

Số: 925 /QĐ-UBND

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày 01 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã,
các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, nhiệm kỳ 2026-2031**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGUYỄN BÌNH KHIÊM

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 1198/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Bình Khiêm, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 897/QĐ-UBND, ngày 01/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Bình Khiêm, thành phố Hải Phòng, nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã và sau khi thống nhất trong tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo, điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân xã (*sau đây viết tắt là UBND xã*), có trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã quyết định.

2. Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND xã; ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có quyền giải quyết công việc đã giao cho Phó

Chủ tịch UBND xã phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực đó biết.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định, chỉ đạo giải quyết công việc, các nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch UBND xã khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đề án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND xã, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã. Chịu trách nhiệm đối với những nội dung khi đưa ra họp.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã:

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan của UBND xã xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, cơ chế, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương để trình Đảng ủy, HĐND, UBND xã xem xét, quyết định; rà soát, tham mưu đề xuất các cơ chế, quyết định các biện pháp để quản lý kinh tế - xã hội trên địa bàn xã bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao và chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan trong tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao. Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch UBND

xã được quyền thay mặt Chủ tịch UBND xã quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề ra các biện pháp xử lý và báo cáo Chủ tịch UBND xã;

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã;

- Trực tiếp chỉ đạo công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của kiểm toán Nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí thuộc ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi; chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thiết lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công phụ trách đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Ký các văn bản trong phạm vi lĩnh vực được phân công;

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

đ) Các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND xã.

4. Khi Chủ tịch UBND xã đi vắng sẽ uỷ quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã khác thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã. Phó Chủ tịch UBND xã được uỷ quyền chịu trách nhiệm về nội dung được uỷ quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật.

Trường hợp Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết công việc hoặc giao cho Phó Chủ tịch UBND xã khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã được phân công giải quyết công việc thay trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng biết.

5. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch UBND xã xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch UBND xã và Phó Chủ tịch UBND xã tại Quyết định này nhằm bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã:

1. Đồng chí Đoàn Phụng Trinh - Chủ tịch UBND xã:

a) Chủ tịch UBND xã là người đứng đầu UBND xã; lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động của UBND xã theo quy định của pháp luật. Trực tiếp chỉ đạo các công tác trọng tâm, trọng điểm, đột xuất, quan trọng.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Tổ chức bộ máy, công tác cán bộ; công tác quốc phòng, an ninh; thanh tra, phòng chống tham nhũng, lãng phí; tài chính - ngân sách; kế hoạch và đầu tư; đầu tư xây dựng cơ bản; cấp quyền sử dụng đất lần đầu, chuyển mục đích sử dụng đất.

c) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị: Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã.

d) Giữ mối quan hệ làm việc giữa UBND xã với các cơ quan cấp trên và cùng cấp.

đ) Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định.

e) Ký ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã, lĩnh vực phụ trách; các văn bản báo cáo, xin ý kiến Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố; Đảng ủy, HĐND xã.

2. Đồng chí Nguyễn Đức Lộc - Phó Chủ tịch UBND xã:

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã; thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch đi vắng hoặc được ủy quyền.

b) Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các phòng, đơn vị: Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị được phụ trách theo quy định (*trừ lĩnh vực, nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã phụ trách*).

c) Trực tiếp làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc liên quan (*Có quyết định riêng*).

d) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

3. Đồng chí Đào Nguyên Chính - Phó Chủ tịch UBND xã:

a) Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các phòng, đơn vị: Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã, Trạm Y tế xã và các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị được phụ trách theo quy định (*trừ lĩnh vực, nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã phụ trách*).

c) Trực tiếp làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc liên quan (*Có quyết định riêng*).

d) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

Điều 3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031; Trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 659/QĐ-UBND ngày 07/02/2026 của UBND xã./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng, UBKT ĐU, VP ĐU;
- UBMTTQ và các đoàn thể chính trị của xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Đoàn Phụng Trình