ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NGÔ QUYỀN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:104 /BC-UBND	*Phường Ngô Quyền, ngày 24tháng 02 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02 năm 2026 trên địa bàn Phường Ngô Quyền
(T*ừ ngày 15/01/2026 đến ngày 14/02/2026*)

Thực hiện Văn bản số 137/UBND-TTPVHCC, ngày 23/01/2026 của UBND thành phố về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng, UBND Phường Ngô Quyền báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THÁNG 02 NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường kịp thời cập nhật, bổ sung, niêm yết công khai các danh mục thủ tục hành chính mới được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết; thường xuyên rà soát, cập nhật, đồng bộ dữ liệu phục vụ theo dõi, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tiếp tục thực hiện cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC thuộc phạm vi giải quyết của UBND phường nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Công khai TTHC và tiến độ giải quyết hồ sơ:

** Việc niêm yết, công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:*

UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm thực hiện niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ danh mục TTHC, các Quyết định công bố của UBND thành phố tại trụ sở và Cổng thông tin điện tử của phường tại địa chỉ http://ngoquyen.haiphong.gov.vn *(bao gồm TTHC thuộc thẩm quyền, TTHC phi địa giới hành chính,...)*

** Việc tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Trung tâm:*

100% hồ sơ TTHC của công dân được tiếp nhận, công khai tiến độ và kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Cổng dịch vụ công quốc gia. UBND phường thường xuyên ban hành các văn bản yêu cầu các phòng chuyên môn chủ động rà soát, đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận

và xử lý hồ sơ, không để xảy ra tình trạng hồ sơ bị chậm tiếp nhận hoặc quá hạn giải quyết trên Hệ thống và trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

** Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:*

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm được UBND phường quan tâm bố trí cơ bản đảm bảo nhu cầu giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân. Tại trụ sở của Trung tâm có đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, cụ thể:

+ Khu vực đón tiếp công dân (có máy lấy số xếp hàng tự động);

+ Khu vực chờ (có ghế dài phục vụ công dân);

+ Khu vực cung cấp thông tin (có bảng niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền và TTHC phi địa giới hành chính, máy tra cứu TTHC, máy gọi số);

+ Khu vực tiếp nhận TTHC: 08 quầy được trang bị máy tính để bàn, máy scan, máy in và máy đánh giá mức độ hài lòng;

+ Khu vực hướng dẫn thông tin.

- Trang thiết bị, phương tiện đáp ứng đầy đủ nhu cầu của cán bộ, công chức và phục vụ người dân, doanh nghiệp, gồm có: 11 máy tính để bàn, 07 máy scan, 05 máy in, 08 máy đánh giá mức độ hài lòng, 01 máy lấy số xếp hàng tự động, 01 ti vi treo tường, 02 máy tính thực hiện số hóa của công dân, 01 màn hình cảm ứng tra cứu thủ tục hành chính, hệ thống camera của trụ sở.

** TTHC ngành dọc được đưa ra tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:*

Các đơn vị ngành dọc bao gồm: Công an, Quân sự, Bảo hiểm xã hội, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai bố trí cán bộ, công chức trực tại Trung tâm để thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết cho công dân, tổ chức.

** Thực hiện quy trình liên thông TTHC, nhóm TTHC:*

Cán bộ, công chức thực hiện đầy đủ quy trình điện tử liên thông giải quyết TTHC theo chỉ đạo của UBND phường và lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công.

** Việc phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:*

UBND phường chủ động phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố đảm bảo 100% TTHC được giải quyết đúng quy trình điện tử, không để xảy ra tình trạng hồ sơ bị chậm tiếp nhận hoặc quá hạn giải quyết tại từng bước quy trình.

4. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố, đồng thời nhằm tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính, UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về KSTTHC, cải cách TTHC trên Cổng thông tin điện tử phường và hệ thống loa phát thanh trên địa bàn phường.

- Chỉ đạo các cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến cho Nhân dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm; hướng dẫn, vận động người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

5. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: **2.454 hồ sơ,** trong đó **2.092 hồ sơ,** tiếp nhận trực tuyến trong kỳ, **362 hồ sơ** từ kỳ trước chuyển sang.

- Tổng số hồ sơ xử lý trước hạn: **2.261 hồ sơ,** đạt tỷ lệ **92,13%,** không có hồ sơ quá hạn giải quyết.

- Tổng số hồ sơ từ chối, không giải quyết: **23 hồ sơ** chiếm tỷ lệ **0,9%.**

- Tổng số hồ sơ do công dân tự rút: **09 hồ sơ** chiếm tỷ lệ **0,3%.**

- Tổng số hồ sơ yêu cầu công dân bổ sung: **23 hồ sơ** chiếm tỷ lệ **0,9%.**

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có phí, lệ phí: **100%.**

6. Về số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC, triển khai quy trình số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường:

- Tính đến nay, tỷ lệ số hóa hồ sơ tại UBND phường đạt **100%**

- Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt **99,86%**.

7. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền:

- Tổng số phản ánh kiến nghị được tiếp nhận trên Cổng dịch vụ công quốc gia: **02 phản ánh, kiến nghị.**

- Tỷ lệ phản ánh, kiến nghị được giải quyết: **100%** giải quyết đúng hạn.

- Tỷ lệ phản ánh, kiến nghị giải quyết quá hạn: **0%.**

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 03 NĂM 2026:

1. Thực hiện Tiếp nhận và trả kết quả TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia song song với các Hệ thống GQTTHC theo chỉ đạo của các cấp Bộ/ngành và thành phố đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Thực hiện đôn đốc các phòng chuyên môn thuộc phường rà soát TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền của UBND phường, tiến hành cập nhật, niêm yết bổ sung kịp thời bộ TTHC do UBND thành phố ban hành sau khi có sự thay đổi, thay thế, hủy bỏ, đồng thời hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải quyết TTHC.

3. Quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức nâng cao hơn nữa ý thức, trách nhiệm trong việc hướng dẫn, giải quyết các TTHC cho người dân.

4. Phối hợp với Bưu điện thực hiện hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.

5. Phân công cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, công chức tại đơn vị tham dự lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ kiểm soát TTHC của thành phố tổ chức.

6. Triển khai thực hiện có hiệu quả việc kiểm soát và cải cách thủ tục hành chính, đưa ra các biện pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc phù hợp tình hình thực tế hiện nay tại phường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02 trên địa bàn phường. UBND Phường Ngô Quyền tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố theo quy định./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm phục vụ HCC thành phố.
- CT, PCT UBND phường N.T.A;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NGÔ QUYỀN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thế Anh