

Số: 286 /KH-UBND

Nghi Dương, ngày 27 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật tại các Doanh nghiệp, cơ sở sản xuất trên địa bàn xã Nghi Dương

Căn cứ Bộ Luật lao động năm 2019; Luật Doanh nghiệp năm 2020; Luật Phòng cháy và chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; Luật Bảo vệ môi trường năm 2020; Luật Bảo hiểm xã hội năm 2024; Luật Bảo hiểm Y tế năm 2024; Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lao động, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy tại các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh (gọi chung là doanh nghiệp) trên địa bàn xã với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp trên địa bàn xã về tình hình thực hiện các chế độ chính sách theo quy định của Bộ Luật Lao động; Luật Doanh nghiệp; Luật An toàn, vệ sinh lao động, Luật Bảo vệ môi trường; Luật Bảo hiểm xã hội; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động, đơn vị sử dụng lao động, góp phần thu hút đầu tư sản xuất kinh doanh trên địa bàn.

- Tổ chức Đoàn kiểm tra nhằm đánh giá đúng thực trạng về việc chấp hành pháp luật lao động để kịp thời chấn chỉnh, đôn đốc, giúp người lao động và người sử dụng lao động thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ của mình khi tham gia quan hệ lao động góp phần ổn định an ninh trật tự, đảm bảo an sinh xã hội.

2. Yêu cầu

- Đối với doanh nghiệp: Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến các nội dung kiểm tra, kịp thời khắc phục các tồn tại sau kiểm tra.

- Việc kiểm tra được thực hiện theo đúng trình tự, đảm bảo khách quan, nghiêm túc, toàn diện, đánh giá đúng tình hình chấp hành các quy định của pháp luật về lao động, bảo vệ môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy; không làm ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, trang trại chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản của đối tượng kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra

Các doanh nghiệp tổ chức hoạt động, sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã.

2. Nội dung kiểm tra

- Việc chấp hành các quy định của Bộ Luật Lao động;
- Các quy định về tiền lương, hợp đồng lao động, kỷ luật lao động quy định tại Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ Luật lao động;
- Việc xây dựng thang bảng lương, định mức lao động; thực hiện chính sách tiền lương, tại Nghị định số 90/2019/NĐ-CP ngày 15/11/2019; Nghị định số 38/2022/NĐ-CP ngày 12/6/2022 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc ở doanh nghiệp; người lao động đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y, bảo hiểm thất nghiệp, việc quản lý, theo dõi, cấp sổ bảo hiểm xã hội cho người lao động;
- Việc chấp hành các quy định về bảo vệ môi trường; an toàn thực phẩm;
- Công tác an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, nội quy lao động trong doanh nghiệp;
- Tình hình an ninh trật tự và xử lý các vi phạm pháp luật tại doanh nghiệp.

3. Thời gian kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Từ 03/9/2026 đến 10/9/2026; thời gian kiểm tra từng cơ sở theo quyết định/thông báo kiểm tra.

4. Thành phần Đoàn kiểm tra:

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (Trưởng đoàn kiểm tra).
- Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội (Phó trưởng đoàn);
- Lãnh đạo Phòng Kinh tế (Phó trưởng đoàn)
- Đại diện văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã và đại diện các phòng, đơn vị liên quan.
- Đại diện cơ sở thôn nơi có cơ sở được kiểm tra.
- Đơn vị tham gia giám định, kiểm định, quan trắc, đo đạc và phân tích mẫu môi trường (trường hợp cần thiết)..

5. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ

- Trưởng đoàn kiểm tra chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho thành viên trong Đoàn kiểm tra thực hiện đúng quyết định kiểm tra và đúng nhiệm vụ, quyền hạn

của Đoàn kiểm tra theo quy định. Ủy quyền cho Phó Trưởng đoàn thực hiện nhiệm vụ của Trưởng đoàn trong trường hợp cần thiết.

- Phó Trưởng Đoàn kiểm tra giúp Trưởng đoàn tiến hành kiểm tra theo sự phân công của Trưởng đoàn, thực hiện các nhiệm vụ của Trưởng đoàn khi được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng đoàn về nhiệm vụ được phân công.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra chủ động thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công trực tiếp của Trưởng đoàn hoặc Phó Trưởng đoàn được ủy quyền; cùng Thư ký Đoàn kiểm tra để hoàn thiện biên bản kiểm tra trong quá trình kiểm tra; báo cáo Trưởng đoàn hoặc Phó Trưởng đoàn được ủy quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng đoàn về nhiệm vụ được phân công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lao động, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy tại các doanh nghiệp.

- Tổng hợp danh sách doanh nghiệp cần kiểm tra và thông báo lịch kiểm tra đến các thành viên Đoàn kiểm tra, các cơ sở thôn và chủ doanh nghiệp để phối hợp thực hiện.

- Theo dõi kết quả thực hiện, tổng hợp, báo cáo về Ủy ban nhân dân xã sau khi hoàn thành kế hoạch kiểm tra.

2. Các phòng, đơn vị liên quan

Có trách nhiệm cử cán bộ, công chức tham gia đoàn kiểm tra theo kế hoạch được duyệt. Chủ động nghiên cứu các văn bản, quy định của pháp luật liên quan đến công tác bảo vệ môi trường và căn cứ chức năng, nhiệm vụ, nghiệp vụ tham gia ý kiến trong quá trình kiểm tra.

3. Cơ sở thôn

Gửi Thông báo kiểm tra của Ủy ban nhân dân xã đến các doanh nghiệp được kiểm tra để chuẩn bị nội dung và hồ sơ tại buổi làm việc với Đoàn kiểm tra.

4. Các doanh nghiệp trên địa bàn được kiểm tra

Có trách nhiệm bố trí người đại diện theo pháp luật và cán bộ nhân viên có liên quan để làm việc với Đoàn kiểm tra; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan cho Đoàn kiểm tra, xây dựng báo cáo theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Trên cơ sở Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã, các thành viên của Đoàn kiểm tra căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của ngành được phân công, thực hiện tốt nội dung kế hoạch đã đề ra; báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT ĐU xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Các PCT UBND xã;
- Các ngành, thành viên Đoàn kiểm tra;
- Các DN trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH**



Lưu Thị Tươi