ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NGÔ QUYỀN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:635 /BC-UBND	*Phường Ngô Quyền, ngày 22 tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính quý III, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 trên địa bàn Phường Ngô Quyền (từ ngày 16/6/2026 đến ngày 16/9/2026)

Thực hiện chỉ đạo tại Công văn số 12024/UBND-TTPVHCC ngày 17/9/2026 của UBND thành phố về việc triển khai báo cáo điện tử về kiểm soát TTHC, UBND Phường Ngô Quyền báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính quý III, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện những nội dung:

- Nâng cao chất lượng nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thường xuyên xây dựng và ban hành các Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát, cải cách TTHC gửi UBND thành phố theo quy định.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả mô hình "Chính quyền thân thiện" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, trong đó ban hành Thông báo số 01/TB-TTPVHCC ngày 01/3/2026 về thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cho các đối tượng thuộc diện chính sách; Tổ chức các hoạt động trao giấy khai sinh tại nhà, hỗ trợ thủ tục hành chính đối với những người dân yếu thế.

- Ban hành các Văn bản xử lý thông tin, phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

2. Công bố, công khai danh mục TTHC:

- Chỉ đạo tổ chức công khai 341 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường và 1.179 TTHC thuộc thẩm quyền các sở, ngành, UBND thành phố thực hiện phi địa giới hành chính tại thành phố. Công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí; niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã và mức phí, lệ phí tại trụ sở Trung tâm và trên Cổng thông tin điện tử của phường.

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC:

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã tham mưu ban hành văn bản số 29/CV-TTPVHCC về việc rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã. Trong thời gian tới UBND phường sẽ tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị đẩy nhanh tiến độ để đảm bảo mục tiêu nhiệm vụ đề ra của UBND thành phố.

4. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền *(từ ngày 16/6/2026 đến ngày 16/9/2026):*

- Tổng số phản ánh kiến nghị được tiếp nhận trên hệ thống phản ánh kiến nghị: **14 phản ánh, kiến nghị.**

- Tỷ lệ phản ánh, kiến nghị được giải quyết: **100%** giải quyết đúng hạn.

- Tỷ lệ phản ánh, kiến nghị giải quyết quá hạn: **0%.**

5. Tình hình tiếp nhận, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Quý III:

** Tình hình tiếp nhận, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC (từ ngày 16/6/2026 đến ngày 16/9/2026):*

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: **7.134 hồ sơ**, trong đó **7.094 hồ sơ** tiếp nhận trực tuyến trong kỳ, tiếp nhận trực tiếp: **0** hồ sơ; **40 hồ sơ** từ kỳ trước chuyển sang.

- Tổng số hồ sơ xử lý trước hạn: **7.077 hồ sơ,** đạt tỷ lệ **99,2%,** không có hồ sơ quá hạn giải quyết.

- Tổng số hồ sơ từ chối, không giải quyết: **14 hồ sơ,** chiếm tỷ lệ **0,1%.**

- Tổng số hồ sơ do công dân tự rút: **02 hồ sơ,** chiếm tỷ lệ **0,02%.**

- Tổng số hồ sơ yêu cầu công dân bổ sung: **03 hồ sơ,** chiếm tỷ lệ **0,04%.**

- Tổng số hồ sơ thực hiện thủ tục toàn trình: **1.667** hồ sơ, chiếm tỷ lệ **23,3%.**

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận: **100%.**

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có phí, lệ phí: **100%.**

- ***Về số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC, triển khai quy trình số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường***: Tính đến nay, tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết hồ sơ tại UBND phường đạt **100%**.

6. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Thực hiện các Nghị định của Chính phủ: số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP về thực hiện

thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, UBND phường đã tổ chức, thực hiện mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế tại địa phương, cụ thể:

- Ban hành các Quyết định thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, nhân sự làm việc, quy chế hoạt động của Trung tâm. Trung tâm Phục vụ hành chính công có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Đội ngũ nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ yếu là cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng chuyên môn, cơ quan ngành dọc cử đến bao gồm: 02 Lãnh đạo, 03 công chức, 06 công chức thuộc các phòng chuyên môn; 01 viên chức thuộc đơn vị ngành dọc là Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai. Ngoài ra, Trung tâm còn ký hợp đồng với Bưu điện thành phố để cung cấp dịch vụ bưu chính công ích trong việc trả kết quả TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công được bố trí tại địa điểm thuận tiện, dễ tìm, diện tích cơ bản đảm bảo với quy mô dân số và số lượng hồ sơ tiếp nhận hàng ngày. Trung tâm cũng chủ động đề xuất với UBND phường cải tạo, nâng cấp trụ sở và trang thiết bị, cơ sở vật chất để đảm bảo điều kiện làm việc thuận lợi và phục vụ tốt nhu cầu của người dân, doanh nghiệp khi đến thực hiện giao dịch.

