

Số: 425/BC- UBND

Nghi Dương, ngày 11 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Quý III, 9 tháng và phương hướng, nhiệm vụ Quý IV năm 2026

Thực hiện Công văn số 2527/TTTP-NV6 ngày 10/9/2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc thực hiện báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực quý III và 9 tháng năm 2026 gửi Thanh tra Chính phủ. UBND xã Nghi Dương báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Quý III, báo cáo 9 tháng và phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản

- Trong quý III, UBND xã đã ban hành và triển khai một số văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 10/7/2026 về tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã Nghi Dương; Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 18/6/2026 về thực hiện Chương trình hành động số 24-CTr/TU, ngày 01/6/2026 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống lãng phí tiêu cực trong giai đoạn mới.

- 9 tháng đầu năm, UBND xã đã ban hành và triển khai 05 văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực¹:

b) Công tác triển khai, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các chương trình, nhiệm vụ về PCTN

Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo chương trình công tác của thành phố; chỉ đạo các phòng chuyên môn và đơn vị sự

¹ Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 27/01/2026 về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 28/01/2026 về kiểm soát xung đột lợi ích và tổ chức tự kiểm tra nội bộ nhằm ngăn ngừa hành vi tham nhũng, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 08/4/2026 về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, công khai minh bạch trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 18/6/2026 về thực hiện Chương trình hành động số 24-CTr/TU, ngày 01/6/2026 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống lãng phí tiêu cực trong giai đoạn mới; Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 10/7/2026 về tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã Nghi Dương;

nghiệp trực thuộc thực hiện nghiêm các quy định về phòng ngừa tham nhũng. Trong kỳ báo cáo, đã đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

c) Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Quý III: Chỉ đạo tổ chức quán triệt, triển khai, thực hiện nghiêm túc các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực

- 9 tháng: Tổ chức 01 hội nghị tuyên truyền phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về nội chính, PCTNLPTC và cải cách tư pháp với 196 người tham dự.

Chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành phối hợp thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bố trí phòng tiếp công dân và thực hiện công tác tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân đúng theo quy định.

d) Công tác rà soát, kiến nghị hoàn thiện pháp luật

UBND xã thường xuyên rà soát các quy định, quy trình trong quản lý, điều hành, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực như: Quản lý đất đai, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý tài chính – ngân sách, giải quyết thủ tục hành chính. Qua rà soát trong kỳ báo cáo chưa phát hiện quy định có sơ hở lớn cần kiến nghị sửa đổi.

đ) Tổ chức bộ máy và phân công trách nhiệm

Công tác phòng, chống tham nhũng tại UBND xã được thực hiện theo phân công trách nhiệm cụ thể: Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chung, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu tổng hợp. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện theo chức năng nhiệm vụ. Hiện nay tại xã không có cơ quan chuyên trách về phòng, chống tham nhũng, việc thực hiện được lồng ghép trong nhiệm vụ quản lý nhà nước của các bộ phận chuyên môn.

e) Kết quả kiểm tra trách nhiệm

- Quý III: Số cuộc thanh tra trách nhiệm về phòng, chống tham nhũng: **0** cuộc. Không phát hiện vi phạm liên quan đến trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- 9 tháng: Số cuộc thanh tra trách nhiệm về phòng, chống tham nhũng: **0** cuộc. Không phát hiện vi phạm liên quan đến trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Thực hiện công khai, minh bạch

UBND xã thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước, cụ thể: Công khai dự toán và quyết toán ngân sách xã, công khai các dự án đầu tư trên địa bàn, công khai thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính

công xã, công khai các khoản thu, chi theo quy định. Các nội dung công khai được thực hiện bằng nhiều hình thức như: niêm yết tại trụ sở UBND xã, công khai trên hệ thống thông tin của địa phương, thông báo tại các hội nghị.

b) Thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

UBND xã thực hiện nghiêm các quy định về: Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, quản lý tài sản công, chế độ công tác phí, hội nghị, chế độ chi tiêu nội bộ. Qua kiểm tra nội bộ chưa phát hiện trường hợp vi phạm định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử

