UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NGÔ QUYỀN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3547/QĐ-UBND	*Phường Ngô Quyền, ngày 12 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục thông tin phải được công khai và Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện theo quy định Luật Tiếp cận thông tin thuộc trách nhiệm của Phường Ngô Quyền

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 23/4/2026;

Căn cứ Luật Thực hiện Dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Danh mục thông tin phải được công khai và Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn Phường Ngô Quyền, bao gồm:

1. Danh mục thông tin phải được công khai của Ủy ban nhân dân phường *(chi tiết tại Phụ lục I)*.

2. Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện của Ủy ban nhân dân phường *(chi tiết tại Phụ lục II)*.

Điều 2. Hình thức, thời điểm công khai thông tin

Hình thức, thời điểm công khai thông tin được thực hiện theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 và Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

Điều 3. Trách nhiệm thực hiện

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Tham mưu UBND phường thực hiện cập nhật, công khai Danh mục thông tin phải được công khai theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ.

- Là đầu mối tiếp nhận, xử lý các yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; thực hiện cung cấp thông tin cho công dân hoặc

gia hạn, từ chối việc cung cấp thông tin theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc cập nhật. công khai thông tin, giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm rà soát, kiểm tra, xác định thông tin thuộc Danh mục thông tin phải được công khai theo quy định; phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường thực hiện cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai; xử lý, cập nhật, đính chính thông tin khi phát hiện thông tin đã công khai hoặc cung cấp không chính xác, không đầy đủ.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường thực hiện công khai thông tin trên các phương tiện thông tin của phường và các hình thức phù hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Sở Tư pháp thành phố;
- TTĐU, TTHĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NGÔ QUYỀN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Quốc Thái

PHỤ LỤC I
DANH MỤC THÔNG TIN PHẢI ĐƯỢC CÔNG KHAI
(Kèm theo Quyết định số 3547/QĐ-UBND ngày 12/10/2026 của UBND phường)

STT	Hồ sơ, tài liệu	Hình thức công khai	Phòng, đơn vị chủ trì
1.	Chiến lược, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; chương trình, kế hoạch công tác hằng năm; báo cáo công tác định kỳ; cơ sở dữ liệu quốc gia ngành, lĩnh vực; thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý;	Cổng thông tin điện tử phường	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường
2.	Văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hành chính có giá trị áp dụng chung; thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị; Hồ sơ dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật; nội dung và kết quả trưng cầu ý dân, tiếp thu ý kiến Nhân dân đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định đưa ra lấy ý kiến Nhân dân theo quy định của pháp luật; đề án và dự thảo đề án thành lập, giải thể, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới và đổi tên đơn vị hành chính; thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan nhà nước;	Cổng thông tin điện tử phường	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường
3.	Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp giải quyết các công việc của Nhân dân; nội quy, quy chế do cơ quan, đơn vị ban hành; kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; định mức, tiêu chuẩn, chế độ, kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ;	Cổng thông tin điện tử phường	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường
4.	Thông tin về dự toán ngân sách nhà nước; báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước; quyết toán ngân sách nhà nước; báo cáo tài chính năm; dự toán ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước, quyết toán ngân sách nhà nước của các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; các khoản hỗ trợ trực tiếp của ngân sách nhà nước cho người dân trên địa bàn; kế hoạch tài chính, tình hình thực hiện kế hoạch tài chính và quyết toán tài chính hằng năm của các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách; thủ tục ngân sách nhà nước; thông tin về thuế, phí, lệ phí.	Cổng thông tin điện tử phường	Phòng Kinh tế phường
5.	Thông tin về phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức và nguồn viện trợ phi chính	Cổng thông tin điện tử phường	Phòng Kinh tế; Phòng Xây

