

Số: 513/QĐ-UBND

P. Nguyễn Đại Năng, ngày 13 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân,
Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và Ủy viên Ủy ban nhân dân
phường Nguyễn Đại Năng, nhiệm kỳ 2026 - 2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGUYỄN ĐẠI NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định 1267/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường Nguyễn Đại Năng, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Đại Năng, nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 13/4/2026;

Sau khi thống nhất trong tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường và xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND phường và các Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND phường:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (sau đây viết tắt là Chủ tịch) lãnh đạo, điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân phường (sau đây viết tắt là UBND phường), thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và quy định pháp luật khác có liên quan thuộc thẩm quyền Chủ tịch quyết định. Chủ tịch phân công nhiệm vụ các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (sau đây viết tắt là Phó Chủ tịch) giúp Chủ

tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND phường.

2. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND chủ động giải quyết công việc thuộc phạm vi được phân công; chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước pháp luật, trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân (sau đây viết tắt là HĐND) phường về nội dung giải quyết. Đối với các vấn đề có liên quan đến công việc, lĩnh vực do Phó Chủ tịch khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì giải quyết công việc đó có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định. Trong trường hợp cần thiết Chủ tịch có quyền giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực đó biết.

3. Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm thường xuyên báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp Lãnh đạo UBND, cuộc họp giao ban nội bộ hàng tuần hoặc đột xuất giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

4. Khi Chủ tịch đi vắng sẽ uỷ quyền cho một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch và Phó Chủ tịch được uỷ quyền chịu trách nhiệm về nội dung được uỷ quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật. Trường hợp Phó Chủ tịch đi vắng thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc giao cho Phó Chủ tịch khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch phụ trách biết.

5. Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Ủy viên UBND phường tham dự đầy đủ các phiên họp tập thể UBND phường; có trách nhiệm tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính; nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND phường; thực hiện các công tác khác thuộc thẩm quyền của UBND phường theo sự phân công hoặc uỷ quyền của Chủ tịch; các Phó chủ tịch, Ủy viên UBND phường tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công.

6. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch có trách nhiệm thay mặt Chủ tịch chỉ đạo các phòng chuyên môn xây dựng các đề án, kế hoạch, chương trình thực hiện nhiệm vụ; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí theo lĩnh vực phụ trách và một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Chủ tịch khi được Chủ tịch uỷ quyền.

7. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch và Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND nhằm bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND, Chủ tịch UBND.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND phường

1. Đồng chí Nguyễn Văn Hoàn - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường

a) Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Hiến pháp và pháp luật:

- Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường và Chủ tịch UBND phường.

- Lãnh đạo và chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ thi hành Hiến pháp, pháp luật và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Giám đốc các sở, ngành của thành phố; các Nghị quyết của Ban Thường vụ Thành ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, các Nghị quyết của HĐND thành phố; các Nghị quyết của Ban Thường vụ và Ban Chấp hành Đảng bộ phường; các Nghị quyết của HĐND phường và các Quyết định của UBND phường.

b) Giữ mối quan hệ làm việc giữa UBND phường với các cơ quan Trung ương, các cơ quan của Thành phố, Viện Kiểm sát nhân dân khu vực, Tòa án Nhân dân khu vực, Thi hành án khu vực, Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

c) Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của Trung ương, của pháp luật và phân công của UBND Thành phố, Đảng ủy phường.

d) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây: Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường; Công tác quản lý đất đai (quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và thực hiện công việc theo Điều 5 Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ); Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; nội chính; cải cách hành chính; Công tác cán bộ; Công tác quốc phòng, an ninh; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân; Công tác đối ngoại địa phương; Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; thi đua - khen thưởng; Xử lý những tình huống khẩn cấp liên quan đến thiên tai, dịch bệnh, thảm họa trên địa bàn; Chỉ đạo thực hiện các dự án, công trình trọng điểm và các dự án đầu tư xây dựng cơ bản.

e) Ký các văn bản theo quy định tại Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031 và các loại giấy chứng nhận, giấy khen.

g) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: BCH Quân sự phường; Công an phường.

h) Trực tiếp phân công giao nhiệm vụ công việc đối với Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND, cán bộ, công chức thuộc UBND phường, trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND phường có thể thành lập các tổ chức tư vấn để tham mưu, giúp Chủ tịch UBND phường giải quyết công việc khi có yêu cầu đột xuất.

i) Là người phát ngôn chính thức của UBND phường.

2. Đồng chí Phạm Bá Tuyên - Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Thực hiện nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường; thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch đi vắng và được Chủ tịch ủy quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách (trừ các công việc Chủ tịch trực tiếp phụ trách):

- Lĩnh vực Nội vụ: Địa giới đơn vị hành chính; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; in; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

- Lĩnh vực Y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Lĩnh vực Tư pháp: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Lĩnh vực Hành chính công:

+ Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính và được cung ứng các dịch vụ công trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

+ Phối hợp với các cơ quan, tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn hoặc khu vực để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

+ Kiểm soát thủ tục hành chính.

