

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn xã Nguyễn Bình Khiêm năm 2025

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Trên cơ sở Quyết định số 5085/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2025, trước thời điểm sáp nhập Ủy ban nhân dân các xã đã chủ động ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, trong Kế hoạch chỉ rõ các nhiệm vụ cần thực hiện trong năm 2025 về cải cách hành chính. Từ đầu năm, về cơ bản các thủ tục hành chính tại các xã đảm bảo đúng thời gian giải quyết, chưa có ý kiến nào của nhân dân phản ánh về thái độ của công chức và việc chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính tại cấp xã; các địa phương đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và tổ chức triển khai thực hiện.

Sau ngày 01/7/2025, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 kèm theo Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Nguyễn Bình Khiêm 6 tháng cuối năm 2025. Tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Đa dạng các hình thức, các kênh thông tin, tiếp nhận thông tin, ý kiến phản ánh của người dân, doanh nghiệp. Khuyến khích sự tham gia của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội trong công tác triển khai cải cách hành chính và giám sát hoạt động thực thi công vụ, tạo sự thống nhất trong thực hiện các kế hoạch, chương trình cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Thành lập và triển khai nhiệm vụ Trung tâm phục vụ hành chính công theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1 Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 29/8/2025 về triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành. 6 tháng cuối năm 2025 đã xây dựng được 03 văn bản quy phạm pháp luật: Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Nguyễn Bình Khiêm nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 10/10/2025 ban

hành quy chế thực hiện dân chủ ở xã; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND xã Nguyễn Bình Khiêm ban hành quy định Quy chế quản lý Nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Nguyễn Bình Khiêm.

1.2 Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Thường xuyên theo dõi, giám sát đối với việc thi hành pháp luật trên tất cả các lĩnh vực trên địa bàn. Đối với công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính đã tuân thủ các quy định về trình tự, thẩm quyền, mẫu biểu theo Luật xử lý vi phạm hành chính. Tuyên truyền trên các kênh thông tin, truyền thông về công tác theo dõi, thi hành pháp luật như Đài truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử của xã và bằng nhiều hình thức khác.

1.3 Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Thực hiện tuyên truyền trên thông tin đại chúng về các quy định mới trong việc tổ chức thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, các nghị định hướng dẫn thực hiện Luật mới có hiệu lực thi hành. Xây dựng kế hoạch thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, tuyên truyền Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:

UBND xã đã tiến hành rà soát các thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh. Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Kết quả rà soát của các phòng chuyên môn phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ. Bảo đảm cắt giảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền quy định của UBND xã gây khó khăn, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; cắt giảm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền địa phương và các quy định có liên quan thuộc thẩm quyền ban hành của Trung ương tương ứng với cắt giảm ít nhất 10% chi phí tuân thủ TTHC; rút ngắn tối đa thời gian thực hiện TTHC; cắt giảm ít nhất 50% thời gian thực hiện đối với các TTHC có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên. UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn chủ động thực hiện rà soát, đề nghị cung cấp bổ sung, thay thế danh mục, nội dung thủ tục hành chính trên cơ sở các quy định của văn bản pháp luật chuyên ngành và chỉ đạo của UBND thành phố; niêm yết công khai và giải quyết thủ tục hành

chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo đúng quy định. UBND xã thực hiện rà soát 61 TTHC thuộc 06 lĩnh vực (*Hộ tịch: 11 TTHC; Tư pháp: 13 TTHC; Bảo trợ xã hội: 09 TTHC; Giáo dục trung học: 09 TTHC; Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp (Hộ kinh doanh): 05 TTHC; Đất đai: 14 TTHC*).

- Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

UBND xã niêm yết công khai 378 TTHC cấp xã (159 TTHC một phần, 219 TTHC toàn phần). Thực hiện niêm yết đầy đủ, rõ ràng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử xã, đảm bảo thực hiện quy trình tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được cập nhật, bổ sung kịp thời.