Cán bộ, công chức UBND xã thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử trong thi hành công vụ, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân. Trong kỳ báo cáo: Không có cán bộ, công chức vi phạm quy tắc ứng xử. Không có phản ánh về hành vi những nhiều, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

d) Chuyển đổi vị trí công tác

UBND xã thực hiện rà soát vị trí công tác của cán bộ, công chức theo quy định:

- Quý III/2026: thực hiện điều động vị trí công tác: 01 người²
- 9 tháng: thực hiện chuyển đổi vị trí công tác: 04 người²;

đ) Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ

UBND xã tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính: 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai. Hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và xử lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt: 100 %. Tăng cường thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính.

e) Kiểm soát tài sản, thu nhập

Việc kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn được thực hiện theo quy định. Trong kỳ báo cáo:

- Quý III: Tổng số người phải kê khai: 0 người; Số người đã thực hiện kê khai: 0 người.
- 9 tháng: Tổng số người phải kê khai: 54 người; Số người đã thực hiện kê khai: 54 người. Đạt tỷ lệ: 100%.

f, Kết quả thực hiện Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại cuộc họp Thường trực Ban Chỉ đạo ngày 25/3/2025

² 01 chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công sang công tác tại Phòng Văn hóa – Xã hội; 01 chuyên viên BCH Quân sự sang công tác tại MTTQ VN xã; 01 Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND sang công tác tại Ban xây dựng Đảng; 01 Chuyên viên Ban xây dựng Đảng sang công tác tại Văn phòng HĐND và UBND xã;

Công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư được thực hiện kịp thời, hạn chế tình trạng phát sinh điểm nóng, giữ vững ổn định xã hội. Kết quả:

- Quý III: đã tiếp 12 lượt công dân với 14 người và 12 vụ việc; Tổng số đơn tiếp nhận 14 đơn (02 đơn qua đường bưu điện) bao gồm 12 đơn kiến nghị, 02 đơn khiếu nại, 0 đơn tố cáo; 14 đơn đủ điều kiện xử lý với 14 đơn thuộc thẩm quyền. Số đơn đã được xử lý, giải quyết: 05 đơn. Hiện phòng chuyên môn đang giải quyết 09 đơn.

- 9 tháng: đã tiếp 32 lượt công dân với 32 người và 30 vụ việc; Tổng số đơn tiếp nhận 34 đơn (29 đơn tiếp thường xuyên, 01 đơn chủ tịch UBND xã tiếp, 04 đơn tiếp nhận qua đường bưu điện) bao gồm 32 đơn kiến nghị, 02 đơn khiếu nại, 0 đơn tố cáo; 34 đơn đủ điều kiện xử lý với 34 đơn thuộc thẩm quyền. Số đơn đã được xử lý, giải quyết: 23 đơn. Hiện phòng chuyên môn đang giải quyết 11 đơn.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Trong quý III và 9 tháng đầu năm 2026: Không phát hiện vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi quản lý của UBND xã.

- a) Qua giám sát, kiểm tra nội bộ:* Không có.
- b) Qua hoạt động thanh tra, kiểm toán:* Không có.
- c) Qua phản ánh, khiếu nại, tố cáo:* Không có.
- d) Qua các hoạt động khác:* Không có.
- đ) Điều tra, truy tố, xét xử:* Không có.
- e) Xử lý tài sản tham nhũng:* Không có.
- f) Xử lý trách nhiệm người đứng đầu:* Không có.
- g) Tham nhũng trong ngành thanh tra:* Không có.

4. Công tác phòng, chống tham nhũng trong doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước

Trên địa bàn xã không có doanh nghiệp, tổ chức thuộc diện phải thực hiện quy định riêng về phòng, chống tham nhũng theo Luật Phòng chống tham nhũng. UBND xã chủ yếu thực hiện quản lý nhà nước, tuyên truyền pháp luật đối với các cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn.

5. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng

a) Phát huy vai trò của MTTQ và các tổ chức đoàn thể

UBND xã phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể: Tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tăng cường giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân.

b) Kết quả tham gia của các tổ chức và Nhân dân

Các tổ chức đoàn thể và Nhân dân tích cực tham gia giám sát việc thực hiện các chính sách, chương trình phát triển kinh tế – xã hội tại địa phương.

c) Bảo vệ và khen thưởng người tố cáo: Trong kỳ báo cáo không phát sinh trường hợp tố cáo hành vi tham nhũng.

6. Việc tăng cường giám sát những vấn đề “nóng”, dư luận quan tâm theo Công văn số 12/UBND-NC ngày 19/01/2026 về thực hiện Kết luận Cuộc họp Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực ngày 29/9/2025 của UBND thành phố

Về quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản, năng lượng, tài chính công, an toàn thực phẩm, các công trình, dự án trọng điểm trên địa bàn xã:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, thực hiện quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai ngân sách, các khoản thu – chi theo quy định. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công.

Đến thời điểm báo cáo, công tác quản lý đất đai, tài nguyên, tài chính công, an toàn thực phẩm và quản lý các dự án trên địa bàn cơ bản được thực hiện theo quy định, chưa phát sinh điểm “nóng”, dư luận quan tâm.

III. ĐÁNH GIÁ VỀ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHƯNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC

1. Đánh giá chung

Trong quý III và 9 tháng năm 2026, UBND xã Nghi Dương tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Công tác tuyên truyền, quán triệt và tổ chức thực hiện được triển khai đồng bộ, góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

2. So sánh với kỳ trước: Công tác phòng, chống tham nhũng tiếp tục được duy trì ổn định; không phát sinh vụ việc tham nhũng, tiêu cực.

3. Mức độ hoàn thành mục tiêu: Các nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng trong quý III và 9 tháng năm 2026 cơ bản hoàn thành theo kế hoạch đề ra.

4. Khó khăn, hạn chế

Mặc dù công tác tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng đã được triển khai thường xuyên, song hình thức thực hiện chủ yếu vẫn thông qua lồng ghép tại các hội nghị, cuộc họp. Hiệu quả phát huy vai trò giám sát của Nhân dân đối với công tác phòng, chống tham nhũng có mặt còn hạn chế, cần tiếp tục đẩy mạnh trong thời gian tới.

5. Nguyên nhân:

* *Khách quan:* Nguồn lực và điều kiện dành cho hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật còn hạn chế do đó việc tổ chức các hình thức tuyên truyền chuyên sâu, đa dạng chưa được thực hiện thường xuyên.

* *Chủ quan*: Việc nghiên cứu, áp dụng các hình thức tuyên truyền mới chưa được thực hiện thường xuyên; nội dung và phương thức tuyên truyền có thời điểm chưa thật sự đa dạng, hấp dẫn, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP QUÝ IV NĂM 2026

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gắn với nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành; bảo đảm công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của người dân, các lĩnh vực tiềm ẩn nguy cơ phát sinh tiêu cực.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai theo quy định của pháp luật.

- Chú trọng công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức nhằm kịp thời phòng ngừa, phát hiện và xử lý các vi phạm (nếu có).

2. Giải pháp

Để nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong thời gian tới, UBND xã tập trung thực hiện một số giải pháp trọng tâm sau:

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; lồng ghép với các hoạt động sinh hoạt chính trị, hội nghị và các hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng.

- Tăng cường sự phối hợp giữa chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức Chính trị - xã hội trong công tác giám sát, phản biện xã hội; phát huy vai trò của Nhân dân trong việc tham gia giám sát hoạt động công vụ.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; đồng thời tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thường xuyên rà soát, chấn chỉnh quy trình giải quyết công việc, bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch và hạn chế phát sinh tiêu cực.

3. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp trên tiếp tục quan tâm tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu

cực cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp cơ sở; đồng thời kịp thời hướng dẫn, giải đáp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tiếp tục cung cấp, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật và tài liệu nghiệp vụ mới để phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện tại địa phương.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Quý III và 9 tháng năm 2026, phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2026 của UBND xã Nghi Dương./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố (B/c);
- TT Đảng ủy xã (B/c);
- PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
& CHỦ TỊCH**



Lưu Thị Tươi