

Số: /KH-UBND

Phường Ngô Quyền, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 26/9/2025 của UBND Phường Ngô Quyền về việc triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026.

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1 Mục đích**

- Kiểm tra việc tuân thủ pháp luật đối với các cơ sở giáo dục, các đơn vị liên quan đến lĩnh vực giáo dục trên địa bàn phường thuộc thẩm quyền quản lý.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục; nâng cao chất lượng, hiệu quả trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học tại các cơ sở giáo dục, góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.
- Phòng ngừa vi phạm, phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những sai sót, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có). Tăng cường công tác hậu kiểm tra.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung kiểm tra đảm bảo theo quy định về phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp.
- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật; nghiêm túc, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân được kiểm tra.
- Hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về công tác kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào một số vấn đề còn tồn tại, dễ xảy ra sai phạm trong công tác quản lý, điều hành của người đứng đầu đơn vị.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

### **1. Nội dung, thời gian**

| <b>Thời gian</b>       | <b>Nội dung</b>                                                              | <b>Đơn vị được kiểm tra</b>                                |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Tháng 10, 11/2025      | Việc thực hiện vận động tài trợ                                              | Các cơ sở giáo dục thực hiện                               |
|                        | Điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục                                        | Các cơ sở giáo dục                                         |
|                        | Việc thực hiện lựa chọn đồ chơi, học liệu                                    | Các cơ sở giáo dục mầm non                                 |
|                        | Việc thực hiện đánh giá trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích | Các cơ sở giáo dục mầm non                                 |
| Tháng 12/2025, 01/2026 | Công tác đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ                       | Các trường TH, THCS, Trung tâm thực hiện nhiệm vụ giáo dục |
|                        | Việc thực hiện các khoản thu trong năm học                                   | Các cơ sở giáo dục                                         |
|                        | Việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm                                | Các cơ sở giáo dục; Trung tâm thực hiện nhiệm vụ giáo dục  |
|                        | Công tác y tế trường học                                                     | Các cơ sở giáo dục                                         |
| Tháng 3, 4/2026        | Việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ                                      | Các cơ sở giáo dục                                         |
|                        | Việc thực hiện hoạt động liên kết                                            | Các cơ sở giáo dục thực hiện                               |

### **2. Hình thức**

- Kiểm tra theo kế hoạch.
- Kiểm tra đột xuất: Thực hiện trên cơ sở căn cứ tình hình thực tế thực hiện nhiệm vụ và phản ánh của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và dư luận xã hội...

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường**

- Tham mưu UBND phường xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra tới các cơ sở giáo dục, đơn vị có liên quan trên địa bàn phường.

- Tham mưu UBND phường thành lập Đoàn kiểm tra, xây dựng lịch kiểm tra cụ thể, tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Thiết lập, hoàn thành hồ sơ kiểm tra theo quy định.

- Tham mưu UBND phường thành lập các Đoàn kiểm tra liên ngành hoặc tham gia các Đoàn kiểm tra các cấp đối với lĩnh vực giáo dục (khi có yêu cầu).

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của Đoàn kiểm tra; tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra về UBND phường.

## **2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường**

- Triển khai Kế hoạch này tới tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại đơn vị.

- Tiếp nhận Quyết định kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, báo cáo, hồ sơ liên quan theo nội dung kiểm tra khi được kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra đối với đơn vị.

- Tổ chức thực hiện có chất lượng công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị theo hướng dẫn tại Công văn số 1089/UBND-VHXX ngày 08/10/2025 của UBND phường về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu.

## **3. Các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục trên địa bàn phường**

- Tiếp nhận Quyết định kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, báo cáo, hồ sơ liên quan theo nội dung kiểm tra khi được kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra đối với trung tâm.

Nhận được kế hoạch này, UBND phường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, đ/c Phạm Thị Lan Hương - Chuyên viên) để được hướng dẫn kịp thời./.

### **Nơi nhận:**

- TTĐU, TT HĐND phường;
- CT, các Phó CT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở giáo dục thuộc phường;
- Các TT thực hiện nhiệm vụ giáo dục;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thế Anh**

