

Số: 980 /TB-UBND

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày 01 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Quý III, IV năm 2026

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 197/2026/NĐ-CP ngày 03/6/2026 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Ủy ban nhân dân xã thông báo lịch Tiếp công dân định kỳ Quý III, IV năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1.1. Thời gian: Thứ 5 của tuần thứ hai và thứ 5 của tuần thứ tư hàng tháng, cụ thể:

STT	Ngày, tháng, năm	Giờ tiếp công dân
01	09/7/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
02	23/7/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
03	13/8/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
04	27/8/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
05	10/9/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
06	24/9/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
07	15/10/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
08	29/10/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút

09	12/11/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
10	26/11/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
11	10/12/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
12	24/12/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút

- Trường hợp trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định, sự kiện quan trọng của Thành phố, xã thì chuyển sang ngày làm việc khác phù hợp. Việc thay đổi ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được thông báo trên Cổng thông tin điện tử xã và công dân được dự kiến tiếp.

1.2. Địa điểm: Phòng Tiếp công dân thuộc trụ sở UBND xã Nguyễn Bình Khiêm (Địa chỉ: Thôn Dương Tiền, xã Nguyễn Bình Khiêm, thành phố Hải Phòng).

1.3. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan.
- Thành phần mời cụ thể sẽ thông báo theo từng vụ việc.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Giao Công an xã:

Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau khi tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Chỉ đạo công chức Văn phòng HĐND và UBND xã ghi chép việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất vào Sổ tiếp công dân (bản giấy hoặc bản điện tử) và cập nhật đầy đủ, kịp thời vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2.3. Yêu cầu lãnh đạo, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại mục 1.1 của Thông báo này.

3. Thông báo này có hiệu lực từ ngày ký ban hành và thay thế các nội dung có liên quan tại Thông báo số 10/TB-UBND ngày 06/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã năm 2026 và.

Trong trường hợp do có việc đột xuất, lịch tiếp công dân Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thay đổi, Ủy ban nhân dân xã sẽ thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT xã;
- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đoàn Phụng Trình