

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025- 2030, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-VP ngày 2/8/2025 của UBND thành phố về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030;

UBND Phường Ngô Quyền xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo không để hình thành các “điểm nóng” phức tạp, hạn chế tối đa các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các phòng chuyên môn trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao nhận thức của nhân dân trong quá trình thực hiện các quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Tập trung cao trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức tiếp công dân trước và sau thời điểm diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Tuyên truyền giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ trong khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các phòng, đơn vị liên quan trong việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tại trụ sở UBND phường, trụ sở Tiếp công dân thành phố trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các

cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phối hợp để thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ, đột xuất:

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường theo quy định. Công khai lịch tiếp công dân định kỳ, các văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất trên Cổng thông tin điện tử của phường (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước được pháp luật quy định*).

2. Kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp kéo dài:

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; chỉ đạo, giải quyết kịp thời các vụ việc đông người, phức tạp kéo dài thuộc thẩm quyền theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, góp phần bảo đảm ổn định an ninh, trật tự phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Thường xuyên tiến hành rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo trên địa bàn nhằm hạn chế tình trạng công dân tập trung khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, phát sinh thành “điểm nóng”.

3. Việc tiếp công dân và xử lý các tình huống phát sinh khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo vượt cấp trong thời gian diễn ra Đại Hội Đảng và Bầu cử đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân tại trụ sở UBND phường, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường về tình hình tiếp công dân, tiếp nhận, đề xuất xử lý đơn.

- Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo tập trung đông người, lãnh đạo UBND phường, Trưởng các phòng chuyên môn, các ban ngành có liên quan trực tiếp tiếp công dân và tổ chức đối thoại, xử lý ngay vụ việc, đồng thời có trách nhiệm thuyết phục, vận động công dân.

- Trường hợp công dân tập trung đông người vượt cấp lên thành phố hoặc Trung ương, giao Tổ công tác tiếp công dân phối hợp với các cơ quan cấp trên có liên quan vận động, thuyết phục và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

- Xử lý nghiêm theo quy định đối với các tình huống chống người thi hành công vụ, lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự công cộng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND

- Chỉ đạo công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân tổ chức tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân và thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường sau các buổi Tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

- Đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân và văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND phường (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định pháp luật*).

- Tăng cường đăng tải, đưa tin, xây dựng các chuyên mục, chuyên đề về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để nhân dân được biết, hiểu đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho nhân dân.

- Cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cử người có trách nhiệm đến Trụ sở Tiếp công dân thành phố để phối hợp tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu.

2. Công an phường

- Tăng cường kiểm tra, theo dõi, nắm chắc tình hình diễn biến tại địa phương; xây dựng phương án xử lý đối với tình huống công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng nơi quy định, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan vận động, hướng dẫn công dân về nơi tiếp công dân theo quy định.

- Bố trí lực lượng tham gia Tổ công tác tiếp công dân, bảo đảm an ninh trật tự tại Phòng Tiếp công dân.

- Thu thập, củng cố chứng cứ, lập hồ sơ xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, của tập thể và công dân, ảnh hưởng đến công tác và hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị và các đồng chí lãnh đạo phường trước, trong thời gian diễn ra Đại hội.

3. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường

- Chủ động nắm bắt tình hình và tăng cường đối thoại với công dân phối hợp với các tổ dân phố.

- Tham mưu UBND phường giải quyết đơn thư thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng quy định của pháp luật; không để phát sinh đơn thư quá hạn, phức tạp, kéo dài.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiếp công dân đảm bảo an ninh, trật tự tại điểm tiếp công dân phục vụ tổ chức Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030 và bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 của UBND Phường Ngô Quyền./.

Nơi nhận:

- TTĐU;
- TTHĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Thái