn thư tồn đọng hoặc không được xem xét giải quyết.

** Về nội dung:*

Ủy ban nhân dân phường đã triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với Nhân dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành, tập trung giải quyết kịp thời các bức xúc, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến các lĩnh vực, như: Chế độ, chính sách; tư pháp; đất đai; bồi thường, giải phóng mặt bằng và các vấn đề mới phát sinh. Qua đó, kịp thời có biện pháp giải quyết phù hợp, không để phát sinh “điểm nóng”, khiếu kiện đông người, vượt cấp.

2. Kết quả tiếp nhận, xử lý đơn

a) Tổng số đơn: 38 đơn, trong đó:

- Đơn tiếp nhận từ ngày 01/8/2024 đến ngày 30/6/2025 là 23 đơn;

+ Số đơn đã giải quyết/Tổng số đơn tiếp nhận: 20/23 đơn.

+ Số đơn đang giải quyết: 03 đơn

- Đơn tiếp nhận từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/7/2025 là 15 đơn.

+ Số đơn đã giải quyết/Tổng số đơn tiếp nhận: 02/15 đơn.

+ Số đơn đang giải quyết: 13 đơn.

- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 38 đơn; số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 38 vụ việc.

b) Phân loại, xử lý đơn

Phân loại theo nội dung

- Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 01 đơn;

- Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0 đơn;

- Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 37 đơn.

Phân loại theo tình trạng giải quyết

- Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 22 đơn;

- Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 16 đơn;

c) Kết quả xử lý đơn

- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 38 vụ việc, đã giải quyết 22/38

- Số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 vụ việc.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại

Tổng số đơn: Tiếp nhận trong kỳ: 01 đơn.

- Số đơn đã giải quyết/Tổng số đơn tiếp nhận: 01/01 đơn.
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 01 đơn; số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 01 vụ việc.

4. Kết quả giải quyết tố cáo

Tổng số đơn: tiếp nhận trong kỳ: 0 đơn.

- Số đơn đã giải quyết/Tổng số đơn tiếp nhận: 0 đơn.
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 0 đơn; số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 0 vụ việc.

5. Kết quả kiểm tra, rà soát và việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, đông người, kéo dài

Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn phường chưa phát hiện vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, đông người, kéo dài.

6. Kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo do các cơ quan của Quốc hội, Đoàn ĐBQH, đại biểu Quốc hội chuyển đến

Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn phường không có vụ việc khiếu nại, tố cáo do các cơ quan của Quốc hội, Đoàn ĐBQH, đại biểu Quốc hội chuyển đến.

7. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn phường không có cuộc thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; kết luận thanh tra không có kiến nghị liên quan đến công tác này.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Ban hành văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền: Không có.

UBND các xã, phường (trước sáp nhập) đã xây dựng và ban hành các văn bản về Thông báo về lịch tiếp công dân năm 2024, 2025. Sau khi bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp đi vào hoạt động, UBND phường Nguyễn Đại Năng đã thực hiện ban hành Thông báo số 15/TB-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2025 về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường năm 2025; Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2025 về ban hành Quy chế tiếp công dân; Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2025 về nội quy tiếp công dân; xây dựng và ban hành lịch phân công lãnh đạo trực tiếp tiếp công dân và niêm yết công khai để Nhân dân biết.

UBND phường phân công 01 chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thường trực tại phòng tiếp công dân, thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Việc bố trí địa điểm, trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân: Bố trí phòng tiếp công dân tại Trụ sở UBND phường, cơ sở vật chất được trang bị cơ bản đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân. Ban hành, niêm yết công khai Nội quy, Quy chế tiếp công dân, ứng dụng đầy đủ công nghệ thông tin trong tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo thông qua các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, sinh hoạt của cơ quan, tổ chức, đơn vị và nhân dân trên địa bàn phường: UBND phường đã lồng ghép nội dung này vào các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật do Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật của xã tổ chức, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Tiếp tục rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, kéo dài, đông người nhằm bảo đảm ổn định tình hình tại địa phương; duy trì nghiêm chế độ trực và tiếp công dân theo quy định; tăng cường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc công tác xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các cơ quan, đơn vị; nắm chắc tình hình đơn thư phát sinh trên địa bàn, kịp thời tiếp và giải quyết các đoàn đông người có nguy cơ gây mất ổn định an ninh, trật tự, an toàn xã hội, không để phát sinh “điểm nóng”.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả

UBND phường đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác quán triệt, triển khai Chỉ thị số 35-CT/TW, Quy định số 11-QĐ/TW của Bộ Chính trị và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo; từ đó nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, Nhân dân, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị về vị trí, vai trò, trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, xử lý phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Ban hành kịp thời các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, đạt hiệu quả trong tổ chức triển khai thực hiện.

Công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, đơn vị có chuyển biến tích cực, dần đi vào nề nếp; hầu hết các vụ việc tiếp nhận được giải quyết kịp thời, hạn chế tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp, không phát sinh điểm nóng gây phức tạp về khiếu nại, tố cáo, góp phần ổn định tình hình, phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

Các cơ quan, đơn vị luôn đề cao trách nhiệm, phối hợp tham mưu chỉ đạo xử lý kịp thời, hiệu quả các vụ việc thuộc thẩm quyền; góp phần đấu tranh ngăn

chặn những trường hợp lợi dụng khiếu kiện gây phức tạp về an ninh, trật tự an toàn xã hội.

