

Số: 124/KH-UBND

P. Nguyễn Đại Năng, ngày 25 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập
Giáo dục và Đào tạo phường Nguyễn Đại Năng năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP); Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam, số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập, số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập, số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT;

Căn cứ Nghị quyết số 75/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố ngày 11/12/2025 về điều chỉnh biên chế, hợp đồng lao động năm 2025; tạm giao biên chế, hợp đồng lao động của thành phố năm 2026

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố: số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công

lập thuộc thành phố Hải Phòng, số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất;

Căn cứ Công văn số 7452/SNV-CCVC ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 20/12/2025 của Hội đồng nhân dân phường về việc tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong cơ quan, đơn vị thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Đại Năng năm 2026;

Thực hiện Công văn số 7676/SGDDT-TCCB ngày 15/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo đội ngũ giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2025-2026 và chế độ, chính sách đối với viên chức; Công văn số 9119/SNV-CCVC ngày 07/11/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện tuyển dụng giáo viên;

Trên cơ sở thực trạng, yêu cầu, cơ cấu, số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân thành phố giao năm 2026, số người làm việc hiện có và nhu cầu sử dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc phường, Ủy ban nhân dân (UBND) phường Nguyễn Đại Năng xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua việc tuyển dụng để tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, có kiến thức, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ góp phần xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức thuộc phường.

- Việc tuyển dụng phải bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh và lộ trình tinh giản biên chế.

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng theo quy định tại vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Nguyễn Đại Năng.

II. THỰC TRẠNG TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC (Thời điểm ngày 01/12/2025)

1. **Bậc Mầm non:**
 - Số giao: 130
 - Hiện có: 121
 - Thiếu 09
2. **Bậc Tiểu học:**
 - Số giao: 117
 - Hiện có: 110
 - Thiếu 07
3. **Bậc Trung học cơ sở:**
 - Số giao: 103
 - Hiện có: 85
 - Thiếu 18

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu, điều kiện đăng ký tuyển dụng

1.1. Số lượng tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục trực thuộc

- Số lượng viên chức cần tuyển dụng: **33 người.**

1.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể:

1.2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

1.3. Số lượng, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

1.3.1. Tiêu chuẩn chung của người đăng ký dự tuyển

- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III; trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV) hoặc có một trong các văn bản, chứng chỉ quy định tại Khoản 3, Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

1.3.2. Số lượng và yêu cầu cụ thể đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng

a) Vị trí Giáo viên Mầm non (hạng III, mã số V.07.02.26): **09 người**, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non.

Số lượng tuyển dụng tại 03 trường, cụ thể tại các Trường Mầm non: Hiến Thành: **04** người; Minh Hoà: **02** người; Thái Thịnh: **03** người;

b) Vị trí Giáo viên Tiểu học (hạng III, mã số V.07.03.29): **07 người**, trong đó:

(1) **04** giáo viên dạy các môn văn hoá tại các trường Tiểu học, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tiểu học hoặc Giáo dục Tiểu học.

Số lượng tuyển dụng tại 03 trường: cụ thể tại các Trường Tiểu học: Hiến Thành: **02** người; Minh Hoà: **01** người; Thái Thịnh: **01** người;

(2) **02** giáo viên dạy môn Tin học tại các trường Tiểu học, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tin học hoặc Đại học Tin học có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường: cụ thể tại các Trường Tiểu học: Hiến Thành: **01** người; Thái Thịnh: **01** người;

(3) **01** giáo viên dạy môn Tiếng Anh tại các trường Tiểu học, yêu cầu có bằng Đại học Sư phạm ngoại ngữ hoặc Đại học ngôn ngữ Tiếng Anh có chứng chỉ sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại Tiểu học Thái Thịnh: **01** người;

c) Vị trí Giáo viên Trung học cơ sở (hạng III, mã số V.07.04.32): **17 người**,

trong đó:

(1) 02 giáo viên dạy Toán tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Toán học, Sư phạm Toán - Lý, Sư phạm Toán - Hóa hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Toán học, Toán - Tin và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường: cụ thể tại các Trường THCS: Hiến Thành: **01** người, Thái Thịnh: **01** người.

(2) 03 giáo viên dạy Ngữ Văn tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Văn, Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm Ngữ văn - Địa lý hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Ngữ văn và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường: cụ thể tại các Trường THCS: Hiến Thành: **02** người, Thái Thịnh: **01** người.

(3) 02 giáo viên dạy Sinh học tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Sinh học hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên Sinh học và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường: cụ thể tại các Trường THCS: Thái Thịnh: **01** người, Minh Hoà: **01** người.

(4) 01 giáo viên dạy Vật lý tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Vật lý hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên Vật lý và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Thái Thịnh: **01** người.

(5) 01 giáo viên dạy Hoá học tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Hóa học hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên Hóa học và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Hiến Thành: **01** người.

(6) 01 giáo viên dạy Lịch sử tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm Lịch sử, Sử - Giáo dục công dân trở lên; hoặc Cử nhân Lịch sử, Sử - Giáo dục công dân trở lên và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Thái Thịnh: **01** người.

(7) 01 giáo viên dạy Địa lý tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Địa lý hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên Địa lý và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Hiến Thành: **01** người.

(8) 01 giáo viên dạy Mĩ thuật tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt

nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Mỹ thuật - Đội hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên Mỹ thuật và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Minh Hoà: **01** người.

