

KẾ HOẠCH

Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố Hải Phòng và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp cơ sở (DDCI) xã Nghi Dương năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 28/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025-2026 của thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương xây dựng kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố Hải Phòng và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp cơ sở (DDCI) xã Nghi Dương năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao chất lượng điều hành kinh tế và hiệu quả hoạt động của chính quyền xã Nghi Dương; tập trung cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh theo hướng công khai, minh bạch, thuận lợi, giảm chi phí và thời gian cho người dân, doanh nghiệp, góp phần thực hiện mục tiêu nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố Hải Phòng.

Phát huy những kết quả đã đạt được trong năm 2025; đồng thời khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua công tác đánh giá, giám sát PCI-DDCI; nâng cao các chỉ số thành phần PCI-DDCI gắn với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của chính quyền cấp xã, nhất là các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, tính minh bạch, chi phí không chính thức, tính năng động của chính quyền cơ sở.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã; chuyển mạnh từ tư duy “quản lý hành chính” sang tư duy “phục vụ người dân và doanh nghiệp”, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của chính quyền xã.

Góp phần xây dựng hình ảnh chính quyền xã Nghi Dương chuyên nghiệp, kỷ cương, minh bạch, thân thiện, đồng hành cùng người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ sản xuất – kinh doanh; tạo niềm tin xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế – xã hội bền vững trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, xuyên suốt của Đảng ủy, UBND xã Nghi Dương trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nâng cao PCI –DDCI; xác

định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, gắn chặt với công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền cơ sở và phát triển kinh tế – xã hội của địa phương.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn, từng cán bộ, công chức, các đoàn thể và thôn trong việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; lấy kết quả thực hiện PCI-DDCI làm một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2026 của tập thể và cá nhân.

- Các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải cụ thể, khả thi, có lộ trình thực hiện rõ ràng, có thể theo dõi, đo lường và đánh giá kết quả; bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của xã Nghi Dương, tránh hình thức, trùng lặp, chồng chéo nhiệm vụ.

- Tăng cường phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn của xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan chuyên ngành cấp trên và các thôn trong quá trình thực hiện; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh, không để ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp.

- Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện Kế hoạch nâng cao PCI-DDCI với công tác kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết; bảo đảm việc đánh giá kết quả thực hiện được thực hiện khách quan, thực chất, làm cơ sở điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ và giải pháp phù hợp trong quá trình triển khai.

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao toàn diện chất lượng điều hành kinh tế và hiệu quả hoạt động của chính quyền xã Nghi Dương theo hướng kỷ cương, minh bạch, chuyên nghiệp, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; góp phần cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp thành phố (PCI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp cơ sở (DDCI) theo mục tiêu, chỉ đạo của UBND thành phố Hải Phòng.

Tập trung cải thiện các chỉ số thành phần PCI-DDCI có tác động trực tiếp từ cấp xã, đặc biệt là: tính minh bạch, chi phí thời gian, chi phí không chính thức, tính năng động của chính quyền cơ sở, dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp và tiếp cận thông tin.

Tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, an toàn, bình đẳng, hỗ trợ hộ sản xuất – kinh doanh, hợp tác xã, doanh nghiệp hoạt động ổn định, mở rộng quy mô; thúc đẩy phát triển kinh tế tư nhân, kinh tế tập thể trên địa bàn xã.

2. Mục tiêu cụ thể năm 2026

a. Cải cách thủ tục hành chính, giảm chi phí thời gian

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được công khai, niêm yết đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của xã.

100% hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân được giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn, không để xảy ra tình trạng chậm trễ do nguyên nhân chủ quan của cán bộ, công chức.

Tăng tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu tối thiểu 70% hồ sơ đủ điều kiện được thực hiện theo hình thức trực tuyến trong năm 2026.

b. Nâng cao tính minh bạch và khả năng tiếp cận thông tin

Thực hiện công khai, minh bạch và cập nhật kịp thời các thông tin về: quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội, danh mục thủ tục hành chính, các chương trình, chính sách hỗ trợ sản xuất – kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của xã.

Duy trì và vận hành hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp (đường dây nóng, hộp thư điện tử, tiếp dân định kỳ); bảo đảm 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, phân loại và xử lý theo quy định.

c. Giảm chi phí không chính thức, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính

Không để phát sinh các hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, yêu cầu thêm thủ tục, giấy tờ hoặc chi phí ngoài quy định trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân.

