

Số: /TB-UBND

P. Nguyễn Đại Năng, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến

Căn cứ các Nghị định: số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Đại Năng thông báo về việc hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến như sau:

Đề nộp hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) bằng ứng dụng VNeID, công dân có thể thực hiện theo 2 cách chính: trực tiếp qua ứng dụng VNeID (một số thủ tục như đăng ký tạm trú, khai báo lưu trú, liên thông khai sinh) hoặc gián tiếp thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia nhưng đăng nhập bằng tài khoản VNeID.

Cách 1: Nộp trực tiếp ngay trong ứng dụng VNeID

Nhiều thủ tục phổ biến hiện nay có thể thực hiện hoàn toàn qua ứng dụng VNeID:

1. Mở ứng dụng VNeID, đăng nhập tài khoản mức độ 2 (đã xác thực căn cước công dân gắn chip).
2. Chọn mục “Thủ tục hành chính”;
3. Chọn mục thủ tục công dân cần (VD: Thông báo lưu trú, đăng ký tạm trú/thường trú);
4. Nhấn “Tạo mới yêu cầu”, nhập đầy đủ thông tin theo biểu mẫu.
5. Đính kèm giấy tờ cần thiết (scan hoặc ảnh chụp rõ nét, đầy đủ thông tin);
6. Xác thực qua passcode/Vân tay/Face ID;
7. Gửi yêu cầu chờ xác thực.

Ví dụ:

- Với thủ tục khai báo lưu trú:

+ Mở ứng dụng → Thủ tục hành chính → Thông báo lưu trú → Tạo mới → Điền thông tin, đính kèm giấy tờ → Gửi yêu cầu.

- Với đăng ký tạm trú hoặc thường trú, công dân:

+ Vào mục tương ứng → Tạo mới yêu cầu → Điền thông tin, chọn dạng cư trú, đính kèm giấy tờ → Xác thực → Gửi hồ sơ → Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí (nếu có).



Cách 2: Nộp qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia

1. Truy cập vào Cổng dịch vụ công: <https://dichvucong.gov.vn>.
2. Chọn Đăng nhập → chọn "Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an" (VNeID).
3. Nhập số CCCD/định danh + mật khẩu → gửi mã OTP xác thực.
4. Sau khi đăng nhập thành công, chọn "Nộp hồ sơ trực tuyến" hoặc mục "Thủ tục hành chính".
5. Chọn thủ tục cần nộp → tải mẫu đơn, điền đầy đủ → đính kèm hồ sơ PDF/scan.
6. Bấm Nộp hồ sơ → nhận mã hồ sơ để theo dõi trạng thái (Đối với các TTHC trực tuyến một phần, công dân cần nộp bản gốc để đối chiếu tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường nếu được yêu cầu).

CÁCH NỘP HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUA CỔNG DỊCH VỤ CÔNG



Lưu ý:

- Công dân phải có tài khoản VNeID định danh cấp độ 2 (đã định danh bằng CCCD gắn chip). Nếu chưa có, đăng ký qua ứng dụng VNeID → chụp ảnh CCCD + chụp hình khuôn mặt → chờ được cấp qua ứng dụng.
- Từ 01/7/2024, tài khoản VNeID là tài khoản duy nhất có thể đăng nhập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia để thực hiện thủ tục hành chính

- Công dân có thể theo dõi tiến độ và xác nhận thủ tục ngay trong app VNeID hoặc trên tài khoản Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Một số thủ tục liên thông (khai sinh, khai tử, xóa thường trú...) cũng hỗ trợ trên app và website từ 01/7/2024.

Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Đại Năng thông báo đến công dân trên địa bàn phường biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Trưởng các phòng chuyên môn phường;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Bá Tuyến