(9) 01 giáo viên dạy Âm nhạc tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Âm nhạc- Đội hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên Âm nhạc và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Hiến Thành: **01** người.

(10) 01 giáo viên dạy Công nghệ tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Công nghệ hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên Công nghệ và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Hiến Thành: **01** người.

(11) 01 giáo viên dạy Tiếng Anh tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Hiến Thành: **01** người.

(12) 01 giáo viên dạy Giáo dục thể chất tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm trở lên một trong các ngành: Giáo dục thể chất, Thể dục Thể thao hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Thể dục thể thao và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Thái Thịnh: **01** người.

(13) 01 giáo viên dạy Tin học tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Tin học hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Tin học và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Hiến Thành: **01** người.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng viên chức: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức: Tổ chức thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi với Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu

không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử phường và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND phường;

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: Vấn đáp không quá 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).
- Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức vấn đáp.

* Trường hợp tổ chức thi ngoại ngữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ; nếu đạt kết quả thì được coi là đáp ứng tiêu chuẩn về ngoại ngữ. Miễn phần thi ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 06 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1

Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Xác định người trúng tuyển

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi tại Khoản 5, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại Vòng 2

4.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thông báo tuyển dụng

1.1. Thời gian: Từ ngày **28/12/2025** đến hết ngày **26/01/2026** thông báo tuyển dụng được niêm yết tại trụ sở UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường, đăng trên Báo Hải Phòng 02 số liên tiếp về số lượng cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển, số điện thoại liên hệ, hình thức, nội dung, thời gian, địa điểm tuyển.

1.2. Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

+ Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;

+ Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;

+ Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

+ Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển; Thông báo tuyển dụng viên chức được đăng tải công khai ít nhất 01 lần trên báo Hải Phòng; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử phường và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân phường Nguyễn

Đại Năng.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP theo đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp cho phòng Văn hóa-Xã hội phường Nguyễn Đại Năng (Số 145, Nguyễn Du, phường Nguyễn Đại Năng, thành phố Hải Phòng).

- Số điện thoại liên hệ: 0856 707 998 (Người nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Nguyễn Thị Thủy, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội phường Nguyễn Đại Năng)

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên cổng thông tin điện tử phường Nguyễn Đại Năng.

- Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức; Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban coi thi; Ban kiểm tra, sát hạch, ...

Căn cứ quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định 85/2020/NĐ-CP.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các Ban: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi (nếu có), Ban Coi thi, Ban kiểm tra, sát hạch khi tổ chức thực hiện vấn đáp tại Vòng 2. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc.

* Thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức:

Căn cứ quy định tại Điều 26 quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.

4. Tổ chức xét tuyển

4.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Thời gian dự kiến **ngày 27/01/2026**.

+ Địa điểm: Phòng Văn hóa - Xã hội phường Nguyễn Đại Năng.

- Thông báo triệu tập những thí sinh phải sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm, dự kiến **trong ngày 28/01/2026** (nếu có).

- Tổ chức sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm,

dự kiến trong **ngày 29/01/2026** (nếu có).

4.2. Vòng 2: Kiểm tra vấn đáp:

+ Thời gian dự kiến ngày **06/02/2026**.

+ Địa điểm dự kiến tại Trường Tiểu học Minh Hoà (phường Nguyễn Đại Nãng, thành phố Hải Phòng).

5. Thông báo kết quả xét tuyển: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

Kết quả xét tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển được niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường, đăng trên Cổng thông tin điện tử của phường và gửi Thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đăng ký để yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.

6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng: Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Người trúng tuyển có một trong các hành vi sau sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển:

+ Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

+ Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển có một trong những hành vi sau thì Ủy ban nhân dân phường thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử phường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo:

+ Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển

+ Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

7. Thống nhất xếp lương

Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng yêu cầu, UBND phường tổng hợp kết quả trúng tuyển và dự kiến xếp lương, gửi xin ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ.

8. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với viên chức

- Sau khi có văn bản của Sở Nội vụ thẩm định thống nhất kết quả tuyển dụng và xếp lương đối với người trúng tuyển, UBND phường ra Quyết định tuyển dụng, thông báo cho người trúng tuyển và đơn vị có người trúng tuyển biết để thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức phải đến đơn vị được phân công công tác để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì UBND phường hủy bỏ Quyết định tuyển dụng.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Mức thu phí tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển: Giao phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị lập dự trù kinh phí cho công tác tuyển dụng, báo cáo Ủy ban nhân dân phường quyết định để tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND phường và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này; sau kỳ tuyển dụng tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

- Tham mưu UBND phường thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban kiểm tra phiếu, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban đề thi (nếu có), Tổ thư ký... phục vụ công tác tuyển dụng.

- Phối hợp với Báo Hải Phòng, Công thông tin điện tử phường đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức của UBND phường theo quy định.

- Cử công chức nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND phường và thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Hướng dẫn Phòng Văn hoá-Xã hội lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác tuyển dụng theo đúng quy định.

4. Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức

Niên yết, tuyên truyền công khai Thông báo tuyển dụng viên chức tại đơn vị; thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển; thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phư0ng

Phát thanh nội dung Thông báo tuyển dụng trong chương trình phát thanh hàng ngày trên hệ thống Đài phát thanh của phường.

6. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội để triển khai kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2026 bảo đảm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập Giáo dục và Đào tạo phường Nguyễn Đại Năng năm 2026 ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- TT Đảng ủy; HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan đơn vị có liên quan;
- Các trường MN, TH, THCS công lập;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hoàn

