

Số: 26/BC-VP

Phường Ngô Quyền, ngày 21 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

**Tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý đối với
dự thảo Tờ trình, Nghị quyết quy định nội dung chi, mức chi và định mức
khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm
pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân
Phường Ngô Quyền**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15
được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy
định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban
hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày
01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định
78/2025/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng
dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định
79/2025/NĐ-CP về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm
pháp luật;

Ngày 12/8/2026, Văn phòng HĐND và UBND phường có Công văn số
85/VP gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân phường; các Ban của HĐND
phường; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; các phòng chuyên môn,
đơn vị thuộc UBND phường về việc tham gia ý kiến hồ sơ dự thảo quy định nội
dung chi và mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm
pháp luật của HĐND và UBND Phường Ngô Quyền.

1. Tính đến ngày 20/8/2026, Văn phòng HĐND và UBND phường đã
tổng hợp các ý kiến tham gia góp ý vào dự thảo Tờ trình, Nghị quyết nêu trên,
cụ thể:

- Ý kiến nhất trí: 08 đơn vị (trong đó 02 ý kiến nhất trí bằng văn bản).
- Ý kiến tham gia dự thảo: 02 đơn vị

2. Kết quả cụ thể như sau:

CHÍNH SÁCH HOẶC NHÓM VẤN ĐỀ, ĐIỀU, KHOẢN	CHỦ THỂ GÓP Ý	NỘI DUNG GÓP Ý	NỘI DUNG TIẾP THU, GIẢI TRÌNH
Căn cứ pháp lý	Thường trực HĐND	Đề nghị lược bỏ Quyết định số 49/2026/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND thành phố ra khỏi phần căn cứ vì Quyết định này đối tượng áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí trong xây dựng Nghị quyết của HĐND thành phố do UBND thành phố trình.	Tiếp thu, chỉnh sửa
Khoản 2 Điều 4 dự thảo Nghị quyết	Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND	- Dự thảo tại khoản 2 Điều 4 sử dụng cụm từ “<i>đảm bảo mức chi tối thiểu</i>”, trong khi khoản 3 lại quy định mức chi “<i>tối đa 500.000 đồng/dự thảo/cơ quan</i>”. Đề nghị bỏ cụm từ “<i>đảm bảo mức chi tối thiểu</i>” để tránh cách hiểu không thống nhất giữa mức tối thiểu và mức tối đa; đồng thời xác định rõ mức 500.000 đồng/dự thảo/cơ quan là mức chi tối đa và phải nằm trong tổng mức chi của từng văn bản. - Đề nghị bổ sung nguyên tắc: trường hợp lấy ý kiến nhiều cơ quan, đơn vị thì tổng kinh phí thực hiện hoạt động này không được làm vượt tổng mức chi của văn bản theo quy định. Nội dung này đã được thể hiện rõ trong Phụ lục 3, việc tổ chức lấy ý kiến là một bước trong quá trình xây dựng hồ sơ dự thảo. Do vậy, nguồn kinh phí thực hiện trong tổng chung của xây dựng, soạn thảo.	- Tiếp thu, chỉnh sửa. - Đối với nội dung Đề nghị bổ sung nguyên tắc: trường hợp lấy ý kiến nhiều cơ quan, đơn vị thì tổng kinh phí thực hiện hoạt động này không được làm vượt tổng mức chi của văn bản theo quy định. Nội dung này đã được thể hiện rõ trong Phụ lục 3, việc tổ chức lấy ý kiến là một bước trong quá trình xây dựng hồ sơ dự thảo. Do vậy, nguồn kinh phí thực hiện trong tổng chung của xây dựng, soạn thảo.
Phụ lục I dự thảo Nghị quyết	- Thường trực HĐND - Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND	Đề nghị chỉnh sửa lỗi số liệu tại Phụ lục I: Tại dòng 2 - “Nghị quyết sửa đổi, bổ sung từ 02 Nghị quyết trở lên”, cột “Thẩm tra” đang ghi 9,6 triệu đồng. Đề nghị rà soát, điều chỉnh mức chi này bảo đảm tổng các khoản chi không vượt tổng mức 30 triệu đồng.	Tiếp thu, chỉnh sửa
Phụ lục III dự thảo Nghị quyết	Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND	- Tại mục 3.3 Phụ lục III, cụm từ “<i>Ban được giao thẩm định</i>” đề nghị sửa thành “<i>Ban được giao thẩm tra</i>” để bảo đảm đúng chức năng của Ban HĐND. - Đề nghị thống nhất thuật ngữ “thẩm định” đối với hoạt động của cơ quan được giao thẩm định và “thẩm tra” đối với hoạt động của Ban HĐND; rà soát cách sử dụng hai thuật ngữ này thống nhất trong toàn bộ dự thảo và các Phụ lục.	Tiếp thu, chỉnh sửa

CHÍNH SÁCH HOẶC NHÓM VẤN ĐỀ, ĐIỀU, KHOẢN	CHỦ THỂ GÓP Ý	NỘI DUNG GÓP Ý	NỘI DUNG TIẾP THU, GIẢI TRÌNH
Dự thảo Tờ trình	Thường trực HĐND	Đề nghị biên tập lại đoạn văn bản “Trên đây là Tờ trình đăng ký xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố quy định nội dung chi, mức chi kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND phường, kính trình Thường trực Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định”, sửa thành “Trên đây là Tờ trình về việc ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường quy định nội dung chi, mức chi kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Phường Ngô Quyền kính trình Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định”.	Tiếp thu, chỉnh sửa
Về kỹ thuật, thể thức và tính thống nhất của hồ sơ	Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND	- Thống nhất tên gọi của Tờ trình và Nghị quyết, trong đó cần thể hiện đầy đủ nội dung “định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động”. - Tại phần cuối Tờ trình, cụm từ “...<i>Hội đồng nhân dân thành phố</i>” đề nghị sửa thành “<i>Hội đồng nhân dân Phường Ngô Quyền</i>” cho phù hợp với đối tượng văn bản dự kiến trình HĐND phường ban hành. - Tại Điều 1 dự thảo Nghị quyết, đề nghị diễn đạt đầy đủ phạm vi các hoạt động được điều chỉnh, bao gồm xây dựng, soạn thảo, lấy ý kiến, thẩm định, trình, thẩm tra, thông qua và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	Tiếp thu, chỉnh sửa

Trên cơ sở các ý kiến tham gia của Thường trực Hội đồng nhân dân phường; Ban của HĐND phường; các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, Văn phòng HĐND và UBND phường đã tổng hợp, tiếp thu, giải trình và hoàn thiện đầy đủ các nội dung tại dự thảo Tờ trình, dự thảo Nghị quyết quy định nội dung chi, mức chi và định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Phường Ngô Quyền (*gửi kèm theo dự thảo Tờ trình, Nghị quyết đã tiếp thu chỉnh sửa*).

Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Ngô Thị Hồng