UBND PHƯỜNG NGÔ QUYỀN
TRƯỜNG THCS LẠC VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15/TB-THCSLV

Phường Ngô Quyền, ngày 25 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Mời ký kết hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Trường THCS Lạc Viên

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 5398/SNV-CCVC ngày 08/9/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ; Công văn số 3381/UBND-VHXH ngày 09/9/2026 của Ủy ban nhân dân Phường Ngô Quyền về việc triển khai thực hiện Nghị định số 235/2026/NĐ-CP về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 3627/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND phường Ngô Quyền về việc giao biên chế, số lượng làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Ngô Quyền năm 2026;

Căn cứ Công văn số 4719/UBND-VHXH ngày 18/11/2026 của UBND Phường Ngô Quyền về việc chủ trương ký kết hợp đồng lao động đối với giáo viên, nhân viên tại Trường THCS Lạc Viên năm học 2026 - 2027;

Trường THCS Lạc Viên thông báo mời ký kết hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ, cụ thể như sau:

1. Thông tin về nhiệm vụ cần thực hiện và loại hợp đồng

a) Vị trí việc làm: Giáo viên (Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT)

b) Số lượng: Giáo viên: 03 người

c) Nhiệm vụ cần thực hiện:

- Giáo viên: 03 người

+ Giảng dạy bộ môn Địa lý, số tiết dạy trên tuần: 19 tiết, Tại các lớp khối 6,7 và thực hiện các công việc khác khi hiệu trưởng phân công.

+ Giảng dạy bộ môn Giáo dục thể chất, số tiết dạy trên tuần: 19 tiết, Tại các lớp khối 6,7 và thực hiện các công việc khác khi hiệu trưởng phân công.

+ Giảng dạy bộ môn KHTN (Hóa học), số tiết dạy trên tuần: 19 tiết, Tại các lớp khối 8.9 và thực hiện các công việc khác khi hiệu trưởng phân công.

+ Thực hiện giảng dạy và giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông (chính khóa, buổi 2, tăng cường, bồi dưỡng HSG)

+ Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án), chuẩn bị thiết bị dạy học và học liệu số

+ Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) và chuyển đổi số trong tổ chức các hoạt động dạy học

+ Tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh ghi học bạ số

d) Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động xác định thời hạn; hình thức, thời hạn và nội dung hợp đồng thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

đ) Địa điểm làm việc: Trụ sở Trường THCS Lạc Viên Số 130 Lê Lai, Phường Ngô Quyền.

e) Tiền lương và chế độ: Theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động, phù hợp với Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và hưởng các chế độ khác theo quy định của pháp luật lao động. Kinh phí chi trả từ nguồn kinh phí quản lý dự án theo cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị, không sử dụng ngân sách nhà nước cấp chi thường xuyên.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng được ký hợp đồng

a) Điều kiện chung:

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên, có đủ năng lực hành vi dân sự; có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc;

- Không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP; không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc.

b) Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Sư phạm Địa lý, Sư phạm Hóa học, Sư phạm Giáo dục thể chất, Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giáo vụ.

c) Kinh nghiệm, kỹ năng (ưu tiên):

- Có bằng tốt nghiệp loại xuất sắc;

- Đã có kinh nghiệm giảng dạy hoặc làm việc.

3. Hồ sơ đăng ký ký kết hợp đồng

- Đơn đăng ký ký kết hợp đồng (theo mẫu kèm theo Thông báo này);

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ, có xác nhận của chính quyền địa phương;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm và Căn cước công dân (hoặc Căn cước) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (hợp đồng lao động, quyết định, sổ/xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội, các sản phẩm, công trình, dự án đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ) - nếu có;

- 02 ảnh cỡ 4x6 cm (chụp trong thời hạn 06 tháng).

Hồ sơ đựng trong túi hồ sơ, ngoài ghi rõ họ tên, số điện thoại, địa chỉ liên hệ và vị trí đăng ký. Đơn vị không hoàn trả hồ sơ đã nộp.

4. Thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ và thông tin liên hệ

- Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 25/11/2026 đến hết ngày 27/11/2026 *(trong giờ hành chính các ngày làm việc).*

- Hình thức nộp: Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính (tính theo dấu bưu điện) tại Bộ phận Kế toán, Trường THCS Lạc Viên số 130 Lê Lai, Phường Ngô Quyền.

- Thông tin liên hệ để hướng dẫn, giải đáp và tiếp nhận hồ sơ: Bà Vũ Thị Tâm, Nhân viên kế toán; điện thoại: 0376.156.842

5. Phương thức lựa chọn; thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng

a) Phương thức lựa chọn: Trường THCS Lạc Viên tổ chức xét hồ sơ, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn theo Thông báo này và trao đổi, kiểm tra năng lực trực tiếp (phỏng vấn) đối với người có hồ sơ đáp ứng yêu cầu. Trường hợp có nhiều cá nhân cùng đáp ứng yêu cầu, Ban giám hiệu nhà trường thành lập Hội đồng tư vấn lựa chọn trước khi quyết định ký hợp đồng theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

b) Thời gian phỏng vấn (nếu có): Dự kiến ngày 27/11/2026; thông báo cụ thể tới từng người có hồ sơ đáp ứng yêu cầu.

c) Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng: Dự kiến trong tháng 11/2026, tại trụ sở Trường THCS Lạc Viên; thời gian cụ thể được thông báo trực tiếp tới người được lựa chọn.

6. Các nội dung khác có liên quan

- Thông báo này được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Phường Ngô Quyền và niêm yết công khai tại trụ sở Trường THCS Lạc Viên, trụ sở Ủy ban nhân dân Phường Ngô Quyền trong suốt thời gian nhận hồ sơ.

- Người đăng ký chịu trách nhiệm về tính trung thực của hồ sơ; trường hợp phát hiện kê khai không đúng sự thật, Trường THCS Lạc Viên sẽ hủy kết quả lựa chọn hoặc chấm dứt hợp đồng (nếu đã ký kết).

- Kết quả lựa chọn được thông báo tới người đăng ký và báo cáo Ủy ban nhân dân Phường Ngô Quyền để tổng hợp hướng dẫn, kiểm tra theo quy định.

Trường THCS Lạc Viên trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- UBND Phường Ngô Quyền (để b/c);
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Cổng TTĐT phường (để đăng tải);
- Niêm yết tại trụ sở;
- Lưu: VT, KHTH.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG NGÔ QUYỀN T.P HẢI PHÒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ LẠC VIÊN

Đỗ Mai Hương

Mẫu kèm theo Thông báo số /TB-THCSLV ngày / /2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026

ĐƠN ĐĂNG KÝ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
Vị trí: Giáo viên

Kính gửi: Trường THCS Lạc Viên

Họ và tên: ..... Nam/Nữ: .....……

Ngày, tháng, năm sinh: .....…….

Số Căn cước: ..... ngày cấp: ..... nơi cấp: .....……..

Nơi thường trú: .....…….

Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....…….

Điện thoại: ..... Email: .....……

Trình độ chuyên môn: ..... Chuyên ngành: .....….

Cơ sở đào tạo: ..... Năm tốt nghiệp: ..... Xếp loại: .....……

Kinh nghiệm công tác liên quan (nơi làm việc, thời gian, vị trí): .....……

Sau khi nghiên cứu Thông báo số /TB-THCSLV ngày / /2026 của Trường THCS Lạc Viên, tôi thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và đăng ký ký kết hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại vị trí nêu trên.

Tôi cam đoan những lời khai trên và hồ sơ gửi kèm là đúng sự thật; tôi không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP. Nếu sai, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

NGƯỜI VIẾT ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)