

BÁO CÁO

**Kết quả việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo
Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại xã Nghi Dương năm 2026
(Phục vụ Đoàn kiểm tra ngày 23/9/2026)**

Thực hiện Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 11/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026; Công văn số 2668/SKHCN-CCTĐC ngày 26/6/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VỀ HTQLCL

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản:

1. Kế hoạch: số 22/KH-UBND ngày 16/01/2026 về việc triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương năm 2026;

2. Các Quyết định: số 32/QĐ-UBND ngày 19/01/2026, số 243/QĐ-UBND ngày 03/3/2026, số 1456/QĐ-UBND ngày 01/7/2026, số 1742/QĐ-UBND ngày 19/8/2026 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại xã Nghi Dương; số 194/QĐ-UBND ngày 13/02/2026 ban hành Chính sách chất lượng năm 2026 xã Nghi Dương; số 1063/QĐ-UBND ngày 22/5/2026 ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2026 xã Nghi Dương; số 1550/QĐ-UBND ngày ban hành danh mục tài liệu chung của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; số 1559/QĐ-UBND ngày 24/7/2026 ban hành danh mục tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phòng Văn hóa - Xã hội xã; số 1753/QĐ-UBND ngày 22/8/2026 ban hành danh mục tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Văn phòng HĐND và UBND xã; số 1950/QĐ-UBND ngày 07/9/2026 ban hành danh mục tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phòng Kinh tế xã.

3. Các Công văn: số 136/UBND-VHXXH ngày 20/01/2026, số 1319/UBND-VHXXH ngày 27/5/2026 về việc rà soát thủ tục hành chính, kiểm soát hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết, cập nhập văn bản quy phạm pháp luật, cải tiến vào Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; số 1318/UBND-VHXXH ngày 27/5/2026 ban hành Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện MTCL; Quản lý rủi ro và cơ hội trong giải quyết TTHC năm 2026; số 1692/UBND-VHXXH ngày 30/6/2026 về việc rà soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị để xây dựng quy trình ISO; số 1775/UBND-VHXXH ngày 09/7/2026 về việc xây dựng quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý; số 2321/UBND-VHXXH ngày 04/9/2026 tiếp tục triển khai các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026.

II. KẾT QUẢ XÂY DỰNG, ÁP DỤNG, DUY TRÌ, CẢI TIẾN HTQLCL THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015

1. Kết quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015

a) Phạm vi áp dụng

- Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành thủ tục hành chính liên quan:

+ Lĩnh vực quản lý nhà nước về hội, quỹ; lĩnh vực dân tộc và tôn giáo; lĩnh vực người có công; lĩnh vực quản lý lao động người nước ngoài: Quyết định số 2870/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của UBND TP về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ;

+ Lĩnh vực bảo trợ xã hội; lĩnh vực dân số, bà mẹ và trẻ em; lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội; lĩnh vực trẻ em: Quyết định 2874/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế.

+ Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Quyết định 2851/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 1747/QĐ-UBND ngày 09/5/2026 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Lĩnh vực Văn hóa; lĩnh vực phát thanh truyền hình và thông tin điện tử; lĩnh vực gia đình; : Quyết định số 2850/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND TP về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Lĩnh vực phát thanh truyền hình và thông tin điện tử: Quyết định số 4902/QĐ-UBND ngày 03/12/2025 việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Lĩnh vực di sản văn hóa: Quyết định số 3817/QĐ-UBND ngày 20/9/2025 của Chủ tịch UBND thành phố công bố TTHC mới ban hành.

+ Lĩnh vực thể dục thể thao: Quyết định 454/QĐ-UBND ngày 31/01/2026 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực thể dục thể thao thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

+ Lĩnh vực di sản văn hóa; Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành lĩnh vực Di sản văn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Lĩnh vực chứng thực: Quyết định số 1353/QĐ-UBND ngày 08/4/2026 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực công chứng và chứng thực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

+ Lĩnh vực hộ tịch, bồi thường nhà nước: Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, nuôi con nuôi, bồi thường nhà nước, trợ giúp pháp lý và hòa giải ở cơ sở thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

+ Lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật: Quyết định 2893/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về Công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng của Sở Tư pháp.

+ Lĩnh vực khiếu nại, tố cáo: Quyết định số 2859/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 về việc công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Thanh tra thành phố.

+ Lĩnh vực hàng hải và đường thủy; lĩnh vực đường bộ; lĩnh vực hoạt động xây dựng: Quyết định số 2873/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng.

+ Lĩnh vực thành lập và hoạt động doanh nghiệp: Quyết định 3405/QĐ-UBND ngày 22/08/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính; Quyết định 3606/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc

cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp thực hiện trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

+ Lĩnh vực lưu thông hàng hóa trong nước: Quyết định số 3508/QĐ-UBND ngày 28/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Công Thương.

