

Số: **3389** /QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày **24** tháng **8** năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác
cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 4932/SNV-CCHC&PC ngày 18/8/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- CT, các PCT UBND TP;
- Các sở, ban, ngành TP;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Báo & PTTH HP, CĐ ANHP;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Công TTĐTTP;
- Phòng NVKTGS;
- Lưu: VT, P.T.Anh.

CHỦ TỊCH



Đỗ Thành Trung



KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026

(Kèm theo Quyết định số **3389** /QĐ-UBND ngày **24** tháng **8** năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố về cải cách hành chính; góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ Nhân dân.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ thông qua việc khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, cập nhật kiến thức về cải cách hành chính, chuyển đổi số, đổi mới phương thức phục vụ người dân, doanh nghiệp; tăng cường khả năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn công tác.

- Góp phần tạo phong trào thi đua học tập, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm; khuyến khích cán bộ, công chức vận dụng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm thực tiễn để phân tích tình huống, đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm hay trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; lan tỏa tinh thần đổi mới, sáng tạo, nâng cao chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

- Tăng cường tuyên truyền về kết quả cải cách hành chính, chuyển đổi số của thành phố; phát huy vai trò của cán bộ, công chức trong xây dựng chính quyền số, chính quyền phục vụ, hướng tới sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Hội thi được tổ chức nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, bảo đảm chất lượng, phù hợp với điều kiện thực tế và phát huy hiệu quả của hình thức thi trực tuyến.

- Nội dung Hội thi bám sát chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố về cải cách hành chính, chuyển đổi số, tổ chức chính quyền địa phương và văn hóa công vụ.

- Nội dung và hình thức thi bảo đảm gắn với thực tiễn thực thi công vụ; chú trọng khả năng vận dụng kiến thức, đề xuất giải pháp khả thi, hiệu quả, lấy người

dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; không chạy theo hình thức hoặc kỹ thuật thể hiện sản phẩm.

- Bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan trong tổ chức Hội thi; việc đánh giá, chấm điểm, công bố kết quả chính xác, công bằng.

- Khuyến khích đông đảo cán bộ, công chức tham gia; đồng thời phát huy vai trò tuyên truyền của Hội thi, góp phần nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG DỰ THI VÀ THỜI GIAN THI

1. Nội dung thi

a) Tìm hiểu các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố về cải cách hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ và trí tuệ nhân tạo trong hoạt động công vụ.

b) Tìm hiểu các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và năm 2026; văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý tình huống trong phục vụ người dân, doanh nghiệp.

c) Tìm hiểu về Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI); Chỉ số đánh giá chuyển đổi số (DTI) và các chỉ số có liên quan.

d) Các câu hỏi trắc nghiệm tình huống yêu cầu người dự thi vận dụng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm thực tiễn để phân tích, nhận diện khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân và lựa chọn phương án xử lý phù hợp trong thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Hình thức thi

- **Vòng 1:** Thi trắc nghiệm trên phần mềm theo Bộ câu hỏi của Ban Tổ chức Hội thi về các nội dung quy định tại khoản 1 Mục II Kế hoạch này.

- **Vòng 2:** Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”.

Mỗi sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu xây dựng 01 bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”.

Căn cứ Bộ tình huống thực tiễn do Ban Tổ chức Hội thi ban hành, cơ quan, đơn vị nhận diện, phân tích tình huống, xác định khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân; đề xuất phương án xử lý và giải pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Ngoài bài thuyết minh giải pháp, cơ quan, đơn vị lựa chọn hình thức phù hợp để minh họa tình huống và phương án xử lý như: hoạt cảnh, video clip, infographic, sơ đồ hoặc mô phỏng quy trình, slide thuyết trình có thuyết minh, sản phẩm ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo hoặc hình thức sáng tạo khác. Sản phẩm minh họa phải phục vụ việc làm rõ tình huống và giải pháp, không thay thế nội dung thuyết minh giải pháp.

