

Số: /QĐ-UBND

Nghi Dương, ngày tháng năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước  
năm 2026 trên địa bàn xã Nghi Dương**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 1781/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Nghi Dương;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Nghi Dương gồm các ông (bà) có tên sau:

- 1. Trưởng đoàn:** Bà Lưu Thị Tươi, Quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- 2. Phó Trưởng đoàn Thường trực:** Bà Phạm Thị Nga, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.
- 3. Phó Trưởng đoàn:** Ông Phạm Xuân Sinh, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

**4. Các thành viên:**

- Bà Phạm Thị Lan, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Ông Bùi Xuân Tĩnh, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội.

- 5. Thư ký:** Bà Nguyễn Thị Trang, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội.

**Điều 2.** Nhiệm vụ, thời gian, lịch kiểm tra của Đoàn kiểm tra

Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Mục II, Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Nghi Dương.

**Điều 3.** Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội: Thông báo lịch kiểm tra cho các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

2. Thành viên đoàn kiểm tra: Chủ động thực hiện việc kiểm tra theo lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra: Chủ động chuẩn bị báo cáo và gửi phòng Văn hóa - Xã hội trước thời điểm kiểm tra ít nhất 03 ngày.

4. Thư ký Đoàn kiểm tra là đầu mối liên hệ, chuẩn bị tài liệu, văn bản phục vụ hoạt động của Đoàn kiểm tra; tổng hợp kết quả và dự thảo Thông báo kết luận kiểm tra trình Trưởng đoàn xem xét, ban hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Đoàn kiểm tra có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**Q. CHỦ TỊCH**

**Lưu Thị Tươi**