+ Lĩnh vực giảm nghèo; lĩnh vực môi trường; lĩnh vực trồng trọt; lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học; lĩnh vực thủy lợi; lĩnh vực kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn; lĩnh vực chăn nuôi; lĩnh vực tài nguyên nước; lĩnh vực thú y; lĩnh vực thủy sản; lĩnh vực nông nghiệp; lĩnh vực biển và hải đảo; lĩnh vực lâm nghiệp; lĩnh vực đất đai: Quyết định số 2872/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Quyết định ban hành danh mục tài liệu, quy trình thuộc HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã:

+ Số 1550/QĐ-UBND ngày ban hành danh mục tài liệu chung của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

+ Số 1559/QĐ-UBND ngày 24/7/2026 ban hành danh mục tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phòng Văn hóa - Xã hội xã;

+ Số 1753/QĐ-UBND ngày 22/8/2026 ban hành danh mục tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ Số 1950/QĐ-UBND ngày 07/9/2026 ban hành danh mục tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phòng Kinh tế xã.

- Tổng số quy trình ISO đang được áp dụng tại cơ quan, bao gồm:

+ Quy trình/tài liệu dùng chung: Chính sách chất lượng; Mục tiêu chất lượng; Mô hình Hệ thống Quản lý chất lượng; Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản; Quy trình quản lý rủi ro, cơ hội; Quy trình đánh giá nội bộ; Quy trình kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục; Quy trình xem xét của lãnh đạo đối với Hệ thống QLCL.

+ Quy trình giải quyết TTHC:

Phòng Văn hóa - Xã hội: 97 quy trình.

Văn phòng HĐND và UBND xã: 62 quy trình.

Phòng Kinh tế: 139 quy trình.

b) Hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng HTQLCL: Ủy ban nhân dân xã thực hiện phổ biến, hướng dẫn áp dụng dưới nhiều hình thức khác nhau: Niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị thuộc xã; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã; Fanpage Cổng thông tin điện tử xã; lồng ghép trong các cuộc họp giao ban của Ủy ban nhân dân xã và các cuộc họp của các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

c) Sự tuân thủ của cơ quan đối với tất cả các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 về chính sách, mục tiêu, quy trình, thủ tục, các quy định của pháp luật có liên quan khác

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản: Quyết định số 194/QĐ-UBND ngày 13/02/2026 ban hành Chính sách chất lượng năm 2026 xã Nghi Dương; Quyết định số 1063/QĐ-UBND ngày 22/5/2026 ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2026 xã Nghi Dương; Công văn số 1318/UBND-VHXXH ngày 27/5/2026 ban hành Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện MTCL; quản lý rủi ro và cơ hội trong giải quyết TTHC năm 2026.

- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã (Văn phòng HĐND và UBND xã, phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công) đã căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã, xây dựng Mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng và các biện pháp theo dõi thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2026; thực hiện nhận diện, đánh giá rủi ro; xây dựng kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội trong giải quyết TTHC của đơn vị. Thực hiện niêm yết tại đơn vị theo đúng quy định.

d) Việc thực hiện các quá trình giải quyết công việc và các quá trình được xác định trong HTQLCL

- Trong quá trình giải quyết công việc, các phòng, đơn vị thuộc xã tuân thủ theo đúng các quy trình đã xây dựng trong HTQLCL.

- Số lượng hồ sơ giải thủ tục hành chính từ ngày 01/01/2026 đến ngày 11/9/2026:

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 5654, gồm: 5606 hồ sơ tiếp nhận trong kỳ bằng hình thức trực tuyến, đạt tỷ lệ 100%; 48 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang.

+ Tổng số lượng hồ sơ đã giải quyết là 5650 hồ sơ, gồm: 5617 hồ sơ trước hạn, 01 hồ sơ đúng hạn; 04 hồ sơ quá hạn; 14 hồ sơ từ chối, không giải quyết; 14 hồ sơ rút.

+ Số hồ sơ đang giải quyết là 04 hồ sơ (trong hạn).

đ) Hoạt động xem xét của lãnh đạo và hoạt động đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp

- Ủy ban nhân dân xã xây dựng Chương trình đánh giá nội bộ năm 2026 vào tháng 11/2026; Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2026 dự kiến ngày 13/11/2026; dự kiến nội dung đánh giá là toàn bộ hoạt động trong phạm vi của HTQLCL đã công bố; các yêu cầu của Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; các yêu cầu của các quy trình giải quyết thủ tục hành chính; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan;...

- Dự kiến trong tháng 11/2026, Ủy ban nhân dân xã thực hiện và hoàn thành các nội dung liên quan đến hoạt động xem xét của lãnh đạo và hoạt động đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp.

e) Hoạt động xử lý các khiếu nại liên quan đến lĩnh vực áp dụng HTQLCL: Ủy ban nhân dân xã không có khiếu nại liên quan.

f) Hoạt động cải tiến trong HTQLCL: Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phòng, đơn vị thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách để soát xét, sửa đổi, bổ sung quy trình ISO (nếu có).

