

Số: /TB-UBND

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông báo lịch Tiếp công dân định kỳ năm 2026 như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1.1. Thời gian: Thứ 6 hàng tuần, cụ thể:

STT	Ngày, tháng, năm	Giờ tiếp công dân
1	09/01/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
2	16/01/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
3	23/01/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
4	30/01/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
5	06/02/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
6	13/02/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
7	20/02/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
8	27/02/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
9	06/3/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
10	13/3/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút

11	20/3/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
12	27/3/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
13	03/4/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
14	10/4/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
15	17/4/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
16	24/4/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
17	01/5/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
18	08/5/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
19	15/5/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
20	22/5/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
21	29/5/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
22	05/6/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
23	12/6/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
24	19/6/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
25	26/6/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
26	03/7/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
27	10/7/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
28	17/7/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
29	24/7/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
30	31/7/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
31	07/8/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
32	14/8/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
33	21/8/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút

34	28/8/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
35	04/9/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
36	11/9/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
37	18/9/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
38	25/9/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
39	02/10/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
40	09/10/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
41	16/10/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
42	23/10/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
43	30/10/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
44	06/11/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
45	13/11/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
46	20/11/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
47	27/11/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
48	04/12/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
49	11/12/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
50	18/12/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút
51	25/12/2026 (Thứ sáu)	Từ 08 giờ 00 phút

- Trường hợp trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định, sự kiện quan trọng của Thành phố, xã thì chuyển sang ngày làm việc khác phù hợp. Việc thay đổi ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được thông báo trên Cổng thông tin điện tử xã và công dân được dự kiến tiếp.

- Trong trường hợp có công việc đột xuất, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

1.2. Địa điểm: Phòng Tiếp công dân thuộc trụ sở UBND xã Nguyễn Bình Khiêm (Địa chỉ: Thôn Dương Tiên, xã Nguyễn Bình Khiêm, thành phố Hải Phòng).

1.3. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan.
- Thành phần mời cụ thể sẽ thông báo theo từng vụ việc.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Giao Công an xã:

Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau khi tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2.3. Đề nghị lãnh đạo, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại mục 1.1 của Thông báo này.

Trong trường hợp do có việc đột xuất, lịch tiếp công dân Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thay đổi, Ủy ban nhân dân xã sẽ thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT xã;
- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Phụng Trinh