**PHỤ LỤC I**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN (37 thủ tục)**

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (35 thủ tục)**

**1. Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản - 1.014260**

**1.1. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 12 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

**1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 10,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**1.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 11,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**2. Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản - 1.014261**

**2.1. Thời hạn giải quyết:** 40 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 37 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

**2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 34,5 ngày làm việc  (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 01 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 01 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**2.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 36,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**3. Cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản - 1.014262**

**3.1. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 17 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

**3.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 15,5 ngày làm việc  (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**3.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 16,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**4. Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản - 1.014263**

**4.1. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 12 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

**4.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 10,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**4.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 11,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**5. Điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản - 1.014264**

**5.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép thăm dò khoáng sản thay đổi tên gọi**

**5.1.1. Thời hạn giải quyết:** 8,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 6,5 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**5.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 05 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**5.1.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 6,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**5.2. Trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản**

**5.2.1. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**5.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 11,5 ngày làm việc  (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**5.2.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**5.3. Trường hợp một phần diện tích thăm dò khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động**

**5.3.1. Thời hạn giải quyết:** 7,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 5,5 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**5.3.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 04 ngày làm việc  (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**5.3.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 5,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**6. Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản - 1.014268**

**6.1. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**6.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 11,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**6.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**7. Chấp thuận chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản - 1.014272**

**7.1. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**7.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 11,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**7.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**8. Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản - 1.014273**

**8.1. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**8.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 11,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**8.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**9. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản - 1.014257**

**9.1. Thời hạn giải quyết:** 35 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 32 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

**9.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 29,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 01 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 01 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**9.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 31,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**10. Cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản - 1.014265**

**10.1. Thời hạn giải quyết:** 35 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 32 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

**10.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 29,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 01 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 01 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**10.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 31,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**11. Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản - 1.014266**

**11.1. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 18 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**11.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 16,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 01 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 01 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**11.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 17,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**12. Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản - 1.014267**

**12.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm**

**12.1.1. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 18 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**12.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 16,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 01 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 01 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**12.1.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 17,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**12.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên gọi hoặc điều chỉnh tọa độ các điểm khép góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khách quan nhưng không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận**

**12.2.1. Thời hạn giải quyết:** 7,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 5,5 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**12.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 04 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**12.2.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 5,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**12.3. Trường hợp một phần diện tích khai thác bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có quyết định điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày một phần diện tích khai thác bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản**

**12.3.1. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**12.3.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 11,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**12.3.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**13. Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản - 1.014269**

**13.1. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 18 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**13.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 16,5 ngày làm việc  (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**13.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 17,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**14. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản - 1.014270**

**14.1. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 18 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**14.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 16,5 ngày làm việc  (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**14.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 17,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**15. Cấp đổi Giấy phép khai thác khoáng sản - 1.014272**

**15.1. Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản**

**15.1.1. Thời hạn giải quyết:** 35 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 32 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

**15.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 29,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 01 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 01 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**15.1.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 31,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**15.2. Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản kết hợp với gia hạn, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản**

**15.2.1. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 17 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

**15.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 15,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**15.2.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 16,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**16. Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản - 1.014274**

**16.1. Thời hạn giải quyết:** 32,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 27,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 05 ngày làm việc

**16.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 25 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 01 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 01 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 3,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**16.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 27,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 4,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**17. Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt - 1.014276**

**17.1. Thời hạn giải quyết:** 30 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 27 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

**17.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 24,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 01 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 01 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**17.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 26,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**18. Chấp thuận phương án đong cửa mỏ khoáng sản - 1.014277**

**18.1. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 05 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 05 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**18.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 11,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 05 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**18.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**19. Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản - 1.014278**

**19.1. Thời hạn giải quyết:** 25 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 7,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 22 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 7,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

**19.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 20,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 7,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**19.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 21,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**20. Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - 1.014279**

**20.1. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 05 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 05 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

**20.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 11,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 05 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,75 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**20.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**21. Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - 1.014280**

**21.1. Thời hạn giải quyết:** 09 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 7,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**21.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 06 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**21.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 7,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**22. Điều chỉnh Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - 1.014281**

**22.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh khối lượng khoáng sản; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi tên tổ chức, cá nhân; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm**

**22.1.1. Thời hạn giải quyết:** 09 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 7,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**22.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 06 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**22.1.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 7,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**22.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên tổ chức, cá nhân**

**22.2.1. Thời hạn giải quyết:** 4,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 03 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**22.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**22.2.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**23. Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - 1.014282**

**23.1. Thời hạn giải quyết:** 09 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 7,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**23.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 06 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**23.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 7,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**24. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản - 1.014283**

**24.1. Thời hạn giải quyết:** 09 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 7,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**24.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 06 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**24.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 7,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**25. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản - 1.014256**

**25.1. Thời hạn giải quyết:** 23,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 20 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 3,5 ngày làm việc

**25.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 18,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 02 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**25.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 19,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 3,25 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**26. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV - 1.014285**

**26.1. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản**

**26.1.1. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**26.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 12 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**26.1.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 13,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**26.2. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản**

