

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨ DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v cải thiện, nâng cao Chỉ số
Hiệu quả quản trị hành chính công

Nghi Dương, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã.
- Các thôn dân cư trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 1915/UBND-NVKTGS ngày 26/8/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI);

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Đối với nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

a) Nội dung thực hiện

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cộng đồng dân cư. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chính sách của Nhà nước, quy định của thành phố, địa phương về quyền và lợi ích của người dân; trách nhiệm công khai của chính quyền đối với các nội dung người dân được quyền bàn bạc, tham gia ý kiến, quyết định, giám sát; kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; kết quả công tác cải cách hành chính, các hoạt động cụ thể về việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở mà địa phương đã thực hiện.

- Phổ biến và mở rộng hình thức giao tiếp thông tin, tăng cường tương tác với người dân qua các ứng dụng trực tuyến, mạng xã hội (Fanpage, Zalo OA, nhóm Zalo cộng đồng...). Có cơ chế giám sát việc giải quyết phản ánh của người dân.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền, bầu cử các chức danh trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung vận động Nhân dân tự nguyện tham gia, đóng góp kinh phí xây mới, sửa chữa công trình công cộng; công khai các khoản đóng góp tự nguyện theo quy định, bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, do người dân quyết định thực hiện và quyết định mức đóng góp.

b) Cơ quan thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, Các thôn dân cư trên địa bàn xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Đối với nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”

a) Nội dung thực hiện

- Bảo đảm đủ các nội dung công khai theo quy định tại Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Luật Đất đai, Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Tiếp cận thông tin... trong đó đặc biệt lưu ý việc công khai danh sách hộ nghèo; công khai thu, chi ngân sách cấp xã; công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất.

- Khuyến khích các địa phương tăng cường các biện pháp như: kéo dài thời gian công khai so với quy định, bố trí thêm địa điểm công khai tại các khu dân cư, địa điểm sinh hoạt cộng đồng, nhà văn hóa; thông qua các buổi sinh hoạt của các tổ chức chính trị, xã hội, khu dân cư; sử dụng hình thức trực tuyến, đưa lên Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội trong tuyên truyền, công khai tới người dân.

b) Cơ quan thực hiện

- Cơ quan chủ trì: phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, Các thôn dân cư trên địa bàn xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Đối với nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”

a) Nội dung thực hiện

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân: bố trí đầy đủ công chức, đúng chức trách, thẩm quyền tiếp công dân; bảo đảm lịch trực tiếp công dân thường xuyên và định kỳ của người đứng đầu được thực hiện theo quy định; thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn đối với các nội dung phải giải trình với người dân.

- Bố trí địa điểm tiếp công dân bảo đảm theo quy định; xây dựng và niêm yết lịch tiếp công dân thường xuyên và định kỳ của người đứng đầu cụ thể theo nơi tiếp, ngày, giờ, tên, thành phần tham dự, số điện thoại người tiếp công dân; rà soát hệ thống sổ sách ghi chép, sổ tiếp công dân bảo đảm đúng mẫu, ghi đủ thông tin; phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh... đúng nội dung.

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố, đại diện các tổ chức đoàn thể, đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã.

b) Cơ quan thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4. Đối với nội dung “Thủ tục hành chính công”

a) Nội dung thực hiện

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Lựa chọn cán bộ, công chức có năng lực, tinh thần trách nhiệm cao để bố trí làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công; chấn chỉnh, xử lý nghiêm những biểu hiện tiêu cực, những thiếu sót của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh giải quyết tốt các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, đặc biệt là các thủ tục về chứng thực, đất đai, xây dựng; bảo đảm giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn thực chất, tránh gây bức xúc trong Nhân dân.

b) Cơ quan thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Lưu Thị Tươi