UBND PHƯỜNG NGÔ QUYỀN **BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐTXD**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 45/TB-BQLDA	*Phường Ngô Quyền, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Mời ký kết hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Phường Ngô Quyền

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 5398/SNV-CCVC ngày 08/9/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ; Công văn số 3381/UBND-VHXH ngày 09/9/2026 của Ủy ban nhân dân Phường Ngô Quyền về việc triển khai thực hiện Nghị định số 235/2026/NĐ-CP về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 73/QĐ-BQLDA ngày 08/4/2026 của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Ngô Quyền về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Ngô Quyền;

Căn cứ Công văn số 4134/UBND-VHXH ngày 19/10/2026 của UBND Phường Ngô Quyền về việc thống nhất chủ trương bổ sung lao động hợp đồng làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Phường Ngô Quyền thông báo mời ký kết hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ, cụ thể như sau:

1. Thông tin về nhiệm vụ cần thực hiện và loại hợp đồng

a) Vị trí việc làm: Chuyên viên lĩnh vực Kế hoạch tổng hợp (thuộc nhóm vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ theo Danh mục vị trí việc làm ban hành kèm theo Quyết định số 73/QĐ-BQLDA ngày 08/4/2026).

b) Số lượng: 01 người.

c) Nhiệm vụ cần thực hiện:

- Lập kế hoạch và theo dõi, quản lý tiến độ các dự án; tổng hợp, lập báo cáo các dự án, công trình; báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư các công trình do Ban quản lý;

- Thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động; quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu của đơn vị; thực hiện công tác thống kê, báo cáo và các hoạt động nội bộ khác của đơn vị;

- Phối hợp với các bộ phận khác tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách phân công và chịu trách nhiệm trước pháp luật về công việc được giao.

d) Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động xác định thời hạn; hình thức, thời hạn và nội dung hợp đồng thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

đ) Địa điểm làm việc: Trụ sở Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Ngô Quyền và tại các dự án, công trình do Ban quản lý.

e) Tiền lương và chế độ: Theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động, phù hợp với Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và hưởng các chế độ khác theo quy định của pháp luật lao động. Kinh phí chi trả từ nguồn kinh phí quản lý dự án theo cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị, không sử dụng ngân sách nhà nước cấp chi thường xuyên.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng được ký hợp đồng

a) Điều kiện chung:

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên, có đủ năng lực hành vi dân sự; có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc;

- Không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP; không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc.

b) Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: quản trị nhân lực; văn thư lưu trữ; lưu trữ học và quản trị văn phòng; tài chính, kế toán; hoặc chuyên ngành khác có liên quan đến nhiệm vụ của vị trí việc làm (xây dựng, quản lý dự án, kinh tế xây dựng) theo yêu cầu tại Danh mục vị trí việc làm được phê duyệt.

c) Kinh nghiệm, kỹ năng (ưu tiên):

- Có kinh nghiệm làm việc thực tế từ 02 năm trở lên trong lĩnh vực tài chính - kế toán, kế hoạch tổng hợp hoặc quản lý dự án đầu tư xây dựng;

- Nắm vững các quy định pháp luật về đầu tư công, xây dựng, đấu thầu; sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn.

3. Hồ sơ đăng ký ký kết hợp đồng

- Đơn đăng ký ký kết hợp đồng (theo mẫu kèm theo Thông báo này);

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ, có xác nhận của chính quyền địa phương;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm và Căn cước công dân (hoặc Căn cước) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (hợp đồng lao động, quyết định, sổ/xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội, các sản phẩm, công trình, dự án đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ) - nếu có;

- 02 ảnh cỡ 4x6 cm (chụp trong thời hạn 06 tháng).

Hồ sơ đựng trong túi hồ sơ, ngoài ghi rõ họ tên, số điện thoại, địa chỉ liên hệ và vị trí đăng ký. Đơn vị không hoàn trả hồ sơ đã nộp.

4. Thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ và thông tin liên hệ

- Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 29/10/2026 *(trong giờ hành chính các ngày làm việc).*

- Hình thức nộp: Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính (tính theo dấu bưu điện) tại Bộ phận Kế hoạch tổng hợp, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Ngô Quyền, số 17 Võ Thị Sáu.

- Thông tin liên hệ để hướng dẫn, giải đáp và tiếp nhận hồ sơ: Bà Đặng Thị Thu Trang, Viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng; điện thoại: 0936.512.998.

5. Phương thức lựa chọn; thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng

a) Phương thức lựa chọn: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường tổ chức xét hồ sơ, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn theo Thông báo này và trao đổi, kiểm tra năng lực trực tiếp (phỏng vấn) đối với người có hồ sơ đáp ứng yêu cầu. Trường hợp có nhiều cá nhân cùng đáp ứng yêu cầu, Giám đốc Ban Quản lý dự án thành lập Hội đồng tư vấn lựa chọn trước khi quyết định ký hợp đồng theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

b) Thời gian phỏng vấn (nếu có): Dự kiến ngày 30/10/2026; thông báo cụ thể tới từng người có hồ sơ đáp ứng yêu cầu.

c) Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng: Dự kiến trong tháng 11/2026, tại trụ sở Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Ngô Quyền; thời gian cụ thể được thông báo trực tiếp tới người được lựa chọn.

6. Các nội dung khác có liên quan

- Thông báo này được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Phường Ngô Quyền và niêm yết công khai tại trụ sở Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường, trụ sở Ủy ban nhân dân Phường Ngô Quyền trong suốt thời gian nhận hồ sơ.

- Người đăng ký chịu trách nhiệm về tính trung thực của hồ sơ; trường hợp phát hiện kê khai không đúng sự thật, Ban Quản lý dự án sẽ hủy kết quả lựa chọn hoặc chấm dứt hợp đồng (nếu đã ký kết).

- Kết quả lựa chọn được thông báo tới người đăng ký và báo cáo Ủy ban nhân dân Phường Ngô Quyền để tổng hợp, gửi Sở Nội vụ thành phố hướng dẫn, kiểm tra theo quy định.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Phường Ngô Quyền trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- UBND Phường Ngô Quyền (để b/c);
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Cổng TTĐT phường (để đăng tải);
- Niêm yết tại trụ sở;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D PHƯỜNG NGÔ QUYỀN
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

Mạc Như Thế

Mẫu kèm theo Thông báo số /TB-BQLDA ngày / /2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026

ĐƠN ĐĂNG KÝ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
Vị trí: Chuyên viên lĩnh vực Kế hoạch tổng hợp

Kính gửi: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Ngô Quyền

Họ và tên: ..... Nam/Nữ: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Số Căn cước: ..... ngày cấp: ..... nơi cấp: .....

Nơi thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....

Điện thoại: ..... Email: .....

Trình độ chuyên môn: ..... Chuyên ngành: .....

Cơ sở đào tạo: ..... Năm tốt nghiệp: ..... Xếp loại: .....

Kinh nghiệm công tác liên quan (nơi làm việc, thời gian, vị trí):

.....

.....

Sau khi nghiên cứu Thông báo số /TB-BQLDA ngày / /2026 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Ngô Quyền, tôi thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và đăng ký ký kết hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại vị trí nêu trên.

Tôi cam đoan những lời khai trên và hồ sơ gửi kèm là đúng sự thật; tôi không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP. Nếu sai, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

NGƯỜI VIẾT ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)