

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTHCC

Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2025

V/v cắt giảm thời gian giải quyết thủ
tục hành chính phục vụ người dân,
doanh nghiệp

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc UBND thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Để tiếp tục cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp đảm bảo nhanh nhất, thuận lợi nhất. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu:

1. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thuộc UBND thành phố khẩn trương thực hiện: (1) cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý, đang còn hiệu lực áp dụng tại cấp thành phố và cấp xã; (2) xây dựng, ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian đã được cắt giảm (50%), đảm bảo công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời tiến độ giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và đồng bộ, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc thực hiện.

Thời hạn hoàn thành và áp dụng chậm nhất từ **ngày 01/8/2025**.

2. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm:

a) Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành thuộc UBND thành phố và Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố cập nhật đầy đủ danh mục thủ tục hành chính và xây dựng quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố theo đúng quy trình nội bộ đã được các Sở, ban, ngành ban hành. Hoàn thành và áp dụng, chậm nhất từ **ngày 01/8/2025**

b) Đảm bảo Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hoạt động ổn định, thông suốt và được kết nối, đồng bộ, chia sẻ thông tin dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố với các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành do các Bộ, ngành đang quản lý để phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính. Hoàn thành trong **tháng 7/2025**.

c) Thường xuyên, kịp thời hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương vận hành, cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố đảm bảo thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố có trách nhiệm:

a) Giám sát các Sở, ban, ngành thuộc UBND thành phố cắt giảm thời gian, xây dựng và ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đảm bảo giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

b) Phân công lãnh đạo, công chức theo dõi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong khi giải quyết thủ tục hành chính để hỗ trợ, hướng dẫn theo thẩm quyền hoặc tham mưu chỉ đạo giải quyết những việc vượt thẩm quyền, đảm bảo không để xảy ra tình trạng chậm trễ, ách tắc.

c) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho các cán bộ, công chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để thống nhất cách hiểu, cách làm và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

d) Theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai các nhiệm vụ nêu trên; tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức thực hiện, bảo đảm hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ được giao đúng tiến độ theo các mốc thời gian đã xác định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND thành phố (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- LĐ Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC TP;
- Cổng TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, N.V.Trưởng.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Minh Cường