Cơ sở vật chất: Bố trí 01 Kiosk bấm số thứ tự tự động kết nối với máy tính các quầy để công dân bấm số thứ tự chọn quầy theo nhu cầu xử lý hồ sơ. Bố trí 01 màn hình tra cứu thông tin TTHC. Bố trí ghế băng dài, ghế đơn. Có khu vực nước uống, khu vực bỏ rác cho công dân. Bố trí 01 máy photocopy dùng chung. Bố trí Bảng niêm yết TTHC có nhận diện thương hiệu. Khu vực trung tâm, bố trí 06 quầy tiếp nhận có dán nhận diện theo từng lĩnh vực. Dạng bàn quầy kính. Mỗi quầy có 01 máy tính, 01 máy in, ngoài ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công còn bố trí 03 máy scan để thực hiện nhiệm vụ. Hiện nay có 01 ngành dọc là Văn phòng ĐKDD đã cử người đến thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm. Còn lại, 04 lĩnh vực Công an, Quân sự, Thuế, BHXH chưa có nhân sự đến làm việc. Công bố đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Đăng ký chữ ký số cho 05/05 công chức thuộc Trung tâm phục vụ hành chính công. Đăng ký tài khoản tạm thu tại ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn chi nhánh Nam An Hải Phòng tích hợp trên DVC Quốc gia để thanh toán trực tuyến.

Vận hành phần mềm phục vụ hoạt động: Trung tâm Phục vụ hành chính công đang phối hợp quản lý và vận hành 08 phần mềm ứng dụng cung cấp dịch vụ công các lĩnh vực và phần mềm tác nghiệp để vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phần mềm được trang bị và vận hành thông suốt: Hệ thống Văn phòng điện tử; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; Hệ thống Biên lai điện tử; Hệ thống Phản ánh kiến nghị Dịch vụ công; Hệ thống quản lý, tổng hợp báo cáo thành phố; Hệ thống quản lý dữ liệu Hộ tịch; Hệ thống phần mềm hồ sơ đăng ký kinh doanh; Hệ thống dữ liệu BVLip phục vụ hồ sơ đất đai.

Nhân lực hoạt động: Tổng số biên chế của TTPVHCC là 06 người (01 PGĐ, 05 công chức phục trách lĩnh vực). Trong đó: 01 công chức (PGĐ) kiêm nhiệm vụ hành chính, tổng hợp, kiểm soát TTHC; 05 công chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ (02 công chức tiếp nhận các hồ sơ TTHC của Văn phòng HĐND&UBND; 01 công chức tiếp nhận các hồ sơ TTHC của phòng Văn hóa – Xã hội và 01 công chức tiếp nhận các hồ sơ TTHC của phòng Kinh tế). Bố trí 01 công chức thuộc phòng văn phòng ĐKDD cử đến làm việc. Thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn tiếp nhận, giải quyết TTHC. Bố trí đoàn viên ĐTN thực hiện đón tiếp, hướng dẫn, điều phối từ cửa ra vào và 01 nhân viên Bưu điện phục vụ

nhân dân đăng ký nhận kết quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện mô hình “Ngày thứ 7 tình nguyện” trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC

+ *Kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC*

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3853. Trong đó:

Tỷ lệ số hóa hồ sơ đã giải quyết có file thành phần hồ sơ đính kèm: 98,98%.

Tỷ lệ số hóa hồ sơ đã giải quyết có file kết quả đính kèm: 100%.

Tỷ lệ số hóa hồ sơ đã giải quyết có file thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm: 98,98%.

+ *Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC*

Số hồ sơ tiếp nhận: 3873 Tiếp nhận trong kỳ: 3873 Từ kỳ trước: 00 Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 2532, Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 1341 Số hồ sơ đã giải quyết: 3853 Số hồ sơ trước hạn: 3637 Số hồ sơ quá hạn: 33 (đã có báo cáo giải trình).

+ *Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC*

Số ý kiến tiếp nhận qua đường dây nóng 0 ý kiến, trả kết quả 0 ý kiến. Các ý kiến chủ yếu phát sinh tại thời điểm công dân nộp hồ sơ nhưng chưa thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp.

Số PAKN tiếp nhận qua Dịch vụ công: 01 ý kiến. Đã xử lý 01 ý kiến. Trong đó: 01 ý kiến đã xử lý theo công văn số 08/TTPVHCC-ĐC ngày 17/10/2025 về trả lời PAKN của ông Phạm Xuân Tuyền.

Mã số PAKN: PAKN.20250823 và công khai trên hệ thống Dịch vụ công quốc gia.

Số hồ sơ đang giải quyết: 0 số hồ sơ trong hạn: 0; số hồ sơ rút: 0

+ **Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC**

Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC, cung cấp DVC được công bố trên Cổng Dịch vụ công quốc gia được đánh giá đạt 18/18 điểm.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- *Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:*

Thực hiện Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã

Nguyễn Bình Khiêm về việc thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công trực thuộc UBND xã Nguyễn Bình Khiêm.