- Hạ tầng, trang thiết bị được đầu tư, triển khai đồng bộ theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Cán bộ, công chức được trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy scan, máy photocopy, kết nối mạng đồng bộ để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC và số hóa hồ sơ. Trụ sở Trung tâm được bố trí máy lấy số tự động, màn hình hiển thị số, kiosk tra cứu thông tin và đánh giá mức độ hài lòng, ghế ngồi chờ, bàn khai hồ sơ và các trang thiết bị phục vụ công tác hành chính khác.

7. Việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

- Tính đến ngày 16/9/2026, UBND phường đang thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với 341 TTHC, trong đó có 106 dịch vụ công trực tuyến một phần và 235 dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Hệ thống tiếp nhận, giải quyết TTHC của các bộ, ngành. 100% hồ sơ khi tiếp nhận được kiểm tra danh tính số trên Cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư. Các hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực đăng ký kinh doanh, được tiếp nhận và giải quyết trên phần mềm chuyên ngành của Bộ Tài chính.

- 100% hồ sơ được số hóa kết quả giải quyết và thực hiện thanh toán trực tuyến. Quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính được thực hiện hoàn toàn trên môi trường không gian mạng để tiết kiệm thời gian, chi phí,

công sức của tổ chức, cá nhân và cơ quan có thẩm quyền, không làm tăng phí, lệ phí ngoài quy định của pháp luật.

8. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu:

UBND phường đã chỉ đạo cán bộ, công chức triển khai thực hiện nghiêm các quy định về việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, cụ thể:

- Ban hành văn bản số 1893/UBND-TTPVHCC ngày 8/6/2026 về việc rà soát cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền, trong đó nghiêm cấm cán bộ, công chức quy định thêm thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh hoặc các biện pháp quản lý không cần thiết, làm tăng chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; tăng cường khai thác, tái sử dụng lại dữ liệu số hóa, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp thành phần hồ sơ khác ngoài các thành phần theo quy định hoặc cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, giấy tờ đã tích hợp và được chia sẻ từ VneID.

- Thực hiện rút ngắn 50% thời gian giải quyết các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, đặc biệt là các TTHC thuộc lĩnh vực đăng ký kinh doanh theo danh mục công bố của UBND thành phố tại Quyết định số 3606/QĐ-UBND, nhằm nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, giảm chi phí và thời gian thực hiện thủ tục hành chính.

9. Khó khăn, vướng mắc:

- Cán bộ, công chức phải quản lý, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đồng thời trên nhiều Hệ thống phần mềm khác nhau hoặc phải thực hiện song song trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Hệ thống tập trung của bộ/ngành dẫn đến mất nhiều thời gian, khó quản lý chính xác số lượng hồ sơ theo từng lĩnh vực, nguy cơ bỏ sót nhiệm vụ….

- Việc tổng hợp, trích xuất dữ liệu phục vụ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính vẫn còn nhiều bất cập. Cán bộ, công chức phải thao tác trên từng Hệ thống của mỗi bộ/ngành để lấy số liệu do chưa có Hệ thống tổng hợp chung.

10. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026:

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, thiết thực các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch triển khai xây dựng mô hình "Chính quyền thân thiện" tại Trung tâm và Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của UBND phường.

- Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới, Hệ thống tiếp nhận, giải quyết TTHC của các bộ/ngành và Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm việc tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả được thực hiện kịp thời, đúng quy trình, đúng thời hạn.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thuộc phường thực hiện nghiêm túc việc giải quyết các TTHC theo thẩm quyền, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thời gian theo quy định.

- Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC theo Kế hoạch của UBND thành phố; xây dựng và hoàn thiện phương án đơn giản hóa TTHC.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ, thúc đẩy chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính quý III, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 của UBND Phường Ngô Quyền gửi Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NGÔ QUYỀN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thế Anh