

Số: 17/NQ-HĐND

Phường Ngô Quyền, ngày 29 tháng 7 năm 2025

**NGHỊ QUYẾT**

**Ban hành Quy chế hoạt động  
của Ban Kinh tế – Ngân sách Hội đồng nhân dân Phường Ngô Quyền  
khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN  
KHÓA I, KỲ HỌP THỨ 2**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;*

*Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;*

*Xét Tờ trình số 12/TTr-HĐND ngày 25/7/2025 của Thường trực HĐND phường về đề nghị ban hành Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường, ý kiến thảo luận của đại biểu HĐND phường.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

**Điều 2.** Thường trực HĐND, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Nghị quyết thi hành.

Nghị quyết này đã được HĐND Phường Ngô Quyền khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026, kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 29/7/2025 /.

**Nơi nhận:**

- TT HĐND, UBND TP;
- TT ĐU, UBND phường;
- UB MTTQ VN và tổ chức CT-XH phường;
- Như Điều 2;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, hồ sơ kỳ họp.

**CHỦ TỊCH**



**Cáp Trọng Tuấn**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
PHƯỜNG NGÔ QUYỀN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**  
**Của Ban Kinh tế – Ngân sách Hội đồng nhân dân Phường Ngô Quyền**  
**khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**  
*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 29/7/2025*  
*của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Kinh tế – Ngân sách HĐND phường Ngô Quyền khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 (sau đây gọi tắt là Ban).

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các Ủy viên của Ban và các tổ chức, cá nhân có quan hệ công tác với Ban chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

**Điều 2. Nguyên tắc và cơ cấu tổ chức**

1. Ban hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban.

2. Ban chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Thường trực HĐND phường; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND phường.

3. Ban có 05 thành viên, gồm:

- 01 Trưởng ban, hoạt động kiêm nhiệm.
- 01 Phó Trưởng ban, hoạt động chuyên trách.
- 03 Ủy viên, hoạt động kiêm nhiệm.

**Chương II**  
**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

**Điều 3. Chức năng**

Ban Kinh tế – Ngân sách là cơ quan của HĐND phường, có chức năng thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án; giám sát, kiến nghị về những vấn đề thuộc lĩnh vực Ban phụ trách và báo cáo công tác trước HĐND phường theo quy định của pháp luật.



#### **Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn**

**1. Lĩnh vực phụ trách:** Ban thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong các lĩnh vực: quy hoạch, kế hoạch, đầu tư, tài chính, ngân sách, đất đai, tài nguyên, môi trường, công nghiệp, thương mại, dịch vụ, du lịch, xây dựng, giao thông và các vấn đề kinh tế khác trên địa bàn phường.

#### **2. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp HĐND phường:**

a) Đề xuất, kiến nghị xây dựng nghị quyết của HĐND phường về các lĩnh vực Ban phụ trách.

b) Tham gia chuẩn bị nội dung các kỳ họp của HĐND phường liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách.

#### **3. Thẩm tra:**

Thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do HĐND, Thường trực HĐND phường giao. Báo cáo thẩm tra phải thể hiện rõ quan điểm của Ban về những vấn đề thuộc nội dung thẩm tra.

#### **4. Giám sát:**

a) Giám sát hoạt động của UBND phường và các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc thi hành Hiến pháp, pháp luật và các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

b) Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của HĐND phường về kinh tế - xã hội, đặc biệt là các chỉ tiêu, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Kinh tế – Ngân sách.

c) Giám sát việc giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách.

#### **5. Hoạt động khảo sát:**

Tổ chức các đoàn khảo sát để nắm tình hình thực hiện chính sách, pháp luật và nghị quyết của HĐND phường về các lĩnh vực Ban phụ trách, làm cơ sở cho hoạt động thẩm tra, giám sát.

#### **6. Kiến nghị:**

Qua hoạt động giám sát, khảo sát, Ban có quyền kiến nghị với Thường trực HĐND, UBND phường, các cơ quan hữu quan về những vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách nhằm bảo đảm chính sách được thực thi hiệu quả, phù hợp với thực tiễn.

