

Số: 18/NQ-HĐND

Phường Ngô Quyền, ngày 29 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Về ban hành Quy chế hoạt động của Tổ đại biểu HĐND phường
khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN
KHÓA I, KỲ HỌP THỨ 2

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Hướng dẫn 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11/6/2025 Hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của của Đoàn đại biểu Quốc hội khóa XV, HĐND cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Xét Tờ trình số 13/TTr-HĐND ngày 25/7/2025 của Thường trực HĐND phường về đề nghị ban hành Quy chế hoạt động của Tổ đại biểu HĐND phường, ý kiến thảo luận của đại biểu HĐND phường.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế hoạt động của Tổ đại biểu HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

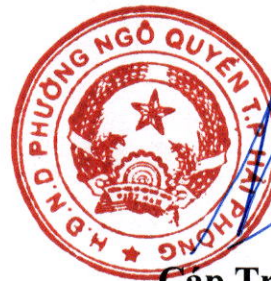
Điều 2. Thường trực HĐND, UBND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, Văn phòng HĐND và UBND phường, các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Nghị quyết thi hành.

Nghị quyết này đã được HĐND Phường Ngô Quyền khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026, kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 29/7/2025./.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND TP;
- TT ĐU;
- UB MTTQ VN và tổ chức CT-XH phường;
- Như Điều 2;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, HS kỳ họp.

CHỦ TỊCH



Cáp Trọng Tuấn

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG NGÔ QUYỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ
Hoạt động của Tổ đại biểu HĐND Phường Ngô Quyền
khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 29/7/2025
của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026)*

Chương I
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ ĐẠI BIỂU HĐND Phường

Điều 1. Quy định chung

1. Các đại biểu HĐND phường được bầu ở một hoặc nhiều đơn vị bầu cử hợp thành Tổ đại biểu HĐND phường. Số lượng, danh sách thành viên, Tổ trưởng và Tổ phó của Tổ đại biểu HĐND phường do Thường trực HĐND phường quyết định.

2. Tổ đại biểu hoạt động theo quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Thường trực HĐND phường; báo cáo công tác với Thường trực HĐND phường.

3. Tổ đại biểu HĐND phường có nhiệm vụ, quyền hạn

a) Phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQVN phường tổ chức cho đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp, thu thập ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND phường và đề đại biểu HĐND phường báo cáo với cử tri sau kỳ họp về kết quả kỳ họp HĐND phường.

b) Phân công đại biểu trong Tổ đại biểu tiếp công dân theo quy định.

c) Tham dự các cuộc khảo sát, giám sát, làm việc của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường trên địa bàn bầu cử các thành viên của Tổ.

d) Tổng hợp câu hỏi chất vấn của đại biểu HĐND phường thuộc Tổ tại các kỳ họp HĐND phường.

đ) Giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và nghị quyết của HĐND phường hoặc về các vấn đề do HĐND phường hoặc Thường trực HĐND phường phân công.

e). Nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp HĐND phường

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ TRƯỞNG, TỔ PHÓ VÀ THÀNH VIÊN

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ đại biểu

1. Phụ trách chung, chỉ đạo mọi hoạt động của Tổ đại biểu. Chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND phường về điều hành hoạt động của Tổ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.
2. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động năm, 6 tháng, quý, chương trình tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, giám sát; báo cáo kết quả hoạt động của Tổ đại biểu; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, chất vấn của đại biểu báo cáo Thường trực HĐND phường theo quy định; đôn đốc các thành viên trong Tổ triển khai nhiệm vụ đã được phân công;
3. Chủ trì các cuộc họp của Tổ đại biểu và ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Tổ.
4. Giữ mối quan hệ công tác với Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các Ban HĐND phường; các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội và công dân trên địa bàn hoạt động của Tổ.
5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác được HĐND phường, Thường trực HĐND phường giao.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó, Thư ký và thành viên Tổ

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó.
 - a) Thực hiện nhiệm vụ do Tổ trưởng phân công, chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.
 - b) Chủ trì các cuộc họp Tổ đại biểu do Tổ trưởng phân công.
 - c) Ký các văn bản được Tổ trưởng giao hoặc ủy quyền.
 - d) Thay mặt Tổ trưởng khi vắng.
2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thư ký

Giúp Tổ trưởng soạn thảo kế hoạch hoạt động năm, 6 tháng, quý, chương trình tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, giám sát; chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động của Tổ, báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, chất vấn của đại biểu HĐND phường.
3. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên trong Tổ đại biểu

Chấp hành sự phân công của Tổ trưởng, Tổ phó; chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; tham dự đầy đủ các cuộc họp của Tổ; đề xuất những vấn đề liên quan, những câu hỏi chất vấn và những vấn đề cần giải trình tại kỳ họp HĐND thành phố.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM

Điều 4. Tổ đại biểu hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, làm việc theo chế độ tập thể. Thành viên chấp hành sự phân công của Tổ trưởng, Tổ phó; chịu trách nhiệm cá nhân trước Tổ đại biểu về nhiệm vụ được Tổ phân công.

Điều 5. Xây dựng Chương trình hoạt động, nội dung các cuộc họp và báo cáo hoạt động của Tổ đại biểu.

1. Căn cứ nghị quyết về chương trình hoạt động và chương trình hoạt động giám sát, kế hoạch chuẩn bị các kỳ họp của HĐND phường và Thường trực HĐND phường, Tổ đại biểu xây dựng Chương trình công tác hằng năm, 6 tháng, hàng quý và tổ chức thực hiện.

