

Số: /KH-UBND

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Nguyễn Bình Khiêm năm 2026**

Thực hiện hực hiện Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (sửa đổi năm 2020 và năm 2025); các Nghị định của Chính phủ: số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2025/NĐ-CP ngày 18/3/2025 và Nghị định số 190/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025); số 19/2019/NĐCP ngày 12/02/2020 về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 93/2025/NĐ-CP ngày 26/4/2025); Quyết định số 185/2025/QĐ-UBND ngày 20/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy chế phối hợp thực hiện quản lý nhà nước trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Bình Khiêm ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã năm 2026, như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục thực hiện thống nhất, đồng bộ pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã; triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành theo chỉ đạo của Trung ương, hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Đánh giá đúng tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời chấn chỉnh những sai sót, phát hiện những vướng mắc, bất cập trong tổ chức thi hành pháp luật để chỉ đạo, hướng dẫn, khắc phục những tồn tại, hạn chế; đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

3. Tiếp tục phòng, chống, ngăn chặn các hành vi vi phạm trong thi hành

pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, người có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính tại các cơ quan, đơn vị có liên quan; nâng cao nhận thức của Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã trong việc tuân thủ quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

**4.** Thực hiện thường xuyên, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; kết hợp quản lý theo ngành, lĩnh vực và địa bàn công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

**5.** Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; tránh trùng lặp, chồng chéo với các hoạt động thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan nhà nước theo quy định; không gây trở ngại đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

## **B. NỘI DUNG**

### **I. QUẢN LÝ CÔNG TÁC THI HÀNH PHÁP LUẬT VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

#### **1. Xây dựng, hoàn thiện thể chế, theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

##### **a) Nội dung:**

- Tham gia xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý xử lý vi phạm hành chính theo đúng thẩm quyền đã được pháp luật quy định và theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Rà soát, theo dõi tình hình thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu sửa đổi, bổ sung.

##### **b) Phân công thực hiện:**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND .

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan được tổ chức theo hệ thống ngành dọc đóng trên địa bàn xã

##### **c) Thời gian thực hiện: Năm 2026**

#### **2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

##### **a) Nội dung:**

- Tiếp tục tổ chức quán triệt việc thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2020 và năm 2025), các văn bản hướng dẫn thi hành; các Nghị định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực chuyên ngành; Quyết định số 185/2025/QĐ-UBND ngày 20/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành

phổ ban hành Quy chế phối hợp thực hiện quản lý nhà nước trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng và văn bản quy phạm pháp luật khác của thành phố về xử lý vi phạm hành chính cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã bằng hình thức thích hợp.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn chuyên sâu các quy định của pháp luật liên quan đến xử lý vi phạm hành chính thông qua các hình thức: Hội nghị, hội thảo, tọa đàm, hỏi-đáp pháp luật,...

- Biên soạn, phát hành các loại tài liệu (tờ gấp, tờ rơi,..) giới thiệu văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (trừ văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị có liên quan

c) Thời gian thực hiện: Năm 2026

### **3. Kiểm tra, đánh giá văn bản, tài liệu trong hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã**

a) Nội dung: Tiến hành kiểm tra, đánh giá các văn bản, tài liệu trong hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan được tổ chức theo hệ thống ngành dọc đóng trên địa bàn xã.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

### **4. Phối hợp công tác thanh tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

a) Nội dung, phân công thực hiện:

- Phối hợp thực hiện công tác thanh tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo đề nghị của cơ quan thanh tra.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

## **5. Xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính**

a) Nội dung: Cung cấp thông tin về xử lý vi phạm hành chính cho cơ quan Công an để xây dựng, cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính.

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Sau khi có hướng dẫn cụ thể của Bộ Công an.

## **6. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

a) Nội dung:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của mình gửi Văn phòng HĐND và UBND chậm nhất vào ngày 12/12/2026.

- Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp, tham mưu xây dựng Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chậm nhất vào ngày 16/12/2026 để ban hành Báo cáo gửi Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Lưu ý: Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/12/2026

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Tháng 12/2026.

## **II. KIỂM TRA CÔNG TÁC THI HÀNH PHÁP LUẬT VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

a) Nội dung

Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính về:

- Tính pháp lý của Biên bản vi phạm hành chính (mẫu biểu, thời gian, mô tả hành vi).

- Thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn ban hành Quyết định xử phạt.

- Việc thực hiện các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính (nếu có).

- Việc quản lý tiền phạt, chứng từ thu nộp ngân sách nhà nước.

- Việc lưu trữ hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Các cơ quan, đơn vị tiến hành tự kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong nội bộ cơ quan, đơn vị mình.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì thực hiện nội dung Kế hoạch này, hướng dẫn đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trên địa bàn xã.

#### **2. Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, cơ quan tổ chức có liên quan**

- Phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND tổ chức thực hiện Kế hoạch này.
- Nghiêm túc thực hiện, triển khai các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân xã gửi Sở Tư pháp thành phố theo đúng quy định.

#### **3. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí trong dự toán ngân sách của UBND xã theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Nguyễn Bình Khiêm năm 2026; yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Các phòng, ban, cơ quan;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Phụng Trinh**