Ngày 01/7/2025, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn nghiên cứu, tham mưu 04 quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã (Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế; Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công).

Ban hành 07 Quyết định bổ nhiệm Chánh, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội xã, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 về việc tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách về công tác tại Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Bình Khiêm; Ban hành các Quyết định của UBND xã về việc tiếp nhận và phân công cán bộ, công chức, người lao động về công tác tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Bình Khiêm.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

Hiện nay số lượng các phòng chuyên môn: 03 phòng, 01 Trung tâm Phục vụ Hành chính công và 7 đơn vị sự nghiệp giáo dục, 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã. *ổ sung các quyết định thành lập các cơ quan chuyên môn)*

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức:

Căn cứ Nghị quyết số 50/NQ-HĐND ngày 25/7/2025 của HĐND thành phố Hải Phòng về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc thành phố Hải Phòng năm 2025 sau hợp nhất thành phố Hải Phòng và tỉnh Hải Dương. Ngày 15/8/2025, UBND xã ban hành Quyết định số 319/QĐ-UBND về việc tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Nguyễn Bình Khiêm năm 2025 (*Tổng số người làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập 307 người, trong đó số người làm việc hưởng lương NSNN là 281 người, số hợp đồng lao động 21 người, số người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp là 5 người*).

Năm 2025, UBND xã được tạm giao 39 biên chế (bao gồm 03 biên chế Quân sự). Tính đến ngày 30/11/2025 biên chế của UBND xã có 34 người, thiếu 05 người. Các trường học 276 người, Trung tâm Văn hóa thể thao và Truyền

thông 02 người (trong đó 01 người đã được giải quyết chế độ nghỉ thôi việc theo Nghị định 178/NĐ-CP). Thiếu 28 người so với biên chế được giao.

- Việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương:

Thực hiện Nghị quyết số 09/2025/NQ-HĐND ngày 25/7/2025 của HĐND thành phố quy định phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền cho công chức thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã. Việc tuân thủ các quy định về phân cấp được UBND xã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo tính thống nhất trong quản lý. Thông qua Quy định về phân cấp đã tạo sự chủ động trong tham mưu đề xuất thực hiện nhiệm vụ, giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền theo quy định, tăng cường trách nhiệm, tính chủ động, tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong công tác quản lý. Ngày 01/8/2025, UBND xã ban hành Quyết định số 126/QĐ-UBND về việc ủy quyền cho Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn thuộc lĩnh vực chứng thực.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức

Thực hiện các Công văn của UBND thành phố Hải Phòng số: 1990/UBND-NVKTGS ngày 26/7/2025 về việc xây dựng vị trí việc làm trong cơ quan, địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập; Công văn số 2191/UBND-NVKTGS ngày 22/8/2025 về việc xây dựng vị trí việc làm viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã; Công văn số 6626/SNVXDCQ&CTTN ngày 26/8/2025 của Sở Nội vụ về việc vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập UBND xã triển khai xây dựng bản mô tả vị trí việc làm; phê duyệt bản mô tả các vị trí việc làm đơn vị sự nghiệp trực thuộc trên cơ sở danh mục vị trí việc làm được Ủy ban nhân dân thành phố định hướng tạm thời; chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền quản lý (trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở): xây dựng Đề án vị trí việc làm; ban hành Quyết định phê duyệt vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý; rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ đảm bảo tiêu chuẩn theo vị trí việc làm; thực hiện việc sử dụng, quản lý viên chức theo quy định.

Ngày 29/10/2025, UBND xã đã ban hành Quyết định số 696/QĐ-UBND Về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, Quyết định số 576/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ thiết yếu và Quản lý di tích.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện và nhu cầu lãnh đạo, quản lý UBND xã đã thực hiện: Quy trình bổ nhiệm 17 viên chức lãnh đạo quản lý, các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

xã; tiếp nhận và phân công công tác 01 viên chức biệt phái từ Sở Y tế về công tác tại Phòng Văn hoá-Xã hội, 01 công chức biệt phái từ Sở Tài chính về công tác tại Văn phòng HĐND & UBND xã. Biệt phái 01 viên chức từ Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công về Văn phòng Đảng uỷ.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

Ngày 30/7/2025, UBND xã đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Bình Khiêm nhiệm kỳ 2021 - 2026; Trong thời gian qua, UBND xã luôn quan tâm, quán triệt và triển khai nghiêm túc các quy định của Nhà nước, của UBND thành phố Hải Phòng về kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, tác phong, lề lối làm việc, giao tiếp, ứng xử với nhân dân lịch sự, tôn trọng. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đã nâng cao ý thức trách nhiệm nêu gương trong thực hiện nhiệm vụ.

