

Số: 308 /QĐ-UBND

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày 11 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ công tác về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số, cải cách hành chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGUYỄN BÌNH KHIÊM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Bình Khiêm về việc thành lập Ban Chỉ đạo của xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là Tổ công tác), gồm các ông (bà) có tên sau:

- Tổ trưởng: Ông Nguyễn Văn Trinh, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.
- Tổ phó: Bà Nguyễn Thị Duyên, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.
- Các Ủy viên:
 - Ông Lương Văn Công, Phó Trưởng Công an xã;
 - Ông Đào Trung Vinh, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;
 - Ông Nguyễn Xuân Tính, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND.
 - Ông Đỗ Văn Thắng, Phó Trưởng phòng Kinh tế;
 - Ông Phạm Quốc Cường, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;
 - Bà Phạm Thị Hậu, Chuyên viên phòng Kinh tế;
 - Bà Nguyễn Thị Yên, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Thư ký: Bà Khúc Tình Thương, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác

1. Căn cứ các văn bản chỉ đạo của thành phố đối với công tác phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành các Chương trình, Kế hoạch theo giai đoạn và hằng năm.

2. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp để đẩy mạnh công tác phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính cải cách hành chính của xã; cho ý kiến về chương trình, kế hoạch phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính theo giai đoạn và hằng năm do Phòng Văn hóa - Xã hội trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, phối hợp tốt giữa các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến công tác phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính.

4. Nhiệm vụ khác

a) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo việc xây dựng, phát hiện, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến và đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính.

b) Giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch, quyết định và các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã liên quan đến công tác phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính.

c) Sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính.

d) Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tình hình, kết quả triển khai thực hiện phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính.

đ) Nghiên cứu, đánh giá và kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính.

Điều 3. Trách nhiệm của Tổ công tác

1. Tổ trưởng

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo của xã về phát triển khoa học, công

nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) và Trưởng Ban Chỉ đạo về mọi hoạt động của Tổ công tác.

- Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Tổ công tác; phân công, theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ công tác.

- Chủ trì các cuộc họp của Tổ công tác, tham mưu cho Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban chỉ đạo các nội dung thuộc thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác.

- Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Tổ công tác.

2. Tổ phó

- Tổ phó Tổ công tác trực tiếp chỉ đạo Thư ký Tổ công tác để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì các công việc của Tổ công tác khi được Tổ trưởng ủy quyền hoặc khi Tổ trưởng vắng mặt quá 01 tháng.

3. Các Ủy viên của Tổ công tác

- Thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác theo phân công của Tổ trưởng và theo chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực phụ trách.

- Nghiên cứu, đề xuất với Tổ trưởng về các giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của xã; cho ý kiến về chương trình, kế hoạch phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính của xã theo chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia xây dựng các văn bản triển khai thực hiện chỉ đạo của cấp trên theo yêu cầu. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị về Ban Chỉ đạo. Kịp thời tham mưu, đề xuất Tổ trưởng giải quyết hoặc đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

4. Thư ký Tổ công tác

- Chủ trì dự thảo, trình Tổ trưởng xem xét, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Tổ công tác.

- Chuẩn bị và đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Tổ công tác; dự thảo các văn bản, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các cuộc họp Tổ công tác.

- Tham mưu giúp Tổ trưởng triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác phát triển Khoa học, công

nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số, cải cách hành chính.

- Tham mưu Tổ trưởng thực hiện các công tác liên quan đến báo cáo, công tác trình Ban chỉ đạo các văn bản theo chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác; Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết và định kỳ báo cáo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã các nhiệm vụ được phân công theo quy định. Là đầu mối tiếp nhận thông tin, tổng hợp và lưu trữ thông tin của Tổ công tác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 Quyết định này chịu trách nhiệm thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban chỉ đạo về phát triển KH, CN, ĐMST, CDS & ĐA06;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH



Đoàn Phụng Trinh