

Số: /TB-UBND

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức tiếp công dân định kỳ Quý III, IV năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông báo:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1.1. Thời gian: Thứ 5 hàng tuần, cụ thể:

STT	Ngày, tháng, năm	Giờ tiếp công dân
1	03/7/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
2	10/7/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
3	17/7/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
4	24/7/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
5	31/7/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
6	06/8/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
7	14/8/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
8	21/8/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
9	04/9/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
10	11/9/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút

11	18/9/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
12	25/9/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
13	02/10/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
14	09/10/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
15	16/10/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
16	23/10/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
17	30/10/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
18	06/11/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
19	13/11/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
20	20/11/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
21	27/11/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
22	04/12/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
23	11/12/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
24	18/12/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
25	25/12/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút

1.2. Địa điểm: Phòng Tiếp công dân thuộc trụ sở UBND xã Nguyễn Bình Khiêm (Địa chỉ: Thôn Dương Tiên, xã Nguyễn Bình Khiêm, thành phố Hải Phòng).

1.3. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan.
- Thành phần mời cụ thể sẽ thông báo theo từng vụ việc.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Giao Công an xã:

Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau khi tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2.3. Đề nghị lãnh đạo, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại mục 1.1 của Thông báo này.

Trong trường hợp do có việc đột xuất, lịch tiếp công dân Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thay đổi, Ủy ban nhân dân xã sẽ thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT xã;
- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Phụng Trình