Trong thời gian qua, UBND xã luôn quan tâm, quán triệt và triển khai nghiêm túc các quy định của Nhà nước, của UBND thành phố Hải Phòng về kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, tác phong, lề lối làm việc, giao tiếp, ứng xử với nhân dân lịch sự, tôn trọng. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đã nâng cao ý thức trách nhiệm nêu gương trong thực hiện nhiệm vụ. 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc thời gian làm việc theo quy định; không có trường hợp sử dụng thời gian làm việc để giải quyết việc riêng. Không phát hiện trường hợp uống rượu, bia trong giờ làm việc hoặc giờ nghỉ trưa; các cán bộ, công chức đều chấp hành nghiêm quy định của UBND thành phố và UBND xã về phòng ngừa tác hại rượu bia, không có trường hợp nào vi phạm đạo đức, công vụ.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:
Trong quý III, UBND xã lập danh sách cán bộ, công chức tham gia các đợt tập huấn trực tuyến với 12 chuyên đề về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ vận hành hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn phổ biến Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 áp dụng tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2025.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công chức cấp xã:

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công chức cấp xã:

Hiện nay, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn vị có lập trường tư tưởng vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tinh thần trách nhiệm trong công việc được nâng lên, từng bước đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và phục vụ nhân dân.

Tổng số cán bộ, công chức trong cơ quan HĐND và UBND, Ban chỉ huy

Quân sự xã: 34 người, trong đó trình độ chuyên môn: Đại học 34/34 người, đạt 100%, Thạc sỹ 8/34 người, đạt 23,5%; Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp 08 người, Trung cấp 22 người. Viên chức đơn vị sự nghiệp công: 265 người, trình độ chuyên môn: Đại học 245/265 người, đạt 92,4%, Thạc sỹ 7/265 người, chiếm 2,6%; Cao đẳng 10/265 người, chiếm 3,7%; Trung cấp 3/265 người, chiếm 1,11%.

- Về giải quyết chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 178, Nghị định 67, Nghị định 154, Nghị quyết 07 các chế độ chính sách khác (nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên...).

Căn cứ vào Hướng dẫn tiêu chí đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức xã. Ủy ban nhân dân xã đã lập hồ sơ đề nghị UBND thành phố phê duyệt và giải quyết xong chế độ, chính sách: 01 người (nghỉ thôi việc). Đối với các đối tượng là người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã 17 trường hợp (16 trường hợp đã được phê duyệt, 01 trường hợp đang chờ phê duyệt). Lập hoàn thiện hồ cho 02 trường hợp được hưởng Nghị quyết 07 đã được cấp kinh phí).

Thực hiện nâng bậc lương thường xuyên cho 05 cán bộ, công chức, viên chức và nâng phụ cấp thâm niên cho 05 cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo kịp thời đúng quy định.

5. Cải cách tài chính công

5.1 Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách

- Về tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được thành phố giao:

Thực hiện các biện pháp để quản lý thu ngân sách, đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản theo quy định của pháp luật, tổ chức quản lý khai thác tốt các nguồn thu, quản lý tốt các khoản thu có điều kiện tăng thu, phấn đấu thu hoàn thành các sắc thuế theo dự toán UBND thành phố giao.

- Về kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: UBND xã đã tập trung chỉ đạo quyết liệt, triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả kế hoạch đầu tư công được giao. Đến hết tháng 8/2025, xã đã hoàn thành việc thanh toán phần lớn số nợ đọng xây dựng cơ bản còn lại từ những năm trước. Các khoản nợ chủ yếu liên quan đến các công trình phúc lợi công cộng đã được rà soát, tổng hợp và chi trả theo đúng quy định, góp phần làm lành mạnh tình hình tài chính tại địa phương (đạt 84,5% so với kế hoạch giao)

5.2 Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hiện hành; chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn liên quan thực hiện kiểm kê, theo dõi, quản lý, bàn giao chi tiết, cụ thể toàn bộ tài sản công trong đơn vị. Đồng thời UBND xã đã chủ động phối hợp với Sở

Tài chính thành phố trong việc đối chiếu, rà soát, đưa ra phương án xử lý, bàn giao tài sản tại địa bàn xã Nguyễn Bình Khiêm.

