

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHI DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai thực hiện Quyết định
số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của
Ban Chỉ đạo của thành phố

Nghi Dương, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã;
- Công an xã Nghi Dương;
- Các thôn dân cư trên địa bàn xã;

Thực hiện Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Ban Chỉ đạo của thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 về việc ban hành Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ, Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW và Quyết định số 88/QĐ-BCĐC (sau đây gọi tắt là Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Ban Chỉ đạo);

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ chung

- Triển khai Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Ban Chỉ đạo tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị mình. Chú trọng các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền chủ trì của Ủy ban nhân dân xã để tham mưu triển khai thực hiện theo đúng tiến độ. Việc triển khai thực hiện theo yêu cầu 6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; cơ quan chủ trì chịu trách nhiệm về sản phẩm cuối cùng; cơ quan phối hợp chịu trách nhiệm về chất lượng, tiến độ thực hiện các nội dung phối hợp.

- Thời gian cao điểm trong 100 ngày làm việc, từ ngày 11/7/2026 đến hết ngày 30/11/2026.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Ban hành mới hoặc rà soát, cập nhật kế hoạch hành động; phân công cụ thể lãnh đạo phụ trách, đơn vị và cán bộ thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã.

a) Quán triệt, triển khai nghiêm túc Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ, Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW và Quyết định số 88/QĐ-BCĐCP

- Đơn vị chủ trì: Các cơ quan, đơn vị, các thôn dân cư thực hiện tuyên truyền bằng hình thức phù hợp.

- Đơn vị phối hợp:

+ Văn phòng HĐND và UBND xã: Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử xã bằng hình thức phù hợp.

+ Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã: Tuyên truyền trên Fanpage Cổng thông tin điện tử xã, trang Zalo OA bằng hình thức phù hợp.

b) Đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối (ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp), bảo đảm minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng pháp luật, phù hợp với yêu cầu công việc, đáp ứng vận hành thông suốt chính quyền 03 cấp

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã.

c) Tổ chức hỗ trợ người dân thực hiện hồ sơ trực tuyến; ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật; hướng dẫn thanh toán số và bảo vệ thông tin cá nhân

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã; các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã; các thôn dân cư trên địa bàn xã.

d) Tăng cường tuyên truyền cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho công dân, đặc biệt là số công dân từ đủ 06 tuổi đến dưới 18 tuổi trên địa bàn

- Đơn vị chủ trì: Công an xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã; các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã; các thôn dân cư trên địa bàn xã.

3. Chế độ báo cáo

a) Giao phòng Văn hóa - Xã hội là đơn vị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp số liệu, cập nhật tiến độ thực hiện các nhiệm vụ gửi Công an thành phố thông qua Hệ thống theodoing.dcs.vn:

- Trước 17 giờ 00 phút thứ Tư hàng tuần;

- Trước ngày 24 hằng tháng.

b) Giao các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã; các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã; các thôn dân cư trên địa bàn xã; Công an xã Nghi Dương phối hợp cung cấp số liệu theo yêu cầu của phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT; các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Thị Tươi