

Số: /KH-UBND

Phường Ngô Quyền, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2025 trên địa bàn Phường Ngô Quyền

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của Chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ.

Thực hiện Văn bản chỉ đạo của Thanh tra thành phố Hải Phòng tại công văn số 1353/TTTP-NV6 ngày 01/8/2025 về việc hướng dẫn thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đối với các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố;

Ủy ban nhân dân Phường Ngô Quyền ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2025 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn phường theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, góp phần thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập phải đảm bảo nghiêm túc, thống nhất, kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân phải nhận thức đầy đủ mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động triển khai thực hiện kê khai và công khai các bản kê khai tài sản thu nhập đảm bảo nghiêm túc đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Về chỉ đạo, tổ chức thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho các đơn vị trực thuộc, người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập biết, thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Chỉ đạo lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hằng năm, bổ sung và phục vụ công tác cán bộ (đối với cán bộ, công chức, viên chức không thuộc diện Đảng ủy quản lý) của năm 2025 theo đúng thời gian quy định gửi phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt danh sách đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong năm 2025.

- Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận, quản lý bản kê khai kiểm tra nội dung kê khai tài sản, thu nhập bảo đảm đầy đủ; lập sổ theo dõi kê khai, giao nhận bản kê khai giữa người có nghĩa vụ kê khai với cơ quan, đơn vị; bàn giao bản kê khai theo đúng quy định.

2. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

- Đối với kê khai lần đầu: Đối với người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1 và 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (cán bộ, công chức; Người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, người được cử làm đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp). Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác.

- Đối với kê khai hằng năm: Người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng, gồm: Lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND phường, Trưởng phòng, phó trưởng phòng các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND phường, Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường, Kế toán. Việc

kê khai phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2025.

- Đối với kê khai bổ sung: Đối tượng kê khai là công chức (không phải là lãnh đạo từ cấp phó trở lên) đã kê khai tài sản, thu nhập lần đầu (trừ trường hợp đã thuộc đối tượng kê khai hằng năm) trong năm 2025 có biến động về tài sản, thu nhập có giá trị từ 300.000.000đ (Bằng chữ: Ba trăm triệu đồng) trở lên. Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2025.

- Đối với kê khai phục vụ công tác cán bộ: Đối với người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại khoản 1 và 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, khi dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác, việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

3. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Các phòng ban, đơn vị thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định tại Điều 39 Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Điều 11, 12, 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập do từng đơn vị, tổ chức thực hiện. Việc công khai bản kê khai chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày UBND phường (*giao Phòng Văn hóa - Xã hội*) bàn giao bản kê khai cho Thanh tra thành phố.

- Hình thức công khai: Công khai bản kê khai bằng hình thức niêm yết hoặc bằng hình thức công khai tại cuộc họp.

- Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn.

- Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị.

4. Bàn giao và báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập

Các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bàn giao 02 bản kê khai tài sản, thu nhập về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp gửi về cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập (Thanh tra thành phố Hải Phòng) quản lý theo quy định. Báo cáo kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản thu nhập năm 2025 hoàn thành **trước ngày 05/01/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập đến cán bộ, công chức, viên chức và các cá nhân có liên quan thuộc quyền quản lý; chỉ đạo tổ chức việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập đúng quy định; bàn giao danh sách, bản kê khai tài sản, thu nhập về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, theo dõi và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường lập danh sách, phê duyệt người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập gửi Thanh tra thành phố Hải Phòng; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các cơ quan, đơn vị; lập sổ theo dõi kê khai; giao nhận bản kê khai; tiếp nhận, bàn giao các bản kê khai tài sản, thu nhập cho Thanh tra thành phố Hải Phòng theo quy định. Tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân phường báo cáo Thanh tra thành phố kết quả thực hiện năm 2025.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra TP;
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Thái