2. Tổ đại biểu HĐND phường họp ít nhất mỗi quý một lần vào tháng cuối của quý để đánh giá tình hình thực hiện công tác quý và bàn kế hoạch công tác trong quý tới; phân công nhiệm vụ cho các thành viên và báo cáo Thường trực HĐND phường về danh sách, kế hoạch, thời gian tiếp công dân, tổ chức nghiên cứu pháp luật, chính sách của Nhà nước. Các cuộc họp quý, 6 tháng, năm, khi cần thiết có thể mời đại diện Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường. Khi cần thiết có thể họp đột xuất. Các cuộc họp của Tổ đại biểu đều có ghi biên bản.

3. Tổ đại biểu họp sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng, cả năm của Tổ đại biểu; đề ra phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm và năm sau. Mỗi năm một lần vào cuối năm, kết hợp với tiếp xúc cử tri, Tổ báo cáo với cử tri về hoạt động trong năm, nhiệm vụ năm tới; xét và đề nghị phường khen thưởng khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

4. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm, Tổ đại biểu có báo cáo kết quả hoạt động bằng văn bản gửi Thường trực HĐND phường; thực hiện báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của Thường trực HĐND phường.

Điều 6. Tổ chức tiếp xúc cử tri chuẩn bị kỳ họp (trước kỳ họp).

1. Căn cứ Kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND phường, Tổ trưởng có trách nhiệm phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQVN phường phân công cụ thể thành viên trong Tổ chuẩn bị nội dung báo cáo với cử tri và dự tại các điểm tiếp xúc cử tri.

2. Sau hội nghị tiếp xúc cử tri (ngay trong ngày), Tổ đại biểu tiến hành họp để xem xét biên bản và nghe phản ánh ý kiến tại các điểm tiếp xúc; thảo luận, phân loại ý kiến; tổng hợp những ý kiến thuộc thẩm quyền phường thành văn bản gửi về Thường trực HĐND phường, Ủy ban MTTQVN phường bảo đảm thời gian quy định tại Kế hoạch tiếp xúc cử tri. Các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của phường yêu cầu UBND phường xem xét, giải quyết và trả lời cử tri.



3. Tổ trưởng phân công cụ thể thành viên trong Tổ đại biểu đôn đốc các cơ quan, đơn vị chức năng liên quan giải quyết và trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri và chất vấn của đại biểu HĐND phường liên quan đến địa phương.

Điều 7. Tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

Căn cứ Kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND phường, sau kỳ họp, Tổ trưởng có trách nhiệm phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQVN phường tổ chức tiếp xúc cử tri và phân công cụ thể thành viên trong Tổ chuẩn bị và báo cáo kết quả kỳ họp, kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri, phổ biến, giải thích các nghị quyết của HĐND phường; vận động nhân dân thực hiện nghị quyết; sau tiếp xúc cử tri gửi báo cáo về Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQVN phường.

Điều 8. Khi có yêu cầu, Tổ trưởng có trách nhiệm phối hợp với UBND phường tổ chức tiếp công dân, phân công cụ thể thành viên trong tổ tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân của phường thuộc phạm vi hoạt động của Tổ.

Điều 9. Căn cứ chương trình hoạt động giám sát của cả nhiệm kỳ và hằng năm của HĐND phường và văn bản chỉ đạo của Thường trực HĐND phường, hàng quý Tổ đại biểu tổ chức để đại biểu HĐND phường trong Tổ giám sát tại địa phương nơi các thành viên của Tổ đại biểu được cử tri bầu; giám sát việc thực hiện Nghị quyết HĐND phường và tuân thủ pháp luật của các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn với những nội dung giám sát là những vấn đề cần thiết để triển khai thực hiện Nghị quyết HĐND phường thuộc thẩm quyền, trách nhiệm địa phương, đơn vị, những vấn đề còn nhiều bức xúc, nổi cộm được đông đảo cử tri quan tâm, cần được chính quyền xem xét, giải quyết. Tổ trưởng (hoặc Tổ phó được Tổ trưởng phân công) chủ trì hoạt động giám sát. Trước khi thực hiện giám sát, Tổ trưởng các Tổ báo cáo Thường trực HĐND phường nội dung, thời gian, thành phần, địa điểm giám sát. Sau giám sát, Tổ trưởng các Tổ ban hành thông báo kết luận giám sát gửi các cơ quan chức năng liên quan và báo cáo Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường chỉ đạo các cơ quan chức năng liên quan giải quyết các kết luận giám sát. Tổ đại biểu chịu trách nhiệm về kết luận giám sát của Tổ.

Điều 10. Môi quan hệ công tác

Môi quan hệ công tác của Tổ đại biểu:

- Đối với Thường trực HĐND phường là môi quan hệ thực hiện sự chỉ đạo, hướng dẫn.

- Đối với các Ban HĐND phường, Văn phòng HĐND-UBND phường, và các tổ chức khác ở địa phương là môi quan hệ phối hợp.

Điều 11. Điều kiện bảo đảm

Văn phòng HĐND – UBND phường có trách nhiệm cung cấp thông tin, gửi tài liệu đến Tổ về hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp theo chỉ đạo của Thường trực HĐND phường và kinh phí bảo đảm dành cho tiếp xúc cử tri, giám sát và hoạt động của Tổ theo quy định.

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 12. Các Tổ đại biểu HĐND phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động Tổ đại biểu HĐND phường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này./.