**26.2.1. Thời hạn giải quyết:** 7,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 1,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 06 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 1,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**26.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 4,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 1,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**26.2.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 5,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**27. Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV - 1.014286**

**27.1. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản**

**27.1.1. Thời hạn giải quyết:** 12,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 11 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**27.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 9,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**27.1.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 10,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**27.2. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản**

**27.2.1. Thời hạn giải quyết:** 6,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 1,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 05 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 1,5 ngày)

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**27.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 3,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 1,5 ngày) |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**27.2.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 4,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**28. Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV - 1.014287**

**28.1. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản**

**28.1.1. Thời hạn giải quyết:** 12,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 11 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**28.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 9,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**28.1.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 10,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**28.2. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản**

**28.2.1. Thời hạn giải quyết:** 6,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 05 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**28.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 3,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**28.2.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 4,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**28.3. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh công suất khai thác trong nội dung giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (không tăng trữ lượng hoặc khối lượng đã cấp phép) đối với các mỏ khoáng sản đã có giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV còn hiệu lực phục vụ các dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án đầu tư công khẩn cấp, công trình, hạng mục công trình thuộc chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định của pháp luật về đầu tư công**

**28.3.1. Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 1,5 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**28.3.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**28.3.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 1,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**29. Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV - 1.014288**

**29.1. Thời hạn giải quyết:** 13,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 12 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**29.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 10,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**29.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 11,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**30. Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết hạn - 1.014291**

**30.1. Thời hạn giải quyết:** 7,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 06 ngày làm việc

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

**30.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 4,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/8 ngày làm việc |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 0,5 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/8 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**30.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 5,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**31. Chấp thuận thăm dò tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV - 1.014292**

**31.1. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 17 ngày

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 03 ngày

**31.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 15,5 ngày |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1,5 ngày |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**31.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 16,75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**32. Chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV - 1.014293**

**32.1. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 17 ngày

- Uỷ ban nhân dân thành phố: 03 ngày

**32.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 15,5 ngày |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày |
|  | Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày |
|  | Thẩm tra hồ sơ | Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1,5 ngày |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP | Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP | 1/4 ngày |
|  | Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 1/4 ngày |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Văn phòng UBND thành phố | 1/4 ngày |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**32.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 16,75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBDN thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**33. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản - 1.014295**

**33.1. Thời hạn giải quyết:** 45 ngày

- Trường hợp: (1) Quyết toán theo định kỳ 5 năm một lần; (2) Quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, chuyển nhượng giấy phép khai thác khoáng sản; (3) Quyết toán khi đóng cửa mỏ, giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực.

- Trước ngày 31/12/2026 đối với trường hợp quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, tiền trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản lần đầu theo quy định của Luật Địa chất và khoáng sản và được xác định theo trữ lượng, khối lượng khoáng sản đã khai thác, thu hồi tính đến ngày 30/6/2025

**33.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 40 ngày |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 02 ngày |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 02 ngày |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Chuyên viên phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**33.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 44,25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký văn bản kết quả trả lời.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Chuyên viên phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/2 ngày, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**34. Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản - 1.014289**

**34.1. Thời hạn giải quyết:** 4,5 ngày làm việc

**34.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 2,25 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Chuyên viên phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**34.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký văn bản kết quả trả lời.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Chuyên viên phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**35. Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV - 1.014290**

**35.1. Thời hạn giải quyết:** 8,5 ngày làm việc

**35.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 6,25 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/2 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
|  | Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công | Chuyên viên phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo | 1/4 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Không tính thời gian |

**35.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 7,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký văn bản kết quả trả lời.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Chuyên viên phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tân phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (02 thủ tục)**

**1. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản (cấp xã) - 1.014258**

**1.1. Thời hạn giải quyết:** 23,5 ngày làm việc

**1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã | 1/4 ngày làm việc |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | 1/4 ngày làm việc |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng chuyên môn | 21 ngày làm việc |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | 01 ngày làm việc |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND cấp xã | 01 ngày làm việc |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã | Không tính thời gian |

**1.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao hồ sơ ngay cho Phòng Chuyên môn trong thời hạn 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng chuyên môn tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 23,25 ngày làm việc khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng chuyên môn tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo văn bản kết quả trình lãnh đạo UBND cấp xã hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

**2. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản (cấp xã) - 1.014259**

**2.1. Thời hạn giải quyết:** 45 ngày

**2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã | 1/4 ngày |
|  | Xem xét hồ sơ  Phân công thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | 1/4 ngày |
|  | Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện  thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ | Chuyên viên phòng chuyên môn | 40,5 ngày |
|  | Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | 02 ngày |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND cấp xã | 02 ngày |
|  |  | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã | Không tính thời gian |

**2.3. Diễn giải quy trình**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao hồ sơ ngay cho Phòng Chuyên môn trong thời hạn 1/4 ngày.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng chuyên môn tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 44,75 ngày khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng chuyên môn tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo văn bản kết quả trình lãnh đạo UBND cấp xã hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.