2. Kiểm tra việc tuân thủ các quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước

a) Bảo đảm sự tham gia của lãnh đạo, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL: Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các Quyết định: số 32/QĐ-UBND ngày 19/01/2026, số 243/QĐ-UBND ngày 03/3/2026, số 1456/QĐ-UBND ngày 01/7/2026, số 1742/QĐ-UBND ngày 19/8/2026 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại xã Nghi Dương.

b) Người đứng đầu cơ quan xác nhận hiệu lực của HTQLCL

- Quyết định ban hành danh mục tài liệu, quy trình thuộc HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã:

- + Số 1550/QĐ-UBND ngày ban hành danh mục tài liệu chung của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

- + Số 1559/QĐ-UBND ngày 24/7/2026 ban hành danh mục tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phòng Văn hóa - Xã hội xã;

- + Số 1753/QĐ-UBND ngày 22/8/2026 ban hành danh mục tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ Số 1950/QĐ-UBND ngày 07/9/2026 ban hành danh mục tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phòng Kinh tế xã.

c) Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với TCVN ISO 9001:2015

Sau khi thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo (dự kiến tháng 11/2026) Ủy ban nhân dân xã sẽ thực hiện công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với TCVN ISO 9001:2015, gửi Sở Khoa học và Công nghệ, niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã theo đúng quy định.

d) Việc cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL: Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phòng, đơn vị thường xuyên rà soát, cập nhật các thay đổi (nếu có) theo đúng quy định.

đ) Việc công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng HTQLCL: Ngay sau khi công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với TCVN ISO 9001:2015, Ủy ban nhân dân xã sẽ triển khai phổ biến tới các cơ quan, đơn vị và chỉ đạo thường xuyên rà soát, cập nhật. Việc công bố lại sẽ thực hiện khi cần thiết theo đúng quy định.

e) Việc lựa chọn tổ chức tư vấn, chuyên gia tư vấn độc lập: Không.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã mang lại những thay đổi căn bản trong phương thức vận hành của chính quyền cơ sở. Đây được xem là một trong những công cụ giúp chuẩn hóa nền hành chính, hướng tới sự minh bạch và nâng cao mức độ hài lòng của người dân:

- Chuẩn hóa quy trình, rõ người, rõ việc, rõ thời gian: Hệ thống các quy trình ISO được xây dựng đã quy định rõ trách nhiệm, thời gian tại từng khâu xử lý, tránh tình trạng đùn đẩy, né tránh của người thực hiện. Việc áp dụng quy trình với các biểu mẫu cụ thể giúp thuận tiện cho việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính; hạn chế tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính quá hạn.

- Quản trị rủi ro dễ hơn: Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 nhấn mạnh vào "tư duy dựa trên rủi ro", giúp các phòng, đơn vị thuộc xã chủ động nhận diện các vướng mắc pháp lý hoặc rủi ro khiếu nại để phòng ngừa trước.

- Cải thiện chất lượng phục vụ Nhân dân: Các thủ tục hành chính, mức thu phí và lệ phí được niêm yết công khai, khoa học tại Trung tâm phục vụ hành chính công và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã, thuận tiện cho việc theo dõi, giám

sát của Nhân dân. Người dân đến giao dịch ít phải đi lại nhiều lần nhờ hồ sơ được hướng dẫn đồng bộ, nhất quán ngay từ khâu tiếp nhận ban đầu.

2. Tồn tại, hạn chế

- Các nội dung liên quan đến việc triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tương đối nhiều, trong đó có nhiều nội dung trừu tượng, phức tạp. Việc tiếp cận và thực hiện của một bộ phận công chức còn gặp nhiều khó khăn.

- Hiện nay, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và các Bộ, ngành đã tương đối hoàn thiện, đầy đủ các nội dung. Việc ban hành các quy trình ISO tương ứng với các thủ tục hành chính đôi khi gây quá tải công việc cho công chức phụ trách tại các phòng, đơn vị.

3. Nguyên nhân

- Từ khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã đa dạng, khối lượng công việc nhiều trong khi nhân sự còn hạn chế. Xã Nghi Dương hiện thiếu 06 công chức so với số tạm giao năm 2026; không có công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm lĩnh vực khoa học công nghệ, chuyển đổi số, ISO,... dẫn đến việc thực hiện các nhiệm vụ gặp rất nhiều khó khăn.

- Các văn bản quy phạm pháp luật, danh mục thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi gây khó khăn trong hoạt động cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

Trên đây là Báo cáo kết quả hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (để báo cáo);
- Thành viên ĐKT ISO (để báo cáo);
- Chi cục TĐC (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

O. CHỦ TỊCH



Lưu Thị Tươi