100% cán bộ, công chức xã ký cam kết thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.

Không để xảy ra phản ánh, kiến nghị có căn cứ kéo dài liên quan đến thái độ phục vụ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức xã.

d. Thúc đẩy phát triển sản xuất – kinh doanh, kinh tế tư nhân và kinh tế tập thể

Phấn đấu tăng tối thiểu 10% số hộ, cơ sở sản xuất – kinh doanh đăng ký chính thức so với năm 2025; khuyến khích các hộ đủ điều kiện chuyển đổi sang mô hình doanh nghiệp.

Hỗ trợ thành lập mới hoặc củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động ít nhất 01 hợp tác xã hoặc tổ hợp tác kiểu mới trong năm 2026, phù hợp với định hướng phát triển kinh tế tập thể của thành phố.

Tăng cường hỗ trợ tiếp cận thông tin về vốn tín dụng, đào tạo, chuyển đổi số, tiêu thụ sản phẩm; góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của các cơ sở sản xuất – kinh doanh trên địa bàn.

e. Nâng cao tính năng động, trách nhiệm và hiệu quả điều hành của chính quyền xã

Chủ động phát hiện, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh tại cơ sở trong phạm vi thẩm quyền; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền.

Khuyến khích cán bộ, công chức đề xuất sáng kiến, mô hình mới trong cải cách hành chính, hỗ trợ doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư – kinh doanh.

Phấn đấu mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của chính quyền xã đạt trên 95% trong năm 2026.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Cải cách thủ tục hành chính, giảm chi phí thời gian cho người dân và doanh nghiệp

- Tiếp tục rà soát, chuẩn hóa quy trình giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND xã; kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung đối với các thủ tục còn bất cập, chồng chéo, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; bảo đảm 100% hồ sơ được giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn, không để xảy ra tình trạng chậm trễ do nguyên nhân chủ quan.

- Đẩy mạnh hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu nâng tỷ lệ hồ sơ thực hiện trực tuyến đối với các thủ tục đủ điều kiện theo chỉ tiêu của thành phố và kế hoạch của xã.

- Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ nhằm giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện thủ tục cho người dân và doanh nghiệp.

2. Nâng cao tính minh bạch và khả năng tiếp cận thông tin

- Thực hiện công khai, minh bạch đầy đủ, kịp thời các thông tin theo quy định như: quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội; danh mục, quy trình thủ tục hành chính; các chương trình, chính sách hỗ trợ sản xuất – kinh doanh trên địa bàn xã.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã, bảng niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công; bảo đảm thông tin được cập nhật thường xuyên, dễ tra cứu, dễ tiếp cận.

- Thiết lập và vận hành hiệu quả các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp. Công khai đường dây nóng tiếp nhận ý kiến nhân dân phản ánh và phiên hà, sách nhiễu tiêu cực bảo đảm mọi phản ánh, kiến nghị đều được tiếp nhận, phân loại và xử lý theo đúng quy định.

3. Giảm chi phí không chính thức, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức công vụ; yêu cầu 100% cán bộ, công chức xã ký cam kết thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, không gây phiền hà, nhũng nhiễu, không yêu cầu thêm giấy tờ, chi phí ngoài quy định trong quá trình thực thi công vụ.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết công việc, nhất là các lĩnh vực nhạy cảm như đất đai, xây dựng, đăng ký kinh doanh, thu – nộp các khoản tài chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm (nếu có).

- Không để phát sinh các phản ánh, kiến nghị có căn cứ kéo dài liên quan đến thái độ phục vụ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức; gắn kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm.

4. Phát huy tính năng động, trách nhiệm của chính quyền xã trong điều hành kinh tế

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã và các bộ phận chuyên môn trong việc chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh tại cơ sở trong phạm vi thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc phân công, phân cấp, phân nhiệm rõ ràng; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; bảo đảm các kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đúng thời hạn.

- Khuyến khích cán bộ, công chức đề xuất sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính, hỗ trợ sản xuất, kinh doanh, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn xã.

5. Hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh, kinh tế tư nhân và kinh tế tập thể

- Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ hộ sản xuất, kinh doanh thực hiện đăng ký kinh doanh, đăng ký thuế, chuyển đổi mô hình hoạt động theo đúng quy định; phấn đấu tăng tối thiểu 10% số hộ, cơ sở sản xuất, kinh doanh đăng ký chính thức trong năm 2026.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên tổ chức tuyên truyền, tập huấn, tư vấn về khởi sự kinh doanh, chuyển đổi số, chuyển đổi mô hình hộ kinh doanh sang doanh nghiệp, ứng dụng khoa học, kỹ thuật, tiêu thụ sản phẩm cho các hộ kinh doanh, hợp tác xã.

- Hỗ trợ củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động của các hợp tác xã phù hợp với định hướng phát triển kinh tế tập thể của thành phố Hải Phòng.

6. Cải thiện khả năng tiếp cận đất đai, gắn với công tác giải phóng mặt bằng

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai theo đúng quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng trong công tác giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; bảo đảm đúng quy trình, công khai, minh bạch, hạn chế tối đa phát sinh khiếu kiện.

- Kịp thời tiếp nhận, xác minh, giải quyết các kiến nghị, phản ánh liên quan đến đất đai, giải phóng mặt bằng; không để kéo dài, gây ảnh hưởng đến môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn xã.

7. Đẩy mạnh chuyển đổi số, hiện đại hóa quản lý hành chính

- Tiếp tục triển khai, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công.

- Hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh sử dụng các ứng dụng số phục vụ hoạt động sản xuất – kinh doanh và nghĩa vụ tài chính (dịch vụ công trực tuyến, khởi tạo hóa đơn từ máy tính tiền, eTax, eTax Mobile...).

8. Tăng cường đối thoại, tiếp nhận và xử lý kiến nghị của người dân, doanh nghiệp

- Duy trì việc tiếp công dân, đối thoại định kỳ với người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh; kịp thời nắm bắt, giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh tại cơ sở.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, phân loại, xử lý và phản hồi các kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp; bảo đảm 100% kiến nghị được phản hồi, không để tồn đọng kéo dài.

- Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể trong giám sát việc thực hiện các cam kết cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của chính quyền xã.

9. Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về PCI-DDCI

- Tăng cường tuyên truyền về ý nghĩa, vai trò của PCI-DDCI đối với phát triển kinh tế – xã hội; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và nhân dân trong việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Thực hiện hiệu quả mô hình “Cùng thành công”, các hình thức hỗ trợ, đồng hành với người dân và doanh nghiệp; góp phần nâng cao mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của chính quyền xã.

10. Theo dõi, đánh giá và gắn kết quả thực hiện với thi đua, khen thưởng

- Thực hiện theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao PCI-DDCI thông qua hệ thống chỉ tiêu, KPI đã ban hành.

- Tổ chức sơ kết, đánh giá giữa năm; tổng kết, đánh giá cuối năm; kịp thời điều chỉnh nhiệm vụ, giải pháp cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Gắn kết quả thực hiện PCI-DDCI với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân, cán bộ, công chức và trưởng thôn năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, toàn diện việc tổ chức triển khai Kế hoạch nâng cao PCI-DDCI năm 2026 trên địa bàn xã; bảo đảm các nhiệm vụ, giải pháp được thực hiện thống nhất, đồng bộ, đúng tiến độ và đúng mục tiêu đề ra.

- Phân công rõ trách nhiệm cho từng Phó Chủ tịch UBND xã, từng bộ phận chuyên môn, từng cán bộ, công chức trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao PCI-DDCI; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện từng chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo lồng ghép các nhiệm vụ cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao PCI-DDCI với các chương trình, kế hoạch khác của xã (cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển kinh tế – xã hội, quản lý đất đai, giải phóng mặt bằng, thu ngân sách...); tránh chồng chéo, trùng lặp nhiệm vụ.

- Định kỳ tổ chức họp giao ban, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện Kế hoạch; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai; xử lý nghiêm các trường hợp thiếu trách nhiệm, chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Phòng Kinh tế xã

- Là đầu mối tham mưu cho UBND xã trong việc triển khai, theo dõi và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch nâng cao PCI-DDCI năm 2026.

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các thôn và cơ quan chuyên ngành cấp trên để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thuộc lĩnh vực kinh tế, hỗ trợ sản xuất – kinh doanh, phát triển kinh tế tư nhân và kinh tế tập thể.