Căn cứ kết quả chấm bài dự thi, Ban Tổ chức Hội thi có thể lựa chọn một số cơ quan, đơn vị có bài dự thi tiêu biểu để trình bày, bảo vệ giải pháp và xử lý tình tiết phát sinh do Ban Giám khảo đưa ra. Nội dung cụ thể được quy định tại Thể lệ Hội thi.

Nội dung, hình thức, yêu cầu đối với bài dự thi; phương thức giao hoặc lựa chọn tình huống; tiêu chí, thang điểm, quy trình chấm thi và việc trình bày, bảo vệ giải pháp được quy định cụ thể tại Thể lệ Hội thi.

3. Đối tượng dự thi

- Công chức đang công tác tại các sở, ban, ngành;
- Cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các cá nhân trực tiếp tham gia bộ phận giúp việc của Hội thi không được tham gia dự thi.

4. Số lượng tham gia dự thi

- Vòng 1: Các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu bảo đảm tối thiểu 90% số người thuộc đối tượng dự thi trong phạm vi quản lý tham gia Vòng 1.
- Vòng 2: Mỗi sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu lựa chọn, gửi 01 bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”.

5. Thời gian thi

- Vòng 1 thi trắc nghiệm diễn ra trong 04 đợt liên tục, bắt đầu từ ngày 14/9/2026, kết thúc vào ngày 09/10/2026.



- Vòng 2: Các cơ quan, đơn vị nghiên cứu tình huống, xây dựng và gửi bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” cùng sản phẩm minh họa kèm theo về Ban Tổ chức Hội thi trước ngày **14/10/2026**.

III. TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chuẩn bị			
1.1	Tham mưu thành lập Ban Tổ chức Hội thi	Sở Nội vụ	Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ngành liên quan	Tháng 8/2026
1.2	Xây dựng dự thảo, trình Trưởng ban Tổ chức Hội thi ban hành Thẻ lệ Hội thi và quyết định thành lập Ban Giám khảo Hội thi			
1.3	Xây dựng, hoàn thiện Bộ câu hỏi thi trắc nghiệm và Bộ tình huống thực tiễn vòng thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”	Sở Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 8/2026
1.4	Kiểm thử câu hỏi sau khi cập nhật trên phần mềm Hội thi	Sở Nội vụ	Đơn vị phần mềm	Tháng 8/2026
2	Công tác thông tin, tuyên truyền về Hội thi			
2.1	Tổ chức phát động Hội thi; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện	Ban Tổ chức Hội thi	Sở Nội vụ; các sở, ngành, địa phương	Tháng 9/2026

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.2	Thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội thi; tuyên truyền kết quả và các sản phẩm tiêu biểu	Báo và Phát thanh, Truyền hình Hải Phòng; Cổng Thông tin điện tử thành phố		Từ tháng 8 đến tháng 12/2026
3	Tổ chức triển khai Hội thi			
3.1	Tổ chức thi trắc nghiệm; tổng hợp, xét, công nhận và công bố kết quả, giải thưởng cá nhân từng đợt thi	Ban Tổ chức Hội thi	Sở Nội vụ; các sở, ngành, địa phương	Từ tháng 9 đến tháng 10/2026
3.2	Tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp và tổ chức chấm các bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”	Ban Tổ chức Hội thi	Sở Nội vụ, Ban Giám khảo Hội thi	Tháng 10/2026
3.3	Tổng hợp kết quả Vòng 2, xét giải thưởng tập thể; ban hành Quyết định công nhận kết quả, giải thưởng Vòng 2 và giải thưởng tập thể của Hội thi	Ban Tổ chức Hội thi	Sở Nội vụ, Ban Giám khảo Hội thi	Tháng 11/2026

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Tham mưu khen thưởng; chuẩn bị và tổ chức Lễ tổng kết, trao giải Hội thi	Sở Nội vụ	Các sở, ngành và cơ quan liên quan	Tháng 12/2026