Hoạt động tiếp công dân được duy trì, đi vào nề nếp và đạt kết quả tích cực, thông qua tiếp công dân đã hướng dẫn cho công dân thực hiện đúng các quyền, nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo; đồng thời kết hợp tuyên truyền phổ biến, giải thích, giải đáp các chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, nhiều trường hợp sau khi được giải thích, công dân đã tự giác chấp hành các quyết định của cơ quan nhà nước và tự nguyện rút đơn.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

2.1 Tồn tại, hạn chế

- Phường mới được thành lập sau sáp nhập, địa bàn rộng, khối lượng công việc lớn trong khi đội ngũ công chức phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa được tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ nên quá trình thực hiện còn lúng túng, hiệu quả chưa cao.

- Công tác phổ biến, tuyên truyền các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chủ yếu được lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị; chưa có nhiều hình thức tuyên truyền trực quan, chuyên đề nên hiệu quả tuyên truyền còn hạn chế.

- Năng lực, trình độ chuyên môn của một số cán bộ, công chức trực tiếp tiếp công dân, tham mưu xử lý đơn thư còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu trong xử lý các vụ việc phức tạp, phát sinh mới.

- Công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn chưa được triển khai thường xuyên, kịp thời, dẫn đến chưa phát hiện sớm và khắc phục ngay những tồn tại, thiếu sót.

2.2. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

- Cơ chế, chính sách pháp luật, nhất là trong lĩnh vực đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng còn một số điểm chưa phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, dễ phát sinh kiến nghị, phản ánh, khiếu nại trong Nhân dân.

- Trình độ dân trí và nhận thức pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế; một số trường hợp chưa hiểu rõ quy định nên gửi yêu cầu, kiến nghị vượt thẩm quyền hoặc không đúng quy định; có trường hợp mặc dù đã được giải quyết theo đúng pháp luật nhưng người dân không đồng thuận hoặc không hợp tác, gây khó khăn cho quá trình giải quyết.

b) Nguyên nhân chủ quan

- Phường mới được thành lập sau sáp nhập, đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chủ yếu kiêm nhiệm,

chưa được đào tạo, tập huấn đầy đủ về nghiệp vụ nên còn lúng túng trong xử lý vụ việc, nhất là vụ việc phức tạp.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong xử lý, giải quyết một số vụ việc chưa thực sự chặt chẽ, đồng bộ, làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết.

- Việc kiểm tra, đôn đốc thường xuyên chưa được quan tâm đúng mức, dẫn đến một số tồn tại chưa được phát hiện và khắc phục kịp thời.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Dự báo tình hình

Trong thời gian tới, dự báo trên địa bàn phường không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp; tình hình an ninh, trật tự cơ bản ổn định. Tuy nhiên, vẫn tiềm ẩn khả năng xuất hiện kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng và chế độ, chính sách khi địa phương triển khai các dự án, nhiệm vụ mới; do đó cần tiếp tục theo dõi chặt chẽ, chủ động nắm tình hình để xử lý kịp thời, không để phát sinh “điểm nóng”.

2. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trong năm tiếp theo

- Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/2/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của dân. Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 28/11/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn thành phố.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và các chủ trương, chính sách mới được ban hành, thay thế, sửa đổi bổ sung đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn phường nhằm nâng cao nhận thức và chấp hành đúng quy định pháp luật của cơ quan, tổ chức, nhân dân.

- Thường xuyên duy trì và tổ chức tốt công tác tiếp dân; tăng cường công tác đối thoại trực tiếp với công dân để nắm bắt và giải quyết những thắc mắc của công dân.

- Giải quyết kịp thời, dứt điểm đơn thư thuộc thẩm quyền phát sinh từ cơ sở, không để tồn đọng kéo dài, đơn thư vượt cấp; không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo đông người phức tạp tạo thành "điểm nóng". Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật, giải quyết cơ bản, dứt điểm các vụ việc mới phát sinh.

- Chú trọng công tác tập huấn nâng cao nghiệp vụ tiếp dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại tố cáo cho cán bộ cấp phường và một số phòng ban có liên quan.

- Tăng cường công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực, nhất là trong lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng, tài chính, ngân sách, chính sách xã hội, thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi để công dân tham gia vào hoạt động quản lý Nhà nước; đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng nhằm tạo ra môi trường pháp lý lành mạnh, hài hòa, tạo động lực mới trong phát triển kinh tế - xã hội và hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo kịp thời và đầy đủ nội dung theo quy định của pháp luật.

3. Kiến nghị, đề xuất:

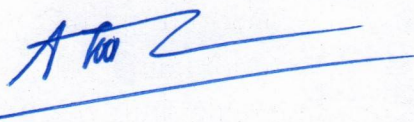
Đề nghị cấp trên quan tâm tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp phường; đồng thời ban hành hoặc hướng dẫn kịp thời các văn bản liên quan để trang bị đầy đủ kiến thức pháp luật, bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định pháp luật.

Trên đây là Báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo từ ngày 01 tháng 8 năm 2024 đến ngày 31 tháng 7 năm 2025, UBND phường Nguyễn Đại Nãi báo cáo UBND thành phố, Thanh tra thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Thanh tra thành phố (b/c);
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- Phó CT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hoàn