- Theo dõi, cập nhật, tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu, KPI PCI–DDCI của xã theo định kỳ tháng, quý; kịp thời tham mưu UBND xã điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ, giải pháp đối với các chỉ tiêu có nguy cơ không đạt.

- Tham mưu xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch; báo cáo tự đánh giá DDCI của xã theo yêu cầu của thành phố.

3. Văn phòng HĐND – UBND xã

- Tham mưu UBND xã trong công tác điều phối chung, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận, cán bộ, công chức trong quá trình triển khai Kế hoạch.

- Thực hiện công tác theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết thủ tục hành chính; tổng hợp số liệu liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao PCI–DDCI trên Cổng thông tin điện tử xã, bảng tin công cộng; bảo đảm thông tin được công khai, minh bạch, kịp thời.

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc triển khai Kế hoạch theo đúng quy định.

4. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì tổ chức công tác tuyên truyền sâu rộng, thường xuyên về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung và vai trò của Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp cơ sở (DDCI) đến cán bộ, công chức, các tổ chức đoàn thể và nhân dân trên địa bàn xã; qua đó nâng cao nhận thức, khơi dậy tinh thần trách nhiệm, sự đồng hành của cộng đồng trong phát triển kinh tế – xã hội và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh tại địa phương.

- Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị – xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức các hình thức đối thoại, tiếp xúc, trao đổi giữa chính quyền với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất – kinh doanh và nhân dân; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị liên quan đến môi trường đầu tư, kinh doanh để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền và quản lý lĩnh vực văn hóa – xã hội; phối hợp thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, thông tin liên quan đến người dân và doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh cơ sở và các nền tảng số phù hợp; góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với hoạt động phục vụ của chính quyền xã.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thời hạn, góp phần cải thiện chỉ số chi phí thời gian và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện trực tuyến theo chỉ tiêu đề ra.

- Tổng hợp, phản ánh kịp thời các ý kiến góp ý, phản ánh của người dân, doanh nghiệp liên quan đến thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức để UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý.

6. Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể xã

Phối hợp với UBND xã trong công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện các chủ trương, chính sách cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao nhận thức về PCI-DDCI.

- Tham gia giám sát việc thực hiện Kế hoạch, nhất là việc giải quyết thủ tục hành chính, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức; kịp thời phản ánh, kiến nghị với UBND xã các vấn đề phát sinh.

Đề xuất, tham mưu các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, phát triển hợp tác xã và hộ sản xuất, góp phần cải thiện môi trường đầu tư tại địa phương.

7. Các thôn

- Trưởng thôn chịu trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch nâng cao PCI-DDCI đến nhân dân trên địa bàn; vận động người dân, hộ sản xuất, kinh doanh chấp hành tốt các quy định của pháp luật trong hoạt động SXKD.

- Phối hợp với UBND xã và các bộ phận chuyên môn trong việc rà soát, nắm bắt tình hình sản xuất – kinh doanh; kịp thời phản ánh, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp gửi về Ủy ban nhân dân xã thông qua Phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết.

- Ghi nhận ý kiến, mức độ hài lòng của người dân về chất lượng phục vụ hành chính, làm căn cứ cải thiện thái độ phục vụ và quy trình giải quyết công việc ở cơ sở.

- Tham gia hỗ trợ công tác tiếp nhận, giải quyết kiến nghị của người dân; không để phát sinh khiếu nại, kiến nghị kéo dài ảnh hưởng đến môi trường đầu tư, kinh doanh của địa phương.

8. Chế độ phối hợp, kiểm tra, báo cáo

- Các bộ phận, thôn có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng quý và đột xuất theo yêu cầu của UBND xã; báo cáo phải phản ánh đúng thực chất kết quả thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

- Phòng Kinh tế xã chủ trì tổng hợp, báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định; tham mưu tổ chức sơ kết 6 tháng, tổng kết năm việc thực hiện Kế hoạch.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch nâng cao PCI-DDCI là căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có liên quan trong năm 2026.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính; (để B/c)
- TT Đảng ủy; (để chỉ đạo)
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ, đoàn thể; (để phối hợp)
- Các đơn vị được giao nhiệm vụ;
- Các phòng, ban, ngành thuộc xã;
- TT DV SN công xã; (để tuyên truyền)
- Các cơ sở thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Lưu Thị Tươi