IV. GIẢI THƯỞNG, KHEN THƯỞNG

1. Cơ cấu giải thưởng

a) Giải thưởng đối với vòng thi trắc nghiệm

Mỗi đợt có 06 giải thưởng cá nhân, gồm:

- 01 giải Nhất, trị giá 2.000.000 đồng;
- 02 giải Nhì, trị giá 1.500.000 đồng/giải;
- 03 giải Ba, trị giá 1.000.000 đồng/giải.

b) Giải thưởng đối với Vòng 2 - Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”

Có 06 giải thưởng dành cho các cơ quan, đơn vị có bài dự thi xuất sắc, gồm:

- 01 giải Nhất, trị giá 12.000.000 đồng;
- 02 giải Nhì, trị giá 9.000.000 đồng/giải;
- 03 giải Ba, trị giá 6.000.000 đồng/giải.

c) Giải thưởng tập thể

Có 06 giải thưởng dành cho các cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc toàn diện, gồm:

- 01 giải Nhất, trị giá 15.000.000 đồng;
- 02 giải Nhì, trị giá 12.000.000 đồng/giải;
- 03 giải Ba, trị giá 9.000.000 đồng/giải.

Các giải thưởng nêu trên được trao tại Lễ tổng kết Hội thi.

2. Khen thưởng

Cơ quan, đơn vị đạt giải Nhất Vòng 2 - Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” và cơ quan, đơn vị đạt giải Nhất tập thể được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen.

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức Hội thi được bố trí từ nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2026.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Ban Tổ chức Hội thi; chủ trì tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Chủ trì xây dựng Bộ câu hỏi, đề thi, đáp án; phối hợp xây dựng, vận hành phần mềm phục vụ Hội thi.
- Chủ trì xây dựng Bộ tình huống thực tiễn, tiêu chí, thang điểm và hướng dẫn tổ chức vòng thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” theo Thẻ lệ Hội thi.
- Lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí tổ chức Hội thi bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.
- Tổng hợp kết quả, tham mưu Ban Tổ chức Hội thi xét, công nhận kết quả và giải thưởng; hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen theo quy định; lựa chọn, phổ biến các giải pháp có giá trị thực tiễn; tổ chức Lễ tổng kết, trao giải Hội thi.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan hướng dẫn, đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về Hội thi trên các nền tảng số và hệ thống thông tin cơ sở.

3. Các sở, ban, ngành thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Kịp thời triển khai và hưởng ứng Hội thi tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý; vận động cán bộ, công chức nghiên cứu các nội dung, tài liệu và tích cực tham gia Hội thi.
- Đẩy mạnh tuyên truyền, quảng bá Hội thi bằng nhiều hình thức; đăng tải Thẻ lệ, nội dung Hội thi trên Cổng Thông tin điện tử, trang mạng xã hội, bảng thông tin nội bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương; liên kết đường dẫn Hội thi, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia.
- Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai Hội thi tại cơ quan, đơn vị, địa phương; bảo đảm tỷ lệ và chất lượng tham gia theo yêu cầu.
- Lựa chọn cán bộ, công chức có năng lực, kinh nghiệm tham gia nghiên cứu, xây dựng bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”; chịu trách nhiệm về



tính chính xác, tính hợp pháp và quyền sở hữu trí tuệ đối với nội dung, tài liệu, sản phẩm gửi tham gia Hội thi.

4. Báo và Phát thanh, truyền hình Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá Hội thi; kịp thời đăng tải tin, bài phản ánh quá trình tổ chức, kết quả Hội thi và Lễ tổng kết, trao giải.

- Nghiên cứu xây dựng phóng sự, phỏng vấn về Hội thi phục vụ công tác tuyên truyền và Lễ tổng kết, trao giải.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố qua Sở Nội vụ để tổng hợp, đề xuất xem xét, giải quyết./.