Tài sản được quản lý thống nhất, có sự phân công, phân cấp rõ thẩm quyền cũng như trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân

5.3 Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập

Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính năm 2025 cho 07 đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐCP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

6.1 Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở địa phương

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo:

+ Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 08/8/2025 về tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia đến năm 2030 trên địa bàn xã Nguyễn Bình Khiêm;

+ Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 về thành lập Ban chỉ đạo của xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

+ Quyết định số 308/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 về việc thành lập Tổ công tác về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính;

+ Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 29/8/2025 về ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025;

+ Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 22/9/2025 về thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 26/8/2025 của Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đến hết năm 2025;

+ Quyết định số 712/QĐ-UBND ngày 05/11/2025 về việc thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng xã Nguyễn Bình Khiêm.

6.2 Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật

Hệ thống hạ tầng số được địa phương quan tâm đầu tư, trang thiết bị CNTT tại cơ quan đảng, chính quyền đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt, ngoài việc kết nối mạng LAN đến 100% máy tính của từng cán bộ, công chức thì còn có các điểm phát Wifi miễn phí cho người dân tra cứu TTHC và truy cập các ứng dụng khác. Đối với hệ thống truyền hình trực tuyến,

hiện địa phương đã sử dụng truyền hình trực tuyến cầu cứng có kết nối từ trung ương đến địa phương hoạt động ổn định, thông suốt. Đồng thời UBND xã đang tiến hành lắp đặt 01 màn hình LED tại hội trường UBND xã để thuận lợi trong việc thực hiện các hội nghị. Tại trung tâm hành chính công, cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất được bố trí đảm bảo, có đầy đủ máy tính, máy in, máy scan phục vụ cho việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; mạng nội bộ hoạt động ổn định. Hệ thống camera được lắp đặt để giám sát hoạt động tiếp công dân và giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

6.3. Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu

100% số văn bản trao đổi dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật) được trao đổi với các cơ quan nhà nước trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; ứng dụng chữ ký số chuyên dùng; tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử sử dụng chữ ký số tại UBND xã đạt tỷ lệ 100% (trừ văn bản không được gửi nhận qua môi trường mạng); UBND xã duy trì ứng dụng phần mềm QLVB&HSVC.

6.4 Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

Việc thực hiện gửi, nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính được UBND xã triển khai, tuyên truyền đến người dân và thực hiện theo quy định.

6.5 Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến

100% TTHC dịch vụ công trực tuyến được triển khai thực hiện theo đúng quy định. TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 225 thủ tục; TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần 141 thủ tục; TTHC chưa được cung cấp dịch vụ công là 22 thủ tục. Tỷ lệ hồ sơ TTHC có phát sinh hồ sơ được xử lý trực tuyến đạt 100%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Nhìn chung từ ngày 01/7/2025 thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, công tác Cải cách hành chính được lãnh đạo Đảng ủy, UBND quan tâm chỉ đạo chặt chẽ; các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động tham mưu cho UBND xã xây dựng, ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính, trọng tâm là thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các thủ tục hành chính được niêm yết công khai theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đã tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ trên cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Đoàn Thanh niên tăng cường hỗ trợ dịch vụ công tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã giúp người dân và doanh nghiệp trong việc nộp hồ sơ trực tuyến và hướng dẫn các thủ tục hành chính.

- Tỷ lệ hồ sơ, Thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả theo hình thức trực tuyến ngày càng được tăng lên.

- Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương đã từng bước cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

2. Hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC trong 6 tháng cuối năm cũng còn một số tồn tại, hạn chế như:


- Vẫn còn tình trạng quá hạn giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công chưa đáp ứng được yêu cầu.
- Một số cơ quan, đơn vị chưa thật sự quan tâm thực hiện tiến độ Kế hoạch cải cách hành chính trong năm.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số năm 2025 trên địa bàn xã Nguyễn Bình Khiêm./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Lộc