#### **7. Báo cáo:**

Báo cáo kết quả hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát và các hoạt động khác của Ban với HĐND, Thường trực HĐND phường.

### **Chương III**

## **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 5. Trưởng ban**

Lãnh đạo và điều hành chung mọi hoạt động của Ban, chịu trách nhiệm trước HĐND và Thường trực HĐND phường về toàn bộ công việc của Ban.

1. Chủ trì các cuộc họp, phiên làm việc của Ban; phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng ban và các Ủy viên.
2. Thay mặt Ban ký các văn bản theo thẩm quyền; chủ trì các cuộc thẩm tra, giám sát, khảo sát của Ban.
3. Trình bày các báo cáo của Ban trước HĐND, Thường trực HĐND phường.
4. Giữ mối liên hệ công tác với Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQVN phường, Ban Văn hóa – Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

#### **Điều 6. Phó Trưởng ban**

Hoạt động chuyên trách, giúp Trưởng ban giải quyết công việc hàng ngày của Ban.

1. Chịu trách nhiệm chính trong việc tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, dự thảo các báo cáo, văn bản của Ban.
2. Được Trưởng ban ủy quyền điều hành một số mặt công tác, ký một số văn bản và chủ trì các cuộc họp, đoàn công tác khi Trưởng ban vắng mặt.
3. Chủ động theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của Ban; tổng hợp tình hình hoạt động để báo cáo Trưởng ban.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

#### **Điều 7. Các Ủy viên của Ban**

1. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban và chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được phân công.
2. Tham gia đầy đủ, tích cực và có trách nhiệm vào các hoạt động của Ban (họp, thẩm tra, giám sát, khảo sát, tiếp công dân).
3. Nghiên cứu tài liệu, chủ động nắm bắt thông tin, đóng góp ý kiến chất lượng tại các phiên làm việc của Ban.
4. Căn cứ vào chuyên môn, kinh nghiệm công tác và tình hình thực tế, mỗi Ủy viên được Trưởng ban phân công phụ trách theo dõi sâu một hoặc một số lĩnh vực, địa bàn cụ thể và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác nhằm đảm bảo hoạt động chung của Ban.
5. Thực hiện chế độ báo cáo theo phân công và quy định.

### **Điều 8. Chế độ họp và làm việc**

1. Ban họp định kỳ mỗi tháng một lần để đánh giá công tác tháng trước và triển khai nhiệm vụ tháng sau. Ban có thể họp đột xuất để giải quyết các công việc phát sinh theo triệu tập của Trưởng ban.
2. Trước mỗi kỳ họp HĐND, Ban tổ chức họp để thống nhất nội dung các báo cáo thẩm tra và các vấn đề liên quan.
3. Hoạt động của Ban được thể hiện bằng các văn bản: chương trình, kế hoạch, báo cáo, thông báo kết luận, kiến nghị.

## **Chương IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 9. Đối với Thường trực HĐND và Ban Văn hóa – Xã hội**

1. Ban chịu sự điều hòa, phối hợp của Thường trực HĐND phường trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác.
2. Ban phối hợp chặt chẽ với Ban Văn hóa – Xã hội trong các hoạt động giám sát, thẩm tra các nội dung có liên quan đến cả hai lĩnh vực (ví dụ: phân bổ ngân sách cho giáo dục, y tế) để đảm bảo tính thống nhất, toàn diện.

### **Điều 10. Đối với UBND, Ủy ban MTTQVN và các cơ quan khác**

1. Phối hợp chặt chẽ với UBND phường trong hoạt động giám sát, khảo sát; yêu cầu UBND và các cơ quan chuyên môn cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết.
2. Phối hợp với Ủy ban MTTQVN phường và các tổ chức thành viên trong việc nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri và nhân dân; giám sát và phản biện xã hội đối với các chính sách thuộc lĩnh vực phụ trách.

## **Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

Quy chế này được HĐND phường khóa I thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên Ban Kinh tế – Ngân sách và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, Ban Kinh tế – Ngân sách, các cơ quan, tổ chức có liên quan báo cáo Thường trực HĐND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để xem xét điều chỉnh, bổ sung hoặc thay thế, bảo đảm phù hợp với thực tiễn và đúng quy định của pháp luật./.