

Số: /KH-UBND

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH
Kiểm soát xung đột lợi ích năm 2025**

Thực hiện quy định Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018; các Nghị định: số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019, số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Quyết định số 695/QĐ-TTg ngày 28/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án “Nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả giám sát, kiểm tra, thanh tra nhằm phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong doanh nghiệp nhà nước”; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 18/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; Công văn số 1353/TTTP-NV6 ngày 01/8/2025 của Thanh tra thành phố về việc hướng dẫn thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đối với các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố; Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN); các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố, Đảng ủy về công tác PCTN.

- Tăng cường công tác PCTN trên cả hai mặt phòng ngừa và xử lý các hành vi tham nhũng; rà soát, đề xuất hoàn thiện thể chế quản lý, góp phần tích cực vào việc phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã. Nâng cao hiệu quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ “Xung đột lợi ích là tình huống mà trong đó lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn hoặc người thân thích của họ tác động hoặc sẽ tác động không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ”.

- Trường các cơ quan, đơn vị thuộc xã nâng cao trách nhiệm trong việc tham mưu, xác định nhiệm vụ trọng tâm là xây dựng các biện pháp phòng ngừa

tham nhũng toàn diện và sâu rộng, có giải pháp để chỉ đạo thực hiện, nhằm phát huy hiệu quả tại cơ quan, đơn vị mình.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ, công chức

Cán bộ, công chức phải chấp hành nghiêm quy định về các trường hợp xung đột lợi ích được quy định tại Điều 29 của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; không được vi phạm một trong các hành vi sau:

1.1. Nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình;

1.2. Thành lập, tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, hợp tác xã, trừ trường hợp luật có quy định khác;

1.3. Tư vấn cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân khác ở trong nước và nước ngoài về công việc có liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật công tác, công việc thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tham gia giải quyết;

1.4. Sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi hoặc để phục vụ lợi ích của tổ chức hoặc cá nhân khác;

1.5. Bố trí vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của mình giữ chức vụ quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu;

1.6. Góp vốn vào doanh nghiệp hoạt động trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước hoặc để vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con kinh doanh trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước;

1.7. Ký kết hợp đồng với doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột hoặc để doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột tham dự các gói thầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình khi được giao thực hiện các giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đó;

1.8. Có vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột là người có quyền, lợi ích trực tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của mình;

1.9. Can thiệp hoặc tác động không đúng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền vì vụ lợi.

Giao thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao của người có xung đột lợi ích; báo cáo kịp thời khi có căn cứ cho rằng người đó không bảo đảm tính đúng đắn, khách quan, trung thực trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ mà chưa cần thiết phải áp dụng biện pháp đình chỉ, tạm đình chỉ công tác hoặc tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác.

Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai và theo dõi kết quả thực hiện.

2. Công tác thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích

- Cán bộ, công chức khi được phân công công việc hoặc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo bằng văn bản với người trực tiếp quản lý, sử dụng để xem xét, xử lý theo quy định.

- Cán bộ, công chức khi phát hiện xung đột lợi ích của cán bộ, công chức khác trong cơ quan, đơn vị mình thì phải thông tin, báo cáo bằng văn bản cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý.

- Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích được thực hiện trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày biết được hoặc phát hiện nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích với cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ, công vụ. Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích được thể hiện bằng văn bản và làm rõ các nội dung sau:

- + Tình huống có xung đột lợi ích;
- + Thời điểm diễn ra và biết được hoặc phát hiện được xung đột lợi ích;
- + Mức độ ảnh hưởng hoặc sẽ ảnh hưởng không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức;
- + Đề nghị hoặc kiến nghị biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích.

Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu Chủ tịch UBND xã xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích.

Giao thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã theo dõi, tiếp nhận thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích.

3. Xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích

- Giao thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã theo dõi, tiếp nhận, xử lý hoặc đề xuất xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông tin, báo cáo thì quyết định hoặc đề nghị lãnh đạo xã áp dụng một trong các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích quy định tại các Điều 32, 33 và 34 của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày

01/7/2019 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích, cơ quan, đơn vị xử lý thông tin, báo cáo xung đột lợi ích phải thông báo bằng văn bản tới cán bộ, công chức có xung đột lợi ích và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích.

4. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức

- Việc quyết định giám sát thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức có xung đột lợi ích được thực hiện khi có căn cứ cho rằng cán bộ công chức đó không bảo đảm tính đúng đắn, khách quan, trung thực trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ mà chưa cần thiết phải áp dụng biện pháp đình chỉ, tạm đình chỉ công tác hoặc tạm thời chuyển công chức, viên chức có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác.

- Giao thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã căn cứ vào phạm vi, quy mô, tính chất và nội dung của nhiệm vụ, công vụ, quyết định tự giám sát hoặc giao cho cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của mình thực hiện việc giám sát.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức có xung đột lợi ích của các cơ quan, đơn vị thuộc xã khi có căn cứ cho rằng thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã không thực hiện việc giám sát xung đột lợi ích tại cơ quan, đơn vị mình.

- Nội dung kiểm tra, giám sát bao gồm:

+ Việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích bao gồm tiến độ và kết quả đã đạt được;

+ Khó khăn, vướng mắc phát sinh trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

+ Các nội dung khác có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức.

- Cán bộ, công chức được giao kiểm tra, giám sát có trách nhiệm sau đây:

+ Yêu cầu cán bộ, công chức có xung đột lợi ích thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, giải trình và cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát;

+ Làm việc trực tiếp với cán bộ, công chức có xung đột lợi ích khi xét thấy cần thiết nhằm phục vụ cho mục đích giám sát;

+ Báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản với người giao giám sát về khó khăn, vướng mắc hoặc hành vi vi phạm pháp luật của cán bộ, công chức có xung đột lợi ích để có các biện pháp khắc phục, xử lý kịp thời;

+ Báo cáo với người có thẩm quyền khi có căn cứ cho rằng việc giám sát không phù hợp với xung đột lợi ích hoặc khi xung đột lợi ích không còn.

5. Tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức có xung đột lợi ích; tạm thời chuyển cán bộ, công chức có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác

- Việc tạm đình chỉ thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức có xung đột lợi ích; việc tạm thời chuyển cán bộ, công chức có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác được thực hiện khi có căn cứ cho rằng nếu để cán bộ công chức đó thực hiện nhiệm vụ, công vụ hoặc tiếp tục giữ vị trí công tác đó sẽ không đảm bảo tính khách quan, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Việc tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ và tạm thời chuyển cán bộ, công chức có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác được thực hiện theo quy định tại Mục 3 Chương VI của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và những quy định khác của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức và pháp luật về lao động.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc xã tham mưu, đề xuất khi có phát sinh xung đột lợi ích ở đơn vị mình.

6. Đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức có xung đột lợi ích

- Việc đình chỉ thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức có xung đột lợi ích được thực hiện khi có căn cứ rõ ràng về việc cán bộ, công chức đó có hành vi vi phạm pháp luật hoặc có tác động không đúng đắn, gây khó khăn, cản trở đến hoạt động của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày có căn cứ nêu trên, Chủ tịch UBND xã quyết định hoặc đề nghị người có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức quyết định đình chỉ công tác thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức.

- Quyết định đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ phải ghi rõ họ và tên của cán bộ, công chức; thời gian đình chỉ; lý do đình chỉ; quyền và nghĩa vụ của cán bộ, công chức bị đình chỉ; hiệu lực thi hành.

- Quyết định đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ phải được gửi cho cán bộ, công chức bị đình chỉ và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích biết.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc xã tham mưu, đề xuất khi có phát sinh xung đột lợi ích ở đơn vị mình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đạt được mục tiêu và yêu cầu của Kế hoạch đã đề ra.

Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo dõi việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- CT và các phó CT UBND xã;
- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị;
- CVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Phụng Trinh