STT	Hồ sơ, tài liệu	Hình thức công khai	Phòng, đơn vị chủ trì
	phủ theo quy định; thông tin về quản lý, sử dụng các khoản cứu trợ, trợ cấp xã hội; quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của Nhân dân, các loại quỹ;		dựng và Môi trường phường
6.	Thông tin về tài sản công theo quy định của pháp luật; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; kết quả lựa chọn nhà thầu và giải thích lý do nhà thầu không trúng thầu theo yêu cầu của nhà thầu.	- Cổng thông tin điện tử phường - Trang công khai đấu thầu Quốc gia	Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng và Môi trường phường
7.	Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng; báo cáo kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả xử lý hành vi gây lãng phí;	Công khai tại trụ sở UBND phường	Phòng Xây dựng và Môi trường phường
8.	Thông tin việc xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm, chất lượng sản phẩm, hàng hóa, dược, lao động, xây dựng, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo vệ môi trường, thuế, đo lường, sản xuất, buôn bán hàng giả mà gây hậu quả lớn hoặc gây ảnh hưởng xấu về dư luận xã hội; thông tin về việc người sử dụng lao động chậm đóng, trốn đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm thất nghiệp;	Cổng thông tin điện tử phường	Các phòng chuyên môn
9.	Thông tin về kế hoạch sử dụng đất; giá đất; thu hồi đất; phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn; kết quả điều tra, đánh giá đất đai; quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc; mốc giới sử dụng đất trong hành lang bảo vệ an toàn;	Cổng thông tin điện tử phường; niêm yết tại trụ sở phường; công khai tại điểm sinh hoạt chung của Tổ dân phố nơi có đất thu hồi; cuộc họp với người dân	Phòng Xây dựng và Môi trường phường; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường
10.	Danh mục dự án đầu tư xây dựng nhà ở trên địa bàn; chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở; danh mục dự án đầu tư xây dựng nhà ở đang triển khai thực hiện trên địa bàn; kết luận kiểm định, đánh giá chất lượng nhà chung cư; kế hoạch cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư; quyết định di dời nhà chung cư; cưỡng chế thu hồi nhà ở xã hội;	Cổng thông tin điện tử phường;	Phòng Xây dựng và Môi trường phường
11.	Thông tin về sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ có tác động tiêu cực đến sức khỏe của cộng đồng, an toàn thực phẩm, an toàn lao động;	Cổng thông tin điện tử phường;	Phòng Văn hóa – Xã hội phường
12.	Thông tin về chất lượng môi trường, ô nhiễm môi trường; kế hoạch ứng phó sự cố môi trường; thông tin về sự cố môi trường; thông tin về các nguồn thải vào môi trường nước mặt và các nguồn có nguy cơ gây ra	Cổng thông tin điện tử phường	Phòng Xây dựng và Môi trường

STT	Hồ sơ, tài liệu	Hình thức công khai	Phòng, đơn vị chủ trì
	sự cố môi trường trên địa bàn; kết quả quan trắc chất lượng môi trường đất, không khí, nước mặt, nước dưới đất.		
13.	Danh mục, danh sách về di sản văn hóa, nội dung bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích đã được phê duyệt, công bố tại phường;	Cổng thông tin điện tử phường;	Phòng Văn hóa – Xã hội phường
14.	Thông tin thị trường lao động theo quy định của pháp luật về việc làm; thông tin về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học; danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ;	Cổng thông tin điện tử phường;	Phòng Văn hóa – Xã hội phường
15.	Thông tin về quy trình, thời hạn xử lý và kết quả xử lý cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thông tin về bảo đảm chất lượng dịch vụ công trực tuyến theo quy định; kết quả đánh giá mức độ phổ cập và khả năng tiếp cận dịch vụ công trực tuyến;	Cổng thông tin điện tử phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công
16.	Kế hoạch chuyển đổi số được phê duyệt; thông tin về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về nền tảng số dùng chung; kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số	Cổng thông tin điện tử phường	Phòng Kinh tế phường
17.	Danh mục thông tin phải được công khai theo quy định; tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; địa chỉ các kênh công khai, cung cấp thông tin theo yêu cầu;	Cổng thông tin điện tử phường	Văn phòng HĐND và UBND phường
18.	Thông tin khác phải được công khai theo quy định của pháp luật.	Cổng thông tin điện tử phường	Văn phòng HĐND và UBND phường

PHỤ LỤC II
DANH MỤC THÔNG TIN CÔNG DÂN ĐƯỢC TIẾP CẬN CÓ ĐIỀU KIỆN
(Kèm theo Quyết định số 3547/QĐ-UBND ngày 12/10/2026 của UBND phường)

STT	Hồ sơ, tài liệu	Đơn vị chủ trì thực hiện
1.	Thông tin liên quan đến đời sống riêng tư, bí mật cá nhân được tiếp cận trong trường hợp được người đó đồng ý. Thông tin liên quan đến bí mật gia đình được tiếp cận trong trường hợp được các thành viên gia đình đồng ý. Việc tiếp cận thông tin thuộc dữ liệu cá nhân thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân.	Đơn vị tạo ra/quản lý thông tin
2.	Thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh được tiếp cận trong trường hợp chủ sở hữu bí mật kinh doanh đó đồng ý.	Đơn vị quản lý thông tin
3.	Việc tiếp cận có điều kiện đối với tài liệu lưu trữ tại lưu trữ lịch sử thực hiện theo quy định của pháp luật về lưu trữ.	Đơn vị quản lý tài liệu
4.	Trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định việc cung cấp thông tin liên quan đến đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, dữ liệu cá nhân, bí mật gia đình, bí mật kinh doanh trong trường hợp cần thiết vì lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng theo quy định của luật có liên quan mà không cần có sự đồng ý theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 nêu trên.	Đơn vị tạo ra thông tin Cơ quan đầu mối

Việc cung cấp thông tin thuộc Danh mục này phải bảo đảm điều kiện theo Điều 16 Luật Tiếp cận thông tin năm 2026.