- Làm Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND phường.

c) Giúp chủ tịch UBND phường trong việc thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định; công tác bảo vệ bí mật Nhà nước.

d) Giúp Chủ tịch UBND phường theo dõi và chỉ đạo thực hiện các kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030 thuộc lĩnh vực, ngành phụ trách.

e) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các cơ quan: Phòng Văn hóa - Xã Hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công, một số nhiệm vụ của Văn phòng HĐND-UBND (lĩnh vực Tư pháp) và Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp Công (lĩnh vực Văn hóa, thể thao, Thông tin và truyền thông). Phối hợp chỉ đạo các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ.

g) Theo dõi và chỉ đạo toàn diện các Tổ dân phố: Tổng Buồng, Sơn Khê.

3. Đồng chí Trần Thị Hoa - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách (trừ các công việc Chủ tịch trực tiếp phụ trách):

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế tập thể, nông, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề.

- Lĩnh vực Văn phòng: Chương trình, kế hoạch công tác của UBND phường và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường; chỉ đạo, điều hành cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, UBND phường; công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND phường.

b) Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính khi được Chủ tịch UBND phường giao quyền.

c) Giúp Chủ tịch UBND phường theo dõi và chỉ đạo thực hiện các kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030 thuộc lĩnh vực, ngành phụ trách.

d) Làm Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

e) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các cơ quan: phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, một số nhiệm vụ của Văn phòng HĐND-UBND (lĩnh vực Văn phòng) và Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công (lĩnh vực Giải phóng mặt bằng, Khuyến nông, Quản lý dự án). Phối hợp chỉ đạo các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ.

k) Theo dõi và chỉ đạo toàn diện Tổ dân phố: Tư Đa.

4. Các đồng chí Ủy viên UBND phường.

Các Ủy viên UBND phường được phân công, phụ trách phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND và pháp luật về nội dung công việc được phân công, phụ trách.

4.1. Đồng chí Ủy viên UBND phường, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường

a) Giúp Chủ tịch UBND phường theo dõi, chỉ đạo công tác quốc phòng, quân sự địa phương.

b) Thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng - an ninh, Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường.

c) Thường trực, tham mưu xây dựng và triển khai, tổ chức thực hiện các kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030 thuộc lĩnh vực được phân công.

d) Theo dõi và chỉ đạo toàn diện các Tổ dân phố: Tổng Xá, Nhất Sơn

e) Giải quyết một số công việc cụ thể khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường giao, ủy quyền thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

4.2. Đồng chí Ủy viên UBND phường, Trưởng Công an phường

a) Giúp Chủ tịch UBND phường theo dõi, chỉ đạo công tác an ninh trật tự trên địa bàn phường.

b) Thường trực Ban Chỉ đạo 799, Tổ công tác Đề án 06 phường.

c) Thường trực, tham mưu xây dựng và triển khai, tổ chức thực hiện các kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030 thuộc lĩnh vực được phân công.

d) Theo dõi và chỉ đạo toàn diện các Tổ dân phố: Nội, Ngoại.

e) Giải quyết một số công việc cụ thể khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường giao thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

4.3. Đồng chí Ủy viên UBND phường, Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường

a) Giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 1 Điều 15 Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025; Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính Phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 150/2025/NĐ-CP và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

b) Thường trực, tham mưu xây dựng và triển khai, tổ chức thực hiện các kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030 thuộc lĩnh vực được phân công.

c) Theo dõi và chỉ đạo toàn diện các Tổ dân phố: Đông Nam, Nam Hà.

d) Giải quyết một số công việc cụ thể khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường giao thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

4.4. Đồng chí Ủy viên UBND phường, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

a) Giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025; Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính Phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 150/2025/NĐ-CP và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

b) Thường trực, tham mưu xây dựng và triển khai, tổ chức thực hiện các kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030 thuộc lĩnh vực được phân công.

c) Theo dõi và chỉ đạo toàn diện các Tổ dân phố: Huyền Tung, Phạm Xá.

d) Giải quyết một số công việc cụ thể khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường giao thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

4.5. Đồng chí Ủy viên UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

a) Giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 3 Điều 15 Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025; Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính Phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 150/2025/NĐ-CP; và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

b) Thường trực, tham mưu xây dựng và triển khai, tổ chức thực hiện các kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030 thuộc lĩnh vực được phân công.

c) Theo dõi và chỉ đạo toàn diện các Tổ dân phố: Mỹ Động, An Thủy.

d) Giải quyết một số công việc cụ thể khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường giao thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường; Chánh Văn phòng HĐND - UBND, các Ủy viên UBND phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của phường; các Tổ dân phố, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - UBND thành phố;
 - Các sở, ban, ngành của thành phố;
 - TT. Đảng ủy, TT. HĐND phường;
 - Ban xây dựng Đảng của phường;
 - UBMTTQ và các đoàn thể phường;
 - Cổng thông tin điện tử phường;
 - Lưu: VT.
- } (để b/c)
- } (để p/h)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hoàn