

Số: /BC-UBND

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng 02 năm 2026

## BÁO CÁO

### Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 02 năm 2026

Thực hiện Công văn số 10/TTTP-VP ngày 05/01/2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc thực hiện báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Bình Khiêm báo cáo kết quả tháng 02 năm 2026 như sau:

#### I. Tình hình chung

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, chủ động nắm bắt tình hình ngay từ cơ sở, nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đảm bảo trình tự, thủ tục đúng quy định pháp luật; thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, do đó trong tháng 02/2026 trên địa bàn xã không phát sinh vụ việc phức tạp, đông người, vượt cấp, kéo dài, góp phần ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội.

#### II. Kết quả thực hiện trong tháng

##### 1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD)

Tổng số lượt tiếp công dân là 04 lượt = 04 người = 04 vụ việc.

- *Tiếp thường xuyên*: Số lượt công dân đã tiếp là 04 lượt = 04 người = 04 vụ việc.

- *Tiếp định kỳ của Chủ tịch*: Đồng chí Chủ tịch UBND xã đã chủ trì cùng các ngành tổ chức tiếp 05 ngày tiếp công dân định kỳ, tuy nhiên qua các ngày tiếp công dân không có công dân nào đề nghị được tiếp công dân cùng đồng chí Chủ tịch UBND xã.

- *Tiếp đột xuất*: 0

\* *Nội dung tiếp công dân*: Nội dung tiếp công dân chủ yếu thuộc lĩnh vực đất đai.

##### 2. Kết quả tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu 02/XLD)

###### a) Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ

Tổng số đơn tiếp nhận trong tháng 02 năm 2026 là 07 đơn (07 đơn tiếp nhận trong kỳ).

- Số đơn đã xử lý: 07/07 đơn
- Số đơn đủ điều kiện xử lý là 07 đơn
- Số đơn thuộc thẩm quyền: 06 đơn = 06 vụ việc.

**b) Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền:**

- + Số đơn khiếu nại: 0 đơn.
- + Số đơn tố cáo: 0 đơn.
- + Số đơn kiến nghị: 06 đơn. Phân loại theo lĩnh vực: Đất đai: 06 đơn.

**c) Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền**

- Số đơn đã hướng dẫn gửi đơn: 0 đơn.
- Số đơn đã chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 0 đơn.

**3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu 03/GQKN, 04 GQTC)**

**a) Giải quyết khiếu nại**

- Kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý: Không.
- Tổng số quyết định giải quyết khiếu nại đã ban hành trong kỳ: Không.
- Thống kê kết quả giải quyết khiếu nại: Không.

**b) Giải quyết tố cáo**

- Kết quả giải quyết các vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý: Không.
- Tổng số kết luận nội dung tố cáo đã ban hành trong kỳ: Không.
- Thống kê kết quả giải quyết tố cáo: Không.

**4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện Kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH)**

- Thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại: Số Quyết định phải thi hành trong kỳ: Không có
- Thực hiện Kết luận nội dung tố cáo: Số Kết luận nội dung tố cáo phải thực hiện trong kỳ: Không có

**5. Bảo vệ người tố cáo (nếu có).**

Tổng số người được bảo vệ: 0, trong đó: Số người được áp dụng biện pháp bảo vệ vị trí công tác, việc làm: 0; số người được áp dụng biện pháp bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm: 0.

- Các vụ việc phức tạp, kéo dài, vượt cấp, có nguy cơ mất an ninh trật tự: Không có.

- Vụ việc khiếu nại phát sinh liên quan đến từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên: Không có.

### **III. Đánh giá chung và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm**

#### **1. Đánh giá chung về kết quả đạt được**

Các vụ việc tiếp nhận được giải quyết kịp thời, không để xảy ra tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp, phát sinh điểm nóng về khiếu nại, tố cáo, góp phần ổn định tình hình, phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã; các cơ quan, đơn vị thuộc xã đề cao trách nhiệm, phối hợp tham mưu chỉ đạo xử lý kịp thời, hiệu quả các vụ việc thuộc thẩm quyền; góp phần đấu tranh ngăn chặn những trường hợp lợi dụng khiếu kiện gây phức tạp về an ninh, trật tự an toàn xã hội. Hoạt động tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân thuộc Trụ sở cơ quan UBND xã được duy trì, thông qua tiếp công dân đã hướng dẫn cho công dân thực hiện đúng các quyền, nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đồng thời kết hợp tuyên truyền phổ biến, giải thích, giải đáp các chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.

#### **2. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm trong tháng tiếp theo**

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại Trụ sở cơ quan UBND xã, tiếp nhận đơn thư, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức tiếp công dân; gắn công tác tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã báo cáo, đề nghị Thanh tra thành phố xem xét, tổng hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Phụng Trinh**

