ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1867 /UBND-VHXH V/v hướng dẫn triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu năm 2026	*Phường Ngô Quyền, ngày 06 tháng 12 năm 2025*

Kính gửi:
- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường.

Căn cứ Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định về cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

UBND phường triển khai việc ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ năm 2026 với nội dung sau:

1. Đối tượng ký cam kết

- Chủ tịch UBND phường, Phó Chủ tịch UBND phường.

- Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, CC, VC, LĐHĐ các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc UBND phường;

2. Nguyên tắc ký cam kết, mẫu bản cam kết

TT	CBCCVC *(người ký cam kết)*	Mẫu bản cam kết	LÃNH ĐẠO *(người có thẩm quyền ký cam kết với CBCCVC)*
1	- Chủ tịch UBND phường	Mẫu 01	Chủ tịch UBND thành phố
	- Phó Chủ tịch UBND phường;	Mẫu 01	Chủ tịch UBND phường
	- Trưởng các phòng, ban chuyên môn, Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp và Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc UBND phường.		

TT	CBCCVC *(người ký cam kết)*	Mẫu bản cam kết	LÃNH ĐẠO *(người có thẩm quyền ký cam kết với CBCCVC)*
2	- Cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp và Phó Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc UBND phường.	Mẫu 02	Chủ tịch UBND phường
3	- Công chức các phòng chuyên môn; viên chức, LĐHĐ các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường.	Mẫu 03	Chủ tịch UBND phường

Bản cam kết của Phó Trưởng phòng, công chức các phòng chuyên môn, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập và Phó Chủ tịch UBND phường phải có xác nhận của người đứng đầu.

3. Triển khai ký cam kết

- Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường chịu trách nhiệm tổ chức cho CB, CC, VC, LĐHĐ thuộc đơn vị mình ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ năm 2026.

- Đối với CB, CC, VC, LĐHĐ khi có thay đổi về vị trí việc làm hoặc bổ sung thêm nhiệm vụ hoặc mới được bầu cử, bổ nhiệm; CC, VC, LĐHĐ mới được tuyển dụng thì phải thực hiện việc viết và ký cam kết trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày có văn bản phân công nhiệm vụ, quyết định phê chuẩn, bổ nhiệm, quyết định tiếp nhận và phân công công tác.

- Số lượng: mỗi cá nhân lập **02 bản** trong đó: 01 bản lưu trong hồ sơ CBCCVC, 01 bản công khai tại nơi làm việc của CBCCVC.

4. Công khai các bản cam kết

- Bản cam kết phải được dán công khai tại nơi làm việc của CB, CC, VC, bảo đảm mỹ quan; đồng thời phải gửi cho người đứng đầu để theo dõi, kiểm tra việc thực hiện cam kết và xử lý khi để xảy ra vi phạm.

- Đối với công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bản cam kết phải được dán công khai tại vị trí làm việc của công chức để tổ chức và công dân biết, theo dõi khi đến làm việc.

- Kết quả thực hiện cam kết là cơ sở để xử lý đối với hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của CB, CC, VC, LĐHĐ hàng năm.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường hoàn thành việc ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ năm 2026 của đơn vị mình và gửi hồ sơ về UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) **trước ngày 10/12/2025** để tổng hợp ký xác nhận Chủ tịch UBND phường.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc, các đơn vị tổng hợp, báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH (02).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NGÔ